



**האפוטרופוס הכללי  
הממונה על הליכי חדלות פירעון  
והרשם לענייני ירושה**

**מכרז פומבי מס' 01/21**

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים  
עבור האפוטרופוס הכללי**

**תשפ"א – פברואר 2021**

<b>5</b>	<b>מנהלה</b>	<b>1.1</b>
5	רקע כללי	1.1
5	הגדרות	1.2
5	מסמכי המכרז	1.3
5	אופן הגשת ההצעה	1.4
6	מועד הגשת ההצעות	1.5
7	איש קשר מטעם המציע בכל הקשור למענה מכרז זה	1.6
7	מען האפ"כ לשם יצירת קשר	1.7
7	שיתוף פעולה עם מציעים אחרים	1.8
7	טבלת ריכוז מועדים	1.9
8	שאלות הבהרה ומענה עליהן	1.10
9	תקופת ההתקשרות	1.11
10	ביטול המכרז	1.12
10	הצעה מסוייגת או מותנית	1.13
11	תוקף ההצעה	1.14
11	ספק חלופי	1.15
11	קניין	1.16
12	תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ח-2018	1.17
12	עיון במסמכי המכרז לאחר הכרזת הזוכה/ים	1.18
13	כללי	1.19
<b>14</b>	<b>אפיון ותיאור השירותים הנדרשים</b>	<b>2.1</b>
14	רקע כללי	2.1
14	רקע אודות היחידות אשר יקבלו שירותים לפי מכרז זה	2.2
15	מטרת המכרז	2.3
15	פירוט השירותים המבוקשים	2.4
<b>18</b>	<b>התמורה</b>	<b>3.1</b>
18	כללי	3.1
20	תשלום לפי מנגנון שעות עבודה	3.2
21	תשלום לפי מנגנון האחוזים/סכום גלובאלי	3.3
25	תשלום שכר גלובאלי לפי סיכום פרטני מראש	3.4
25	שלבי הטיפול לצורך תשלום התמורה על פי מנגנון שעות העבודה	3.5
26	הוראות נוספות ביחס לתמורה	3.6
<b>29</b>	<b>דרישות ותנאי סף</b>	<b>4.1</b>
29	תנאי ראשון – התאגדות כדין	4.1
30	תנאי שני – עמידה בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	4.2
30	תנאי שלישי – מענה להגדרה מציע	4.3
31	תנאי רביעי – חברות פעילה בלשכת עורכי הדין	4.4
31	תנאי חמישי – היעדר הליכים משפטיים/הרשעות פליליות/משמעתיות	4.5
32	תנאי שישי – קיומה של תוכנת ניהול שעות	4.6
33	תנאי שביעי – ניסיון מקצועי רלוונטי	4.7
34	תנאי שמיני – חתימה על כל מסמכי מכרז זה וכן על הסכם המסגרת	4.8
35	תנאי תשיעי – התחייבות להעדר ניגוד עניינים וסודיות	4.9
36	תנאי עשירי – התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד	4.10
36	תנאי אחד עשר – המצאת רשימת ממליצים לצורך בדיקת אמות המידה	4.11
<b>37</b>	<b>הליך הבחירה ואמות המידה במכרז זה</b>	<b>5.1</b>
37	כללי	5.1
37	השלב הראשון – בחינת עמידה בתנאי הסף	5.2
37	השלב השני – בחינת איכות ההצעות : 55% מהניקוד הסופי	5.3
38	השלב השלישי – ראיון : 25% מהניקוד הסופי	5.4
40	השלב הרביעי – בחינת הצעות המחיר : 20% מהניקוד הסופי	5.5

40	השלב החמישי – שקלול ציוני האיכות וציוני המחיר	5.6
40	חתימה על הסכם התקשרות	.6
41	ביטוח	.7
41	דרישת ביטוח	7.1
41	ביטוח אחריות מקצועית	7.2
42	ביטוח חבות מעבידים	7.3
42	ביטוח אחריות צד שלישי	7.4
42	ביטוח - כללי	7.5
44	פרשנות	.8
44	סמכות שיפוט	.9
44	עסק בשליטת אישה	.10
45	הצהרת המציע	.11
47	נספח א': טופס הצעה	.12
52	נספח ב': הצעת המחיר	.13
53	נספח ג': הסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים	.14
78	נספח ד': נוהל עבודה ופיקוח	.15
94	נספח ה': מסמכי התאגדות	.16
95	נספח ו': אישור ניהול ספרים עדכני מרו"ח/יועץ מס	.17
96	נספח ז': תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום	.18
98	נספח ח': תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	.19
100	נספח ט': אישור רו"ח בדבר עמידה בחוקי עבודה	.20
101	נספח ט"ו': התחייבות לשמירה על חוקי עבודה	.21
102	נספח י': פרופיל המשרד	.22
103	נספח י"א': קורות חיים	.23
104	נספח י"ב': רישיון עריכת דין בתוקף	.24
105	נספח י"ג': אישור מאת לשכת עורכי הדין על העדר הרשעות משמעת	.25
106	נספח י"ד': תצהיר על העדר הליכים פליליים והרשעות פליליות	.26
107	נספח ט"ו': הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי	.27
108	נספח ט"ז': התחייבות לשימוש בתוכנת ניהול שעות	.28
109	נספח י"ז': רשימה של 15 הליכים	.29
110	נספח י"ח': רשימה של 15 הליכים	.30

31. נספח י"ט: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ..... 111
32. נספח כ': התחייבות לשמירה על סודיות ..... 114
33. נספח כ"א: אישור בדבר שימוש בתוכנות מקוריות..... 118
34. נספח כ"ב: פרטי ממליצים של המציע ..... 119
35. נספח כ"ב:1: שאלון שביעות רצון לקוחות [לא למילוי] ..... 120
36. נספח כ"ג: אישור על עסק בשליטת אישה ..... 122

## 1. מנהלה

### 1.1 רקע כללי

הזמנה להציע הצעות לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים לאגף האפוטרופוס הכללי, בעיקר בהליכים אזרחיים הנוגעים לרכוש המנוהל על ידי האפוטרופוס הכללי, בין היתר, רכוש המנוהל מכוח **חוק האפוטרופוס הכללי, התשל"ח-1978**, ומכוח סעיף 5 לחוק **הסדרי משפט ומינהל [נוסח משולב] תש"ל-1970**; רכוש המיועד לחילוט או שחולט באופן סופי המנוהל על ידי יחידת החילוט אשר פועלת תחת אגף האפוטרופוס הכללי והממונה על הליכי חדלות הפירעון מכוח סמכויותיה שבדין; וכן רכוש המנוהל על ידי מחלקת עיזבונות לטובת המדינה.

### 1.2 הגדרות

במכרז זה על כל נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידי:

- **"האפוטרופוס הכללי"** או **"האפ"כ"** או **"המשרד"** או **"האגף"**, או **"המדינה"**, או **"המזמין"** – האפוטרופוס הכללי והיחידות תחתיו.
- **"המציע"** או **"הספק"** או **"הקבלן"** – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- **"מכרז"** או **"הזמנה"** – הזמנה זו להגשת הצעות, על כל חלקיה ונספחיה.
- **"ספק הזוכה"** או **"מציע זוכה"** או **"זוכה"** – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, אם יהיה כזה.
- **"ספק חלופי"** – מציע אשר דורג במקום הבא אחרי הזוכה/ים במכרז זה.
- **"הסכם מסגרת"** או **"הסכם התקשרות"** – ההסכם שיחתם עם זוכה ואשר מצורף להזמנה זו כנספח ג'.

### 1.3 מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל ללא תשלום באתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי בכתובת : [https://www.gov.il/he/departments/agor\\_ministry\\_of\\_justice](https://www.gov.il/he/departments/agor_ministry_of_justice) [תחת לשונית "פרסומים"]

### 1.4 אופן הגשת הצעה

- 1.4.1 את מסמכי הצעה יש לצרף לטופס הצעה על פי הסדר המפורט בטופס הצעה, המהווה נספח א' להזמנה זו.
- 1.4.2 הצעה תוגש במעטפה סגורה אחת, ללא זיהוי חיצוני, עליה ירשם – "מכרז מס' 01/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי".

### אל תוך המעטפה יוכנסו שתי מעטפות פנימיות:

- 1.4.2.1 מעטפה אחת – עליה יירשם: "מסמכים ואישורים", והיא תכלול את ההצעה המקורית ועוד עותק אחד זהה [כרוכים עם דגלונים המסמנים את כל הנספחים] של כל המסמכים והאישורים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו, חתומים בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות, על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ובצירוף חותמת, ככל שנדרש (בהתאם לאישור מורשה החתימה), לרבות עמודי הבהרות ו/או התיקונים שישלחו, באם ישלחו. בנוסף, ימלא ויחתום המציע בחתימה מלאה וחותמת, ככל שנדרש, על כל עמודי הנספחים, לרבות בעמוד האחרון של הסכם המסגרת. נוסף לכך, יגיש המציע עותק נוסף של ההצעה ויסמנו כעותק לעיון המתחרים, הניתן כולו לפרסום, למעט המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם, כמפורט בסעיף 1.18 להלן. סך הכל יגיש המציע 3 עותקים, כשאחד מהם הינו עותק שממנו הושמטו הפרטים הסודיים.
- 1.4.2.2 מעטפה שניה – תכלול את הצעת המחיר של המציע (נספח ב' להזמנה). בלבד, שהיא חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור. על גבי מעטפה זו יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר", וכן שם המציע. יובהר כי חל איסור לציין את הצעת המחיר בכל חלק מההצעה, אלא במעטפת "הצעת מחיר" בלבד. היה ותוגש הצעה באופן שכולל את המחירים המוצעים (לרבות הצעת המחיר) בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפת הצעת המחיר הסגורה, ישקול האפ"כ לפסול את הצעת המציע, ככל ויסבור כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה היתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים.
- 1.4.2.3 הגשת ההצעה החתומה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים להלן, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם המסגרת, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 1.4.2.4 הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז לרבות, תוספת, החסרה, מחיקה ו/או הסתייגות ו/או בכל דרך אחרת, יידחו על ידי האפ"כ וההצעה תפסל על הסף.

## 1.5 מועד הגשת ההצעות

- 1.5.1 את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך הבהרות ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן בסעיף 1.9 ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים אשר נמצאת בחדר הארכיב שבמשרדי

- הנהלת האפ"כ, הממוקמים ברח' יפו 216 (בניין שערי העיר), ירושלים [קומה 4] - (אין לשלוח הצעות בדואר רגיל, או בדואר אלקטרוני או בפקס).
- 1.5.2 ניתן להכניס הצעות לתיבה בימים א'-ה', בין השעות 09:00 – 13:00 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- 1.5.3 אישור הגשת ההצעה: המציע יודא כי **טרם הכנסת** המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה החיצונית על ידי ארכיב אגף האפ"כ, ויטבעו עליה שעת ותאריך ההגשה. בנוסף **יקבל המציע אישור** אודות התאריך והמועד בה הוכנסה ההצעה פיזית לתוך תיבת המכרזים.
- 1.5.4 **לתשומת לב:** בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### 1.6 איש קשר מטעם המציע בכל הקשור למענה למכרז זה

למעטפה הפנימית יש לצרף דף בו פרטי איש הקשר שאליו יפנה האפ"כ בקשר למכרז זה: שמו, תפקידו במשרד, מענו במשרד, מספר טלפון נייח ישיר, מספר טלפון נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

יודגש כי איש הקשר הנדרש לפי סעיף זה, יהא איש הקשר למול האפ"כ בכל הקשור לשלבי מכרז זה ועד לתחילת העבודה.

לאחר תחילת העבודה לפי מכרז זה, יהא איש קשר מקצועי וספציפי לטובת מתן השירותים כמפורט בטופס ההצעה המצורף כנספח א'.

### 1.7 מען האפ"כ לשם יצירת קשר

בכל הנוגע למכרז זה, ניתן ליצור קשר עם האפ"כ באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim-apac@justice.gov.il](mailto:michrazim-apac@justice.gov.il) – פניות לאפ"כ יבוצעו בכתב בלבד ולתיבת הדואר האלקטרוני המפורטת בסעיף זה.

### 1.8 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או עם מציעים אחרים. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעולות והשירותים הכלולים בהצעתו למכרז זה.

### 1.9 טבלת ריכוז מועדים

המועד	הפעילות
<u>18.02.2021</u>	מועד פרסום המכרז
<u>04.03.2021, בשעה 00:00 (חצות)</u>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>17.03.2021, בשעה 00:00 (חצות)</u>	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה

המועד האחרון להגשת הצעות	08.04.2021 בשעה 12:00 (צוהריים)
--------------------------	---------------------------------

**תשומת לב :** יודגש כי האפ"כ רשאי לשנות את המועדים האמורים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכל עת, לרבות בצמידות למועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על שינוי כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האפ"כ. על כן, חובה על המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של האפ"כ שכתובתו : [https://www.gov.il/he/departments/agor\\_ministry\\_of\\_justice](https://www.gov.il/he/departments/agor_ministry_of_justice) [תחת לשונית "פרסומים"].

### 1.10 שאלות הבהרה ומענה עליהן

- 1.10.1 שאלות הבהרה ובירורים מטעם המציעים יוגשו באמצעות דואר אלקטרוני עד למועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.9 לעיל. באחריות המציע לוודא כי הפניה התקבלה. אישור על-כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר. כתובת הדואר האלקטרוני : [michrazim-apac@justice.gov.il](mailto:michrazim-apac@justice.gov.il)
- 1.10.2 על המציע לציין בפנייתו את שם ומספר המכרז, ושמו של המציע. כמו כן על המציע לכלול בפנייתו את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי שעורר את השאלה או בקשת הבהרה וכן את השאלה בצורה בהירה ומלאה. פניה שלא תכלול פרטים אלה, לא תענה.
- 1.10.3 שאלות הבהרה יישלחו בקובץ וורד [Word] על-פי המתכונת שבטבלה שלהלן :

מס' שאלה	העמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	הפרק במכרז אליו מתייחסת השאלה	הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

- 1.10.4 יודגש כי האפ"כ לא ישיב לשאלות הבהרה אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן המפורט לעיל.
- 1.10.5 אין האפ"כ מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות שיוגשו לו.
- 1.10.6 האפ"כ רשאי שלא להשיב לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.10.7 האפ"כ רשאי שלא להשיב לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמש החשש לחשוף מידע או מכל טעם ענייני אחר, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי המוחלט והסופי של האפ"כ.

1.10.8 מענה לשאלות ההבהרה (ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה) יועבר במרוכז בפרסום בדף האינטרנט של האפ"כ בכתובת האמורה בסעיף 1.3 לעיל, וזאת במועד האחרון למענה על שאלות ההבהרה המופיע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.9 לעיל. האפ"כ יהיה רשאי לפרסם בדף האינטרנט של האפ"כ יותר מקובץ הבהרות אחד, אם יראה בכך צורך. בנוסף, האפ"כ יהא רשאי לשנות או לתקן את נוסח או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד יומיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במקרה זה – הנוסח החדש של המכרז, בהתאם לקובץ הבהרות ו/או קובץ התיקונים – הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא יפורסם נוסח מתוקן של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את האפ"כ להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

**קבצי התשובות לשאלות ההבהרה ו/או קבצי התיקונים, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד בראשי תיבות על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.**

1.10.9 באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט ולקרוא את הודעות האפ"כ האמורות באשר למכרז זה, ובהתאם להן להגיש את הצעתו; ויראו את האפ"כ כמי שיצא ידי חובתו לעניין פרסום שינויים והבהרות, ככל שאלו פורסמו באתר האינטרנט כאמור.

1.10.10 רק תשובות בכתב שתפורסמה באתר תחייבנה את האפ"כ. מודגש בזה כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין האפ"כ למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא יפורסם נוסח מתוקן של הסכם ההתקשרות החדש.

1.10.11 יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות ו/או תיקונים כאמור בסעיף זה על תת סעיפיו, יגבר האמור בקובץ הבהרות/התיקונים לפי העניין. היה ויפורסם יותר מקובץ הבהרות/תיקונים אחד ויש ביניהם סתירה, יגבר הקובץ שפורסם במועד המאוחר.

1.10.12 מציע שלא יפנה בבקשה להבהרה יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

## 1.11 תקופת ההתקשרות

1.11.1 תחילת ההתקשרות עם הזוכה/ים – עם חתימת האפ"כ על הסכם המסגרת.

1.11.2 תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים היא ל-36 (שלושים וששה חודשים) מיום חתימת הסכם המסגרת עם הזוכה/ים (להלן: "ההתקשרות המקורית"), בכפוף לזכויותיו של האפ"כ להביא את ההתקשרות לידי גמר כמפורט להלן וכמפורט בהסכם המסגרת.

- 1.11.3 על אף האמור בסעיף 1.11.2 לעיל, לאפ"כ עומדת אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בפרקי זמן נוספים, מעת לעת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעת האפ"כ בכתב שתישלח למציע הזוכה לפחות 30 (שלושים) יום מראש. משך תקופת ההתקשרות כולל ההארכות לא יעלה על 60 (ששים) חודשים. על התקופות הנוספות יחולו כל מסמכי המכרז והסכם המסגרת ללא כל שינוי בתנאים.
- 1.11.4 **יובהר כי** ככל שיבחר האפ"כ להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית כאמור לעיל, יהיה רשאי לעשות זאת עם כל הזוכים או עם חלקם בלבד, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ.
- 1.11.4 חרף האמור ההסכם יישאר בתוקפו, כל עוד לא הסתיים הטיפול בתיק בגינו נשלחה לזוכה הזמנת עבודה, אלא אם כן הטיפול בהזמנת העבודה הופסק או הסתיים על פי הוראות הסכם המסגרת על נספחיו.
- 1.11.5 האפ"כ רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא צורך בהנמקת החלטתו, ובלבד שיודיע על כך 30 (שלושים) יום מראש, בכתב לזוכה. זאת ועוד, האפ"כ רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ובלא הודעה מוקדמת בהתקיים אחת הנסיבות המפורטות בסעיף 17.4 להסכם המסגרת המצורף כנספח ג' להזמנה זו.
- 1.11.6 האפ"כ רשאי לבטל מיד בהודעה בכתב וללא התראה מוקדמת הזמנות עבודה, כולן או חלקן, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא צורך בהנמקת החלטתו – כמפורט בהסכם המסגרת.

## 1.12 ביטול המכרז

- 1.12.1 ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש בכל שלב, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי והסופי, וללא מתן שום נימוק והסבר למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, למציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו או זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר, מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או להגשתה. **יודגש** – האפ"כ לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול האמור.

## 1.13 הצעה מסוייגת או מותנית

- 1.13.1 על מציע חל איסור לסייג הצעתו או להתנותה. האפ"כ רשאי לפסול על הסף הצעה מסוייגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי.
- 1.13.2 יודגש – כל שינוי שיעשה על-ידי המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על-ידי תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת – עלול להביא לפסילת הצעה. בנוסף, האפ"כ שומר לעצמו הזכות הבלעדית להתעלם בעת

הדיון בהצעה מתנאי או הסתייגות כאמור, ולראות התנאי או ההסתייגות כאילו לא נכתב.

#### 1.14 תוקף ההצעה

- 1.14.1 ההצעה תהיה בתוקף עד לבחירתו הסופית של זוכה/ים ועד שהאפ"כ יחתום על הסכם ההתקשרות.
- 1.14.2 **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**
- 1.14.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות מעין אלה, רשאית ועדת המכרזים (אך אינה חייבת) להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה, כזוכה במכרז.

#### 1.15 ספק חלופי

- 1.15.1 אם ההתקשרות החוזית שבין האפ"כ לבין מי מהזוכים במכרז תסתיים טרם זמנה וזאת מכל סיבה שהיא, (לדוגמה: הפרת החוזה או ביטול החוזה מכל סיבה אחרת וכו') יהיה האפ"כ רשאי, אך לא חייב, לפנות למציע שדורג במקום הבא ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנתרה לפי הזמנה זו, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

#### 1.16 קניין

- 1.16.1 האפ"כ יהיה הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותים בין אם הועברו למציע הזוכה בידי האפ"כ או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הזוכה. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על ידי המציע הזוכה בקשר למכרז זה (להלן: "החומר") הינו קניינו של האפ"כ והוא מוחזק על ידי הזוכה בנאמנות עבור האפ"כ, אשר רשאי לעשות במידע זה כרצונו, במגבלות הדיון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, ולא תהיה לזוכה או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 1.16.2 לזוכה או לעובד מטעמו לא תהיה כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על פי מכרז זה, אלא באישור מראש ובכתב של האפ"כ.
- 1.16.3 למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור יהיה לזוכה להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם אחר שאינו קשור ישירות בביצוע מכרז זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתו המפורשת והכתובה של האפ"כ.

- 1.16.4 מודגש בזאת, כי החומר הינו רכושו של האפ"כ והמציע הזוכה לא יהא רשאי לעכבו תחת ידיו, אף אם יגיעו לו לטענתו תשלומים מאת האפ"כ, והוא מוותר על כל זכות עיכבון זו.
- 1.16.5 מיד בסיום מתן השירותים ו/או בכל מקרה של ביטול ההסכם ו/או הזמנות עבודה, ימסור המציע הזוכה לאפ"כ או לגורם אחר על פי הנחיותיו של האפ"כ את כלל התיקים, המסמכים והחומר מכל סוג ומין שהוא, הנמצאים ברשותו וברשות מי מטעמו, והנוגעים לשירותים המשפטיים, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, וימחק את הנ"ל מכל מדיה מגנטית או דיגיטאלית, אלא אם כן ניתן על כך אישור מראש ובכתב של האפ"כ. ביטול האפ"כ רק חלק מההזמנות העבודה שנמסרו לטיפולו של משרד המציע הזוכה, ישיב המציע הזוכה, מיד עם הביטול, את אותם התיקים, לידי האפ"כ או לגורם אחר על פי הנחיותיו של האפ"כ. המציע הזוכה מתחייב לסייע לאפ"כ ככל שניתן, בהעברתו המסודרת של התיק או התיקים לידי גורם חלופי.

#### 1.17 תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ח-2018

- 1.17.1 הזמנה זו נכתבה על-סף כניסתן לתוקף של תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ח-2018 [להלן: "תקנות סד"א החדשות"], משכך, כל מקום בו השירותים על-פי הזמנה זו דורשים התאמה לתקנות סד"א החדשות, תבוצע התאמה זו ללא סייג וללא כל דרישה נוספת מטעם הזוכה. יודגש כי ההתאמה תעשה בתיאום עם האפ"כ, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ.

#### 1.18 עיון במסמכי המכרז לאחר הכרזת הזוכה/ים

- 1.18.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, תאפשר ועדת המכרזים למציע שלא זכה במכרז לעיין במסמכי המכרז.
- 1.18.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, במידה ויתבקשו, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם, ויסמן את החלקים הסודיים באופן ברור וחד משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עותק של ההצעה בניכוי החלקים הסודיים כאמור לעיל בסעיף 1.4.2.1 לעיל.
- 1.18.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך זה.
- 1.18.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווים הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 1.18.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של ועדת המכרזים של האפ"כ בלבד.
- 1.18.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 1.18.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 1.18.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו (למעט שמות הלקוחות ופרטיהם) ופרטי עובדי המציע, לא יהוו סוד מסחרי או עסקי. כמו כן, שמות הלקוחות ופרטיהם יהוו סוד מסחרי, **אם המציע יסמנם בהתאם.**

## כללי 1.19

- 1.19.1 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה, את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם האפ"כ במידה ויזכו במכרז.
- 1.19.1 האפ"כ שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע, כדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, לרבות מידע, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים להצעתו, שניתנו בהצעה או בראיון שנערך למציע, ובכלל זה דוגמאות נוספות לכתבי בית דין ופסקי דין, וכן בקשר לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי המכרז וכן יהיה האפ"כ רשאי אך לא חייב לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. כן רשאי האפ"כ לזמן את המציע לראיונות נוספים. האפ"כ יהיה רשאי אך לא חייב להשתמש בתוצאות הבדיקה (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים והוראות התכ"ס.
- 1.19.2 כמו כן, האפ"כ רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות נוספות לשם בחינת ההצעות והתקיימותם של תנאי הסף, מידת אמינותן ואמינותן, ולשם בחינת התאמת המציע לצרכי האפ"כ, בין היתר באמצעות פניה לגורמים שונים, לרבות לקוחות המציע. המציע יעמיד באופן מיידי לרשות המזמין את כלל הפרטים הנדרשים, ויאפשר כל בדיקה שתידרש על-ידי האפ"כ.
- 1.19.3 האפ"כ שומר לעצמו הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.19.4 האפ"כ שומר לעצמו את הזכות, אך אינו חייב לעשות כן, לתקן פגמים **טכניים** שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.
- 1.19.5 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות ההליך, לרבות במקרה של ביטול או דחיית המכרז.

1.19.6 אין בסעיפי הזמנה זו על נספחיה, כדי לגרוע מזכויות האפ"כ על פי כל דין.

## 2. אפיון ותיאור השירותים הנדרשים

### 2.1 רקע כללי

האפוטרופוס הכללי מזמין משרדי עורכי דין, העונים על תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, להציע הצעותיהם לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים לאפ"כ בהגדרתם בסעיף 2.4 להלן (להלן: "השירותים"), הנוגעים לרכוש המנוהל ע"י האפ"כ.

### 2.2 רקע אודות היחידות אשר יקבלו שירותים לפי מכרז זה

#### 2.2.1 היחידה לאיתור נכסים עזובים ולהשבתם (להלן: "היחידה"): במסגרת

תפקידיו של האפ"כ, מנהל הוא "נכסים עזובים" מכוח צווי-ניהול שניתנו לו ע"י בתי המשפט המחוזיים ובהתאם לסמכויותיו **מכוח חוק האפוטרופוס הכללי, תשל"ח-1978**; ניהול כל הנכסים האמורים (להלן: "הנכסים") נעשה על ידי היחידה, בנאמנות לטובת בעלי הנכסים או יורשיהם.

#### 2.2.2 היחידה הכלכלית (להלן: "היחידה הכלכלית"): יחידה זו מנהלת "נכסים

עזובים" מכוח צווי-ניהול שניתנו ע"י בתי המשפט המחוזיים ובהתאם לסמכויות **מכוח חוק האפוטרופוס הכללי, תשל"ח-1978**; בנוסף, יחידה זו מנהלת נכסים שהיו בניהולו של הממונה הירדני על רכוש האויב מכוח סעיף 5 **לחוק הסדרי משפט ומינהל [נוסח משולב] תש"ל-1970**. נכסים אלה נמסרו לניהולו של האפ"כ על מנת שינהל אותם לפי חוק האפוטרופוס הכללי. ניהול כל הנכסים האמורים (להלן: "הנכסים") נעשה על ידי היחידה הכלכלית, בנאמנות לטובת בעלי הנכסים או יורשיהם. **הנכסים המנוהלים על ידי היחידה הכלכלית נמצאים במזרח ירושלים.**

#### 2.2.3 יחידת החילוט (להלן: "יחידת החילוט"): תחת האפ"כ פועלת יחידה ייעודית

לניהול תחום חילוט, המנהלת ומלווה בהיבט המשפטי, הכלכלי והמערכתי לוגיסטי, את תהליכי חילוט הרכוש בהליכים פלילים. יחידת החילוט מטפלת הן ברכוש שנתפס אך טרם ניתן לגביו צו חילוט (להלן: "רכוש תפוס"), והן ברכוש תפוס אשר ניתן לגביו צו חילוט (להלן: "רכוש מחולט"). בין יתר תפקידי יחידת החילוט, היא אמונה על ניהול ומימוש הרכוש התפוס במגוון פתרונות ניהוליים וביצועיים. בתוך כך, יחידת החילוט אחראית על ניהול ו/או מימוש רכוש תפוס בהתאם להחלטות שיפוטיות, וכן על מימוש רכוש מחולט, והפקדת תמורתו בקרנות החילוט, המשמשות, בין היתר ככלי לחלוקת הכספים בהתאם למטרות הקרנות הקבועות בחוק.

2.2.4 **מחלקת עזבונויות לטובת המדינה (להלן: "מחלקת העזבונויות")**: תחת האפ"כ פועלת מחלקת עזבונויות לטובת המדינה, המטפלת ומייצגת את המדינה ומוסדותיה בכל הנוגע לעזבונויות לטובתם. הנכסים אשר מתקבלים מתורמים ומצווים לטובת המדינה הם מגוונים וכוללים נכסים פיננסיים, נדל"ן, חפצי אומנות ועוד. מחלקת עזבונויות לטובת המדינה פועלת לכינוס ומימוש הנכסים ולמימוש רצון התורמים והמצווים.

### 2.3 מטרת המכרז

- 2.3.1 יובהר כי בהתאם לתקנה 5(א)(2) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לא חלה על האפ"כ חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה**. על אף האמור, החליט האפ"כ לנקוט בהליך פומבי ושוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות הזמנה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותים משפטיים.
- 2.3.2 מבלי ליצור כל התחייבות מצד האפ"כ, בכוונת האפ"כ להתקשר בהסכם המסגרת למתן שירותים משפטיים, עם **עד 5 (חמישה) זוכים** שיקבלו את הציון הגבוה ביותר, על-פי אמות המידה והמשקלות הקבועות בסעיף 5 להלן. האפ"כ רשאי לבחור מספר גדול או קטן יותר של זוכים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 2.3.3 הזמנת השירותים מהזוכים בהתאם להסכם המסגרת תיעשה בדרך של ביצוע הזמנות עבודה מפעם לפעם, בתקופת ההסכם, בהתאם לצרכי האפ"כ ועל פי שיקול דעתו הבלעדי (להלן: "**הזמנת עבודה**" או "**תיק**").
- 2.3.4 האפ"כ אינו מתחייב להזמין מהזוכים שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, ולא יהיה חייב לקבל מהזוכים שירותים כלשהם. לאפ"כ שיקול דעת מוחלט באשר לדרך חלוקת העבודה בין הזוכים השונים, ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודות או אי חלוקתן ו/או אופן חלוקתן בין הזוכים.
- 2.3.5 מבלי ליצור כל התחייבות מצד האפ"כ, יצוין כי היקף שעות העבודה של כלל הזוכים במכרז זה, מוערך בכ-2,000 שעות עבודה בשנה.

### 2.4 פירוט השירותים המבוקשים

- 2.4.1 המציעים הזוכים בהזמנה זו, שעמם ייחתם הסכם המסגרת, יידרשו לספק לאפ"כ את השירותים המשפטיים בהתאם להזמנות עבודה שישלחו אליהם, דוגמת השירותים הבאים [כולם או חלקם]:
- 2.4.1.1 טיפול וייצוג בתביעות כספיות, חיובים, תביעות השבה.
- 2.4.1.2 טיפול וייצוג בתביעות להשבת חזקה, לפינוי או לסילוק יד במקרקעין (כנגד פולשים, שוכרים, דיירים מוגנים וכיוצ"ב).
- 2.4.1.3 טיפול וייצוג בתביעות על פי **חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב-1972** והתקנות על פיו.

2.4.1.4 טיפול וייצוג בתביעות לפירוק שיתוף במקרקעין, לרבות מינוי ככונס נכסים יחיד או משותף, ולרבות טיפול וייצוג מול הכונס/ים, עד להשלמת הליך פירוק השיתוף.

2.4.1.4.1 **מובהר כי לא כל תיק פירוק שיתוף שיועבר לזוכה, כורח בתוכו מינוי ככונס נכסים.**

2.4.1.4.2 **מינוי הזוכה ככונס נכסים בתיק שהופנה לטיפול הזוכה, יהא באישור האפ"כ מראש ובכתב בלבד ובהמלצתו – והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.**

2.4.1.5 טיפול וייצוג בתביעות למימוש שעבוד במקרקעין לרבות מינוי ככונס נכסים יחיד או משותף, ולרבות טיפול וייצוג מול הכונס/ים, עד להשלמת הליך מימוש השעבוד.

2.4.1.6 טיפול וייצוג בתביעות לפסק דין הצהרתי, לצו מניעה או לצו עשה (למשל: צו הריסה).

2.4.1.7 טיפול וייצוג בתביעות לאכיפה/ ביטול חוזי מכר.

2.4.1.8 טיפול וייצוג בתביעות בעלות, לרבות במסגרת הליכי הסדר מקרקעין.

2.4.1.9 טיפול וייצוג בתביעות לפיצויים בגין הפקעת מקרקעין לפי החוקים השונים או בגין ירידת ערך המקרקעין לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.

2.4.1.10 טיפול וייצוג בהתנגדויות לתכניות בניין ערים/בקשות להיתרי בניה וכיוצ"ב בועדות ובערכאות שונות

2.4.1.11 הכנת מכרזים למכירת נכסי מקרקעין וליווי המכרז עד לבחירת זוכה, לרבות הכנת חוזי מכר, חתימת הסכם עימו ולרבות טיפול בהליכי רישום הזכויות – יצוין כי יכול שהמציע יתבקש לעשות רק פעולה אחת מן הפעולות המפורטות בתת-סעיף זה.

2.4.1.12 הכנת חוזי מכר/רכישה לנכסי מקרקעין, וטיפול בביצוע העסקה עד להשלמתה ברישום הזכויות.

2.4.1.13 ליווי וייצוג משפטי בהליכי תמ"א 38, פינוי בינוי, הסכמי קומבינציה, פרויקט בניה, הליכי תב"ע/ היתרי בניה ועסקאות נדל"ן אחרות.

2.4.1.14 טיפול וייצוג משפטי בשינוי ייעוד של מקרקעין.

2.4.1.15 עריכת הסכמים לחלוקת עיזבון או הסכמים לשיתוף במקרקעין.

2.4.1.16 רישום בתים משותפים בלשכת רישום המקרקעין.

2.4.1.17 הוצאה לפועל של פסקי דין למיניהם, לרבות טיפול בהתנגדויות לביצוע שטר, טענות פרעתי וכו'.

2.4.1.18 מכירת מיטלטלין [לרבות על דרך של מכרז או הזמנה להציע הצעות].

2.4.1.19 ניהול רכוש תפוס ו/או מחולט על מגוון סוגיו, והכל לפי הוראות יחידת החילוט.

2.4.1.20 טיפול במכירת רכוש תפוס ו/או מחולט אשר תחת אחריות יחידת החילוט על כלל סוגיו, לרבות בהוצאה לפועל, לרבות מינוי ככונס נכסים יחיד או משותף, ולרבות טיפול וייצוג מול הכונס/ים, עד להשלמת הליך המכר.

2.4.1.21 כל שירות משפטי נוסף כפי שיידרש על ידי האפ"כ.

## 2.4.2 דרך מתן השירותים

ככל שמדובר בתיקים המתנהלים בבתי המשפט בערכאות השונות, הייצוג המשפטי כולל את כל הכרוך בניהול ההליך המשפטי עד תומו, באותה הערכאה שבה מתנהל ההליך בתיק שנמסר לטיפול הזוכה [טיפול בהליך ערעור או בקשת רשות ערעור יהא בהחלטת האפ"כ ועל-פי דרישה פרטנית ונפרדת מטעמו בכתב, על פי שיקול דעתו הבלעדי]. הייצוג המשפטי כולל בין היתר:

2.4.2.1 איסוף מלוא החומר הרלוונטי, לרבות מהאפ"כ ו/או מי מטעמו, לרבות מסמכים, אישורים, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית ודיגיטאלית וכיוצ"ב, לצורך גיבוש עמדה, הכנת חוות דעת ראשונית במקרה הצורך, והגשת כתב תביעה או כתב הגנה / כתב תשובה, הודעות צד ג', בקשות לסעדים זמניים וכל כתב בי-דין אחר, בהתאם לצורך הטיפול בהליך המשפטי.

למען הסר ספק יובהר, כי הגשת הודעה לצד ג' היא חלק מניהול ההגנה בתיק ואין לראותה כהליך נפרד של הגשת תביעה, לרבות לעניין התמורה.

2.4.2.2 הערכת סיכויים וסיכונים בתיק.

2.4.2.3 משלוח מכתבי דרישה במקרים המתאימים.

2.4.2.4 ייצוג בהליכי גישור או בוררות ו/או ניהול הליכי גישור ובוררות.

2.4.2.5 ניהול התיק בערכאה המשפטית – הכולל, בין היתר, ניהול הליכים מקדמיים, הכנת והגשת כל כתבי בי-דין הנדרשים בהליך העיקרי ובמסגרת הליכי ביניים ובקשות ביניים, הכנת עדים ומומחים [לרבות איתור עדים ומומחים], הגשת תצהירים, זימונם למתן עדות בבית המשפט וחקירתם, הופעה וייצוג בבית המשפט.

2.4.2.6 הוצאת מכתבי דרישה לאחר קבלת פסק הדין וביצוע פעולות לאכיפתו. ככלל, היה והאכיפה מחייבת פתיחת תיק בהוצאה לפועל, ינקוט הזוכה בהליכי הוצאה לפועל אך ורק על פי דרישת האפ"כ. האפ"כ רשאי שלא לאשר פתיחת הליכי הוצאה לפועל על ידי הזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4.2.7 הכנת והגשת בקשות ותגובות נדרשות לאחר מתן פסק הדין.

2.4.2.8 ניהול הליך ערעורי – לפי שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ ודרישה פרטנית ונפרדת מטעמו בכתב כאמור, יטפל הזוכה בהליך ערעור או בקשת רשות ערעור, לרבות הגשת כל כתבי בי-דין נדרשים והופעה בדיונים.

### 2.4.3 הוראות כלליות בדבר מתן השירותים

- 2.4.3.1 יודגש כי מתן השירותים המשפטיים מחייב, לעתים, השתתפות בישיבות עם נציגים שונים באפ"כ כגון: המחלקה המשפטית, היחידה וכיוצ"ב, לרבות תוך התראה קצרה במקרים דחופים וחריגים. המפגשים יתקיימו במשרדי האפ"כ במחוזות השונים על פי הנחיית האפ"כ [באר-שבע, תל-אביב, ירושלים, חיפה, נצרת]. יצוין כי רוב המפגשים יתקיימו בירושלים.
- 2.4.3.2 הזוכים במכרז יהיו כפופים, להנחיות מקצועיות מטעם האפ"כ, אשר חורגות לעיתים מענייניו של התיק הנדון, וזאת בין היתר, בשים לב לאופיו המיוחד של ייצוג האפ"כ כגוף ממלכתי.
- 2.4.3.3 הזוכים במכרז מחויבים לבצע את השירותים וההתחייבויות מושא המכרז זה בנאמנות, במקצועיות, ביעילות, בהגינות, במסירות ובדייקנות, לפי השיטות המקצועיות המקובלות, על פי דרישותיו והנחיותיו של האפ"כ ו/או מי מטעמו ובתיאום עימו. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח **חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961**, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת עורכי הדין בישראל.
- 2.4.3.4 הייצוג המשפטי כולל עמידה בכל תנאי הסכם המסגרת למתן שירותים משפטיים [המופיע כנספח ג'], וכן עמידה בדרישות נוהל העבודה והפיקוח המצורף כנספח ד' להזמנה זו כפי שישונה מעת לעת, וביצוע הוראות והנחיות האפ"כ.
- 2.4.3.5 המציעים הזוכים במכרז יידרשו להמציא לאפ"כ דיווחים וניתוחים שוטפים על מצבת כלל התיקים שנמסרו לטיפולם ו/או על תיקים ספציפיים, וכן דו"ח מרוכז חצי שנתי ביחס למצבת כלל התיקים שבטיפולם, לפי דרישות האפ"כ הוראות נוהל העבודה והפיקוח והוראות הסכם המסגרת.
- 2.4.3.6 כמו כן הייצוג המשפטי כולל קיום כל ההיבטים הטכניים - מנהלתיים הנדרשים לביצוע הייצוג המשפטי כאמור, לרבות צילום, העתקה, סריקה, ניהול פגישות, זימון עדים, נסיעות וכל היוצא באלה.

## 3. התמורה

### 3.1 כללי

- 3.1.1 התמורה בעבור הטיפול בתיק/הזמנת עבודה תשולם לפי אחד מן המנגנונים המופיעים בסעיפים 3.2 או 3.3 או 3.4 [להלן: "**התעריפים המירביים**"], בהתאם להחלטת האפ"כ, שתיקבע במסגרת הזמנה העבודה, ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי, ובניכוי שיעור ההנחה שרשם הזוכה בהצעת המחיר ובתוספת מע"מ.
- 3.1.2 **מובהר ומודגש בשנית – כי במסגרת הזמנת העבודה, יגדיר האפ"כ לפי שיקול דעתו הבלעדי – את מנגנון תשלום התמורה בעבור השירות המשפטי.**

- 3.1.3 הסכום ממנו תיגזר התמורה לא יכלול הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד שנפסקו – אשר ככל שיפסקו, יהיו שייכות לאפ"כ.
- 3.1.4
- 3.1.5 כחלק מאמות המידה לבחירת זוכה [המפורטים בסעיף 5 להלן], **על המציעים להתמודד גם על אחוז הנחה אשר תופחת מהתעריפים המירביים.**
- 3.1.6 על המציע לרשום על גבי **נספח ב'** להזמנה זו את הצעת המחיר מטעמו באחוז הנחה, אשר יחולו הן על חלופת התשלום לפי מנגנון שעות עבודה והן על חלופת התשלום לפי אחוזים/סכום גלובאלי. **מובהר כי אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 30% (שלושים אחוזים) –** הצעת מחיר אשר כוללת אחוז גבוה יותר מ-30%, תפסל. [התעריפים המרביים אינם כוללים מע"מ].
- 3.1.7 יודגש כי אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע יחייבו אם יזכה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים לפי מכרז זה [כולל הארכות - ככל ויהיו], ללא עדכונים או הצמדות כלשהן, למעט התעריף לשעת עבודה ותעריפים גלובליים אשר יעודכנו במועדים המפורטים להלן **(להלן: "יום העדכון")** לפי שיעור עליית המדד הידוע לעומת המדד היסודי. לעניין סעיף זה, כללי ההצמדה המפורטים להלן, הם אלה הקבועים על-ידי החשב הכללי:
- 3.1.7.1 "תאריך הבסיס" – יום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 3.1.7.2 תאריך התחלת ההצמדה – 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט סעיף 3.1.7.3.
- 3.1.7.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך תחילת ההצמדה.
- 3.1.7.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 3.1.7.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 3.1.7.1 מדד המחירים לצרכן – כפי שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על-ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 3.1.8 **עקרונות ביצוע ההצמדה**
- 3.1.8.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד למחירים לצרכן (להלן: "המדד")
- 3.1.8.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.1.8.3 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית אצל האפ"כ.
- 3.1.8.4 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 3.1.9 **מנגנון ביצוע ההצמדה**
- 3.1.9.1 ביצוע ההצמדה יחל בתאריך התחלת ההצמדה, למעט במקרה המפורט בסעיף 3.1.7.3, המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 3.1.9.2 ההצמדה תתבצע מידי ששה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף ששה חודשים מתאריך התחלת ההצמדה, ובכל ששה חודשים לאחר מכן.
- 3.1.9.3 על-אף האמור בסעיף 3.1.7.1 אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך

שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא :

- 3.1.9.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.  
3.1.9.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 3.1.5 לעיל.

### 3.2 תשלום לפי מנגנון שעות עבודה

3.2.1 התעריף הוא לשעת עבודה, לפני הנחה ולא כולל מע"מ (להלן: "**התעריף לשעת עבודה**"): :

שעת עבודה עבור חברי הצוות המקצועי המוצע – 500 ₪

שעת עבודה עבור יתר עורכי הדין במשרד – 350 ₪

שעות עבודה עבור מתמחה במשרד – 150 ₪

3.2.2 שעת עבודה לעניין סעיף זה הינה 60 דקות, וזו תחושב ותוצג בהתאם לתוכנה לניהול שעות של משרד המציע הזוכה, ביחידות דקות כפי שקיים במערכת ניהול המשרד או ביחידות של 10 דקות לכל היותר – על תוכנת ניהול השעות לכלול תבנית לפירוט בכתב בדבר הפעולות שבוצעו.

3.2.3 עם העברת התיק לזוכה, ינקוב האפ"כ מראש, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תקרת שעות עבודה (להלן: "**תקרת שעות העבודה**"). תקרת שעות העבודה תנקב בהתחשב בהיקף העבודה הנדרש לצורך מתן מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים לטיפול בתיק, על כל שלושת שלביו, מראשית ההליך ועד לסיומו, כהגדרתם בסעיף 3.5 להלן, ובהתחשב למורכבות העובדתית והמשפטית בתיק, וביתר הנסיבות הצריכות לעניין.

3.2.4 התמורה בעבור מכלול הטיפול בתיק על כל שלביו, תוגבל ולא תעלה על מכפלת תקרת שעות העבודה שנקבעה ע"י האפ"כ, בתעריף שעת העבודה (להלן: "**תקרת התמורה**"), לאחר ניכוי שיעור ההנחה שרשם הזוכה בהצעת המחיר.

3.2.5 תקרת שעות העבודה לכל התיק ולכל אחד משלבי הטיפול בתיק, אינה ניתנת לשינוי, אלא במקרים חריגים בלבד, **באישור מראש ובכתב** של האפ"כ/ראש תחום רכוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרים חריגים אלה, מיד עם התברר למציע הזוכה כי תקרת השעות אינה מספיקה, לדעתו, לטיפול ראוי בתיק, ישלח הזוכה לאפ"כ בקשה בכתב שבה יפורטו הנימוקים המצדיקים הגדלת התקרה. אושרה הגדלת התקרה כאמור, תשולם התמורה בגין החריגה שתאושר רק בסיום הטיפול בתיק ומילוי כל דרישות הסכם המסגרת ונוהל העבודה והפיקוח ובלבד שהאפ"כ יאשר את דרישת התשלום. היה והזוכה יחרוג מתקרת שעות העבודה כפי שהוגדר על ידי האפ"כ, ללא אישור מראש כנדרש לעיל, לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה בגין שעות אלה.

3.2.6 התמורה תשולם לפי שעות העבודה שבוצעו על-ידי הזוכה בפועל, בהתאם לדרישת התשלום המאושרת, כהגדרתה בסעיף 3.6.5 להלן, וזאת בסיום כל אחד משלושת השלבים המוגדרים בסעיף 3.6.4 להלן.

### 3.3 תשלום לפי מנגנון האחוזים/סכום גלובאלי

להלן טבלה המפרטת את השירותים והתעריפים על פי מנגנון האחוזים/סכום גלובאלי [מהם יופחת שיעור הנחה שיוצע על-ידי המציע]. **יודגש כי סיווג התביעה ועניינה – בקשר לאחד מן הסעיפים הקטנים שבטבלה, ייקבע ע"י האפ"כ, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת במסגרת הזמנת העבודה.**

**תשומת לב** כי בכל מקום בו התשלום נגזר מהוראה או חוק אשר מתעדכנים מעת לעת [למשל, חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967 והתקנות לפיו] [להלן: "הוראות החוק"] – התשלום יתעדכן מעת לעת [יוגדל או יופחת] בהתאם לעדכון בהוראות החוק אשר ממנה נגזר התשלום.

נושא	שכר טרחה (לא כולל מע"מ)	הערות/דוגמאות
1. תביעות כספיות בערכאה ראשונה, בבתי המשפט על כל סוגיהם ודרגותיהם, עד לקבלת פסק דין [כולל בתי דין וכו'].	15% מהסכום שנפסק או 13% מסכום הפשרה לאחר הוכחות או 10% מסכום הפשרה לפני הוכחות <b>ולא פחות מ- 5,000 ש"ח.</b>	הסכום ממנו תיגזר התמורה לא יכלול הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד שנפסקו – אשר ככל שיפסקו, יהיו שייכות לאפ"כ.  יודגש, כי השכר כולל הגשת תגובות לאחר מתן פסק הדין, ומשלוח מכתבי דרישה/התראה לאחר קבלת פסק הדין.  ככל שתגובש פשרה טרם הגשת התביעה, ישולם שכר לפי התעריף לשעת עבודה (ועד למקסימום 10 שעות).
2. תביעות שאינן כספיות הניתנות לאומדן כספי, בערכאה ראשונה, בבתי המשפט על כל דרגותיהם, עד לקבלת פסק דין.	כמו תביעות כספיות בסעיף 1 לעיל, על כל תנאיו.	
3. תביעות להחזרת חזקה, פינוי או סילוק יד בערכאה הראשונה עד לקבלת פסק דין	סך גלובאלי של 9,000 ₪ עבור כל הטיפול הדרוש בשלב א' כהגדרתו בסעיף 3.5.1 להלן.	יודגש, כי השכר כולל הגשת תגובות לאחר מתן פסק הדין, ומשלוח

<p>מכתבי דרישה/התראה לאחר קבלת פסק הדין.</p> <p>ככל שתגובש פשרה טרם הגשת התביעה, ישולם שכר לפי התעריף לשעת עבודה (ועד למקסימום 10 שעות)</p>	<p>סך של 9,000 ₪ עבור כלל הטיפול הדרוש בשלב ב' כהגדרתו בסעיף 3.5.1 להלן.</p> <p>סך של 4,000 ₪ עבור כלל הטיפול הדרוש בשלב ג' כהגדרתו בסעיף 3.5.1 להלן.</p> <p>בתביעה לפינוי מושכר תשלום התמורה הוא בגובה שלב א' בלבד</p>		
<p>מובהר, כי שכ"ט כולל טיפול וייצוג מול הכונסים (לרבות: השתתפות בהתמחרות, מתן הערות להסכם המכר, דיווח למס שבח, הגשת תגובות לאחר מתן פסק הדין לרבות לעניין שכ"ט כונסי הנכסים וכיוצ"ב) עד להשלמת הליך פירוק השיתוף ורישום הכונסים מתפקידם.</p> <p>במקרה שהזוכה ימונה לכונס נכסים יחיד/ משותף (לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהאפ"כ), שכ"ט כונס הנכסים יגבה משווי הנכס כולו, ומחלקם של כל השותפים. שכ"ט כונס הנכסים יקבע בפועל על ידי בית המשפט/ הוצל"פ, ואולם בכל מקרה האפ"כ לא ישלם למציע הזוכה יותר מהתעריף המרבי הקבוע בסעיף זה (עד 4%) משווי החלק היחסי המנוהל על-ידי האפ"כ בניכוי שיעור ההנחה שרשם המציע בהצעת המחיר.</p> <p><b>מובהר כי השכר אינו מצטבר, כלומר במקרה</b></p>	<p><u>בהעדר הליך הוכחות או שמיעת ראיות</u>: סך של 13,000 ₪</p> <p><u>א</u></p> <p><u>בקיום הליך הוכחות או שמיעת ראיות</u>: סך גלובאלי של 9,000 ₪ עבור כל הטיפול הדרוש בשלב א' כהגדרתו בסעיף 3.5.1 להלן.</p> <p>סך של 9,000 ₪ עבור כלל הטיפול הדרוש בשלב ב' כהגדרתו בסעיף 3.5.1 להלן.</p> <p>סך של 4,000 ₪ עבור כלל הטיפול הדרוש בשלב ג' כהגדרתו בסעיף 3.5.1 להלן.</p> <p><u>א</u></p> <p>מינוי ככונס נכסים (לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהאפ"כ כאמור בסעיף 2.4.1.4.2), שכר הטרחה יהא עד 4% משווי חלקו היחסי של האפ"כ במקרקעין.</p>	<p>תביעות לפירוק שיתוף במקרקעין עד להשלמת הליך פירוק השיתוף ברישום</p>	<p>4.</p>

<p>שהזוכה ימונה ככונס נכסים, תשולם תמורה על-פי אפשרות אחת בלבד - קרי, בעבור ניהול התביעה לפירוק שיתוף או עבור מינוי ככונס נכסים לפירוק השיתוף - לפי הגבוה מביניהם.</p>			
<p>השכר עבור 3 הדיונים הראשונים כלול בשכר. יובהר כי, התשלום יינתן בעבור דיון, ללא תלות במספר המייצגים או הנוכחים מטעם המציע.</p>	<p>650 ₪ לדיון.</p>	<p>5. הופעה בדיון הרביעי ואילך בכל סוג תביעה, למעט במקרים בהם סוכם על שכ"ט לפי מנגנון שעות עבודה, שאז יחושב השכר לפי שעות העבודה בפועל, בנוגע לכל הדיונים בתיק. ישירת תזכורת או דיון שבוטל - אין זכאות לתמורה.</p>	
<p>יודגש כי אם יבוצעו רק חלק מהפעולות על-ידי הזוכה- ישולם שכר באופן יחסי לפעולות שבוצעו, לפי שיקול דעת האפ"כ.</p>	<p>3/4% (שלושת רבעי אחוז) משווי החלק היחסי המנוהל על-ידי האפ"כ במקרקעין. ולא פחות מסך של 5,000 ₪. סייג - יובהר כי התמורה לפי סעיף זה תחושב משווי החלק היחסי במקרקעין המנוהל ע"י האפ"כ, בגינו בוצע השירות, על-פי התמורה בהסכם המכר</p>	<p>6. עריכת הסכם מכר/רכישה, כולל ביצוע כלל הפעולות לביצוע העסקה, לרבות, דיווח לרשויות המס ורישום הזכויות.</p>	
<p>התמורה הנה עבור הגשת וניהול התביעה מול הוועדה המקומית, ועבור הגשת וניהול ערר בפני הוועדה המחוזית. יודגש, כי השכר כולל הגשת תגובות לאחר מתן ההחלטה/פסק הדין, ומשלוח מכתבי דרישה. עבור הגשת הערעור לביהמ"ש תשולם תוספת</p>	<p>עפ"י סכום הפיצוי שנפסק, לפי המדרגות הבאות: עבור כל סכום עד 1 מלש"ח - 15%; עבור כל סכום נוסף מעל 1 מלש"ח ועד 10 מלש"ח - 10% נוספים; עבור כל סכום נוסף מעל 10 מלש"ח - 7.5%; ולא פחות מ- 5,000 ₪. במקרה של פשרה:</p>	<p>7. תביעות פיצויי הפקעה או פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה</p>	

<p>של 2.5% מסכום הפיצויים הנוסף שיתקבל בסופו של הליך הערעור (להלן: "השכ"ט הנוסף") - השכ"ט הנוסף יחושב מן ההפרש בין הסכום שנפסק בערעור לבין הסכום שנפסק בערכאה דלמטה. השכר כולל הגשת תגובות לאחר מתן פסק הדין בערעור.</p>	<p>התמורה שתשולם לזוכה במקרה של פשרה תהא לפי הדירוג להלן: 13% מסכום הפשרה לאחר הוכחות או 10% מסכום הפשרה לפני הוכחות. ככל שהפיצוי יהיה בדמות הטבה או סעד שאינם כספיים – התמורה תיקבע באופן פרטני על-פי שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ, ובמידת הצורך יעשה שימוש בשומה שתוזמן מטעמו של האפ"כ.</p>		
	<p>עפ"י חוק ותקנות ההוצל"פ, על בסיס גביה בפועל.  השכר לטיפול בהתנגדות לביצוע שטר, ישולם בהתאם למנגנון המופיע בסעיף 1 לטבלה זו על כל תנאיו או בהתאם לסעיף 9 לטבלה זו - <b><u>לפי המקרה הפרטני, ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ.</u></b></p>	<p>8. ניהול הליכים בהוצל"פ.</p>	
	<p>עפ"י סיכום פרטני שייקבע בידי האפ"כ – <b><u>לפי שיקול דעתו הבלעדי.</u></b></p>	<p>9. מקרים המערבים מספר סעדים או נכסים, אן עניינים מיוחדים.</p>	
<p>מובהר כי השכר כולל הגשת תגובות לאחר מתן פסק הדין בערעור/ בקשת רשות הערעור</p>	<p>50% משכר הטרחה על-פי מנגנון התשלום בערכאה הראשונה. ולא פחות מסך של 5,000 ₪.  [ככל והסעד המתקבל הוא כספי, התמורה תיגזר מן הסך הנוסף שיתקבל בסופו של הליך הערעור - הסך הנוסף יחושב מן ההפרש בין הסכום שנפסק בערעור לבין הסכום שנפסק בערכאה דלמטה.</p>	<p>10. טיפול בערעורים על פסק דין סופי/בקשות רשות ערעור [למעט הפקעות, ראו ס' 7 לעיל]</p>	

	<p>יובהר כי במקרה בו מדובר <b>בטיפול בערעור שהוגש כנגד האפ"כ</b> – התשלום יהא לפי מנגנון שעות עבודה, כפי שיקבעו בהזמנת העבודה.</p>	
--	--	--

### 3.4 תשלום שכר גלובאלי לפי סיכום פרטני מראש

- 3.4.1 במקרים מיוחדים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של האפוטרופוס הכללי, ייקבע היקף שכר פרטני בהתאם לצרכים ולנסיבות התיק [ראו גם ס' 9 לטבלה שבסעיף 3.3].
- 3.4.2 בתיקים בהם התמורה מחושבת על-פי מנגנון האחוזים או בסכום גלובאלי אחד, תשולם התמורה יהיה עם סיום הטיפול בתיק בהסכם פשרה או בפסק דין או עד השלמת הרישום של פירוק השיתוף ושחרור הכונס/ים מתפקידם, בהתאם לדרישת התשלום המאושרת כהגדרתה להלן. בתיקים בהם התמורה מחושבת בסכום גלובאלי המחולק לשלבים על פי סעיף 3.5.1 תשולם התמורה בסיום כל שלב. הזוכה המקבל תשלום שכר טרחה לפי מנגנון זה, ישלח לאפ"כ בקשה לתשלום שכר הטרחה המגיע לו, האפ"כ יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה.

### 3.5 שלבי הטיפול לצורך תשלום התמורה על פי מנגנון שעות העבודה

לצורך תשלום התמורה על פי מנגנון שעות עבודה מוגדרים שלבי הטיפול בתיק כדלקמן:

#### 3.5.1 תיקי ערכאה ראשונה

- 3.5.1.1 שלב א' – ביצוע הפעולות הבאות: בדיקת החומר, הערכת סיכוי/סיכון (לרבות המלצה מנומקת בכתב שלא להגיש תביעה, שתועבר לפני הכנת טיוטת תביעה), שליחת מכתבי דרישה במקרים המתאימים, הגשת כתב תביעה/כתב הגנה וכל כתב טענות נוסף, השלמת כל ההליכים המקדמיים, לרבות דיונים מקדמיים, גישור, הגשת בקשות ביניים והופעות בדיונים עד לשלב ההוכחות וכל כתב טענות נוסף הכרוך ו/או הנדרש בקשר עם הנראים לעיל בסעיף זה [ובהתאמה לתקנות החדשות כאמור בסעיף 1.17].
- 3.5.1.2 שלב ב' – תחילתו עם סיום כל הפעולות שבגדרי שלב א' והוא כולל ביצוע הפעולות הבאות: הכנת עדים וניהול ההוכחות בתיק, לרבות הגשת תצהירים, חקירת העדים בבית המשפט, והגשת בקשות ביניים נדרשות ותשובות לבקשות וכל הכרוך ו/או הנדרש בקשר עם הנראים לעיל בסעיף זה [ובהתאמה לתקנות החדשות כאמור בסעיף 1.17 לעיל].
- 3.5.1.3 שלב ג' – תחילתו עם סיום כל הפעולות שבגדרי שלב ב' והוא כולל ביצוע הפעולות הבאות: הכנת סיכומים והגשתם לבית המשפט או טיעון

סיכומים בעל פה. קבלת פסק דין, הגשת בקשות או תגובות לאחר מתן פסק הדין, ככל שנדרשות כאלה, הוצאת מכתב דרישה לאחר קבלת פסק הדין וכל הכרוך ו/או הנדרש בקשר עם הנראים לעיל בסעיף זה [ובהתאמה לתקנות החדשות כאמור בסעיף 1.17 לעיל].

3.5.1.4 סיום הטיפול בתיק, בכל אחד מהשלבים, כולל הכנת דו"ח סיום טיפול בתיק וכל הנדרש על פי נוהל העבודה והפיקוח (נספח ד') והסכם המסגרת (נספח ג'), ובכלל זה הוצאת מכתבי דרישה וביצוע פעולות לאכיפתו.

### 3.5.2 תיקי ערעור/בקשת רשות ערעור

3.5.2.1 שלב א' – ביצוע הפעולות הבאות: בדיקת החומר הערכת סיכוי/סיכון (לרבות המלצה מנומקת בכתב שלא להגיש תביעה, שתועבר לפני הכנת טיוטת הערעור/בקשת רשות ערעור), כתיבת הודעת ערעור או בקשת רשות ערעור, טיפול בהליכים מקדמיים וכל הכרוך ו/או הנדרש בקשר עם הנראים לעיל בסעיף זה [ובהתאמה לתקנות החדשות כאמור בסעיף 1.17 לעיל].

3.5.2.2 שלב ב' – תחילתו עם סיום כל הפעולות שבגדרי שלב א' והוא כולל ביצוע הפעולות הבאות: הגשת עיקרי טיעון והופעות בדיונים וכל הכרוך ו/או הנדרש בקשר עם הנראים לעיל בסעיף זה [ובהתאמה לתקנות החדשות כאמור בסעיף 1.17 לעיל].

3.5.2.3 שלב ג' – תחילתו עם סיום כל הפעולות שבגדרי שלב ב' והוא כולל ביצוע הפעולות הבאות: הכנת סיכומים והגשתם לבית המשפט או טיעון סיכומים בע"פ, קבלת פסק דין, הגשת בקשות או תגובות לאחר מתן פסק הדין, ככל שנדרשות כאלה.

3.5.2.4 סיום הטיפול בתיק, בכל אחד מהשלבים, כולל הכנת דו"ח סיום טיפול בתיק וכל הנדרש על פי נוהל העבודה והפיקוח והסכם המסגרת, ובכלל זה הוצאת מכתבי דרישה וביצוע פעולות לאכיפתו וכל הכרוך ו/או הנדרש בקשר עם הנראים לעיל בסעיף זה [ובהתאמה לתקנות החדשות כאמור בסעיף 1.17 לעיל].

### 3.6 הוראות נוספות ביחס לתמורה

3.6.1 הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין הזמנת עבודה מסוימת, על-פי התעריפים כמפורט בסעיף 3 לעיל על תת סעיפיו, בניכוי שיעור ההנחה שרשם בהצעת המחיר ובתוספת מע"מ, וזאת בכפוף למילוי מלוא התחייבויות הזוכה, המפורטות בהסכם המסגרת על נספחיו, ולשביעות רצונו של האפ"כ.

3.6.2 התמורה המפורטת בסעיף 3 לעיל על תת סעיפיו, תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

3.6.3 יודגש כי בכל מקרה הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין הזמנת עבודה מסוימת מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 3 לעיל, על תת סעיפיו.

3.6.4 התמורה שתשולם לפי מנגנון שעתי או פרטני מראש בכל אחד משלושת שלבי התשלום המפורטים בסעיף 3.5.1. לעיל, תוגבל באחוז מוגדר מתקרת התמורה, כמפורט להלן בטבלה שבסעיף זה :

<u>התשלום</u>	<u>השלב</u>
בהתאם לדרישת התשלום המאושרת (ראו: להלן), ובכל מקרה לא יעלה על 25% מתקרת התמורה.	בסיום שלב א'
בהתאם לדרישת התשלום המאושרת (ראו: להלן), ובכל מקרה לא יעלה על 50% מתקרת התמורה, כך שבצירוף התשלום בעבור שלב א' לא יעלה על 75% מתקרת התמורה.	בסיום שלב ב'
בהתאם לדרישת התשלום המאושרת (ראו: להלן), ובכל מקרה לא יעלה על 25% מתקרת התמורה, כך שבצירוף התשלום בעבור שני השלבים הקודמים לא יעלה על תקרת התמורה.	בסיום שלב ג'

3.6.5 בתשלום לפי מנגנון שעות העבודה, בתום כל שלב משלבי הטיפול בתיק, המציע הזוכה ישלח לאפ"כ דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו לאפ"כ, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות, מאושר בחתימת איש הקשר המוצע מטעם הזוכה, ובקשה לחיוב התמורה המגיע לו, בהתאם לדיווח האמור (להלן: "דרישת התשלום"). האפ"כ יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה ("דרישת התשלום המאושרת").

3.6.6 מובהר כי התמורה (בכל מנגנוני התשלום) תכלול את כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות: ניסוח מסמכים משפטיים, השתתפות בישיבות, הגשת דיווחים לאפ"כ, הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות, טלפון, פקס, נסיעות, ביטול זמן עקב נסיעות, הוצאות אש"ל וכיבוד, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

3.6.7 עם זאת, האפ"כ יישא בנפרד בתשלומים של אגרות, הוצאות משפט, הוצאות דואר שליחים, מומחים, ו/או פעולות מיוחדות, ככל שיהיו כאלה, תוך 30 ימים מיום שתומצא הדרישה לאפ"כ. יודגש בזאת כי בחירת מומחים, חוקרים פרטים וכיוצ"ב והתקשרות עימם תעשה על ידי האפ"כ. כמו כן, התשלום למומחים, חוקרים וכיוצ"ב והתשלום לעדים ששכרם נפסק על ידי בית המשפט, ישולם להם ישירות על ידי האפ"כ. מובהר כי נסחי רישום יומצאו לזוכה על ידי האפ"כ, ועל כן האפ"כ לא יישא בעלות הוצאת נסחי רישום על ידי הזוכה.

- 3.6.8 כמו כן מובהר, כי הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייפסקו לטובת האפ"כ ו/או בא כוחו בעניין הנדון על ידי בתי המשפט בערכאות השונות, יהיו שייכות לאפ"כ ולא ייגזר משוויים שכר טרחה כלשהו.
- 3.6.9 הזוכה ישלח לאפ"כ דרישת תשלום באופן ובמועדים המפורטים בסעיף 3.4.2 או 3.6.5 לעיל. האפ"כ יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה. התמורה תשולם לזוכה תוך 45 יום ממועד הגשת דרישת התשלום לאפ"כ, ובלבד שדרישת התשלום אשר תוצג על ידי הזוכה תאושר על ידי האפ"כ ו/או מי מטעמו.
- 3.6.10 מוסכם כי לא תשולם תמורה לזוכה, אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של האפ"כ.
- 3.6.11 הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעמו שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להזמנה זו.
- 3.6.12 הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או נותן שירותים שלא קיבלו את אישור האפ"כ לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בהזמנה ובהסכם המסגרת.
- 3.6.13 לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות לאפ"כ בגין עיכובים בתשלומים הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות, מסמכים וכיוצ"ב או משדרישת התשלום לא אושרה.
- 3.6.14 הזוכה לא יישמע בטענה – בין היתר לענין התמורה המגיעה לו- כי נמנעה ממנו האפשרות לטעון טענה כלשהי או לנקוט הליך כלשהו או לייצג בהליך כלשהו, באופן שמנע ממנו לזכות בתיק שבטיפולו, בשל הנחיה זו או אחרת של האפ"כ.
- 3.6.15 הזוכה ימציא לאפ"כ חשבונית מס מקורית כחוק עם קבלת התמורה לפי מכרז זה, וזאת תוך 15 (חמשה עשר) ימים לאחר קבלת התמורה.
- 3.6.16 תשלום התמורה מותנה בהצגת אישורים תקפים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** וכן כל אישור שיידרש על פי כל דין ועל פי נהלי האפ"כ, כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.6.17 למען הסר ספק, התמורה הנ"ל הינה סכום ברוטו סופי, האפ"כ ינכה במקור מכל תשלום לזוכה כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על פי כל דין, אלא אם ימציא הזוכה, זמן סביר לפני ביצוע התשלום, אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס או חייב בניכוי מס לפי שיעור אחר.
- 3.6.18 בכל מקרה של ביטול הסכם המסגרת ו/או במקרה של ביטול הזמנות עבודה על ידי האפ"כ, כולן או חלקן, מכל סיבה שהיא, לא תהיה חובה על האפ"כ לפצות את המציע הזוכה או לשלם לו כל תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם המסגרת על נספחיו עבור השירותים שסיפק בפועל עד למועד ההודעה בדבר הביטול, ובכפוף למילוי מלוא התחייבויות הזוכה המפורטות בהסכם המסגרת על נספחיו לשביעות רצונו המלאה של האפ"כ. מבלי לפגוע בכל זכויות האפ"כ על פי הוראות כל דין והסכם, האפ"כ רשאי להפחית מכל

תשלום שצריך להיות משולם לזוכה בגין טיפולו בתיק עד לאותו מועד את סכום הנזקים שהסב הזוכה לאפ"כ, ככל שהסב כאלה, בהתאם לסכום שייקבע על ידי האפ"כ או כל חוב שחב לאפ"כ. הפחתה כאמור יכולה להיעשות בדרך של קיזוז. לא ביצע האפ"כ קיזוז כאמור, יחויב הזוכה בהשבת הכספים ששולמו לו וכן ישפה הזוכה את האפ"כ בגין נזקים שנגרמו עקב ביטול ההסכם או הזמנת העבודה, ככל שנגרמו כאלה, מיד עם דרישת האפ"כ, ובהתאם לסכום שיקבע על ידו.

## 4. דרישות ותנאי סף

כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם תנאי סף מצטברים. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בסעיף זה. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסעיף - תיפסל.

### 4.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין

4.1.1 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה משרד עורכי-דין, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה והמנהל את ספריו כדין. מובהר כי עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת. יודגש כי המשרד חייב להיות מנוהל כמערכת אורגנית וארגונית אחת, וככל שבעליו מונה יותר מאדם אחד חייב להיות מאוגד כדין. למען הסר ספק, הצעה של עורך דין המעסיק מספר עורכי דין שכירים תוכל לעמוד בתנאי סף זה.

4.1.2 לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף את המסמכים הנ"ל:

4.1.2.1 מסמכי ההתאגדות של המציע.

4.1.2.2 תעודת עוסק מורשה או תעודת איחוד עוסקים לפי העניין.

4.1.2.3 ככל שהמציע התאגד כחברה או כשותפות, עליו לצרף נסח רישום תקף במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין (עד חודשיים לפני מועד הגשת ההצעה), מתוכו יעלה כי שולמו כל חובות האגרות השנתיות שקדמו למועד הגשת ההצעה, ולגבי תאגיד בנוסף כי התאגיד לא הוכרז כ"תאגיד מפר חוק" או לא קיבל התראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

4.1.2.4 ככל שהמציע הינו תאגיד או שותפות, אישור בר תוקף מעו"ד/רו"ח בדבר היות התאגיד/השותפות קיים ובדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם (ביחד/ולחוד), ולציין דרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן, ולכך שההצעה חתומה על ידי המוסמכים לחייב את המציע.

**מסמכי ההתאגדות, תעודת העוסק/איחוד עוסקים, נסח הרישום ואישור מורשי חתימה יסומנו כנספח ה' להצעה.**

## 4.2 תנאי שני – עמידה בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976**, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), תשמ"ח-1987, וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשנ"א-1991.

4.2.2 כמו כן, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים"), או לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987** (להלן: "חוק שכר מינימום").

4.2.3 לשם כך, המציע יצרף להצעתו:

4.2.3.1 אישור עדכני מפקיד שומה רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975** או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.  
האישור יצורף כנספח ו'.

4.2.3.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח ז' להזמנה.

4.2.4 על מציע לעמוד גם בהוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר ייצוג לאנשים עם מוגבלות.

4.2.4.1 לשם כך המציע יצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 המצורף כנספח ח' להזמנה.

4.2.5 בנוסף, על המציע להתחייב בכתב כי הוא מקיים ויקיים לגבי העובדים שיועסקו על ידו, בתקופת ההתקשרות בהסכם (ככל שייחתם עימו הסכם כאמור), אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים, לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוצים החלים על העובדים, ולרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד, וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי כל דין; ואחר האמור בחוקי העבודה התקפים בכל עת.

4.2.5.1 לשם כך, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח על עמידתו של המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן תצהיר התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה, המצורפים כנספח ט', וכן כנספח ט' להזמנה.

## 4.3 תנאי שלישי – מענה להגדרה מציע

### על מציע להיות משרד עורכי-דין העומד בקריטריונים הבאים:

- 4.3.1 על המציע להיות משרד עורכי-דין הפועל כדין וברציפות בישראל לפחות בחמש (5) שנים האחרונות (החל מחודש פברואר 2016).
- 4.3.2 על המציע להעמיד לצורך מתן השירותים חמישה (5) עורכי דין (שותפים/בעלים או שכירים) הרשומים כדין בישראל, אשר יהוו את הצוות המקצועי המוצע (להלן: "הצוות המקצועי המוצע"), אשר יספק את השירותים לאפ"כ על-פי מכרז זה, כאשר אחד מהם יוגדר כאיש הקשר המוצע מטעם המציע ולהם הוותק המקצועי המפורט בסעיף 4.7.1 להלן. איש הקשר המוצע יהיה בעלים/שותף במציע, והוא יהיה אחראי מטעם המציע הזוכה על ביצוע העבודה בפועל מטעם הזוכה, בהתאם למסמכי מכרז זה, על נספחיו, לשביעות רצונו של האפ"כ, ולמתן מענה מיידי לכל בעיה או צורך שיתעוררו.
- 4.3.3 על המציע לפעול באופן שוטף ממשרד קבוע אחד לפחות. על המציע לציין בטופס ההצעה את כתובת המשרד ופרטי ההתקשרות עם המשרד.
- 4.3.4 לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע את הנ"ל:
- 4.3.4.1 פרופיל המשרד, הכולל פירוט בדבר שנת הקמת המשרד, ענפי עיסוק המשרד, שמות מועסקים ותפקידיהם [כולל מנהלה], שנת התחלת העבודה של העובד במשרד, וכתובת – ויסמנו כנספח י'.
- 4.3.4.2 קורות חיים מפורטים של כל אחד מחברי הצוות המוצע, הכוללים השכלה אקדמאית (כולל צירוף תעודות), מועד ההסמכה כעו"ד (חודש ושנה), תפקידו אצל המציע, מעמדו אצל המציע, תחומי המשפט המפורטים בסעיף 2.4 בהם צבר עורך הדין ותק וניסיון מקצועי, וציון השנים שבמהלכם ותק וניסיון זה נצבר, ציון שמם של לפחות שלושה (3) לקוחות בטיפולו של העו"ד, פרסומים וכל מידע אחר שיש בו כדי לאפשר לאפ"כ להעריך את ניסיונו הרלוונטי של כל אחד מעורכי הדין - ויסמנם כנספח י"א.
- יובהר כי הפירוט שיירשם בקורות החיים ישמש את האפ"כ הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף כנראה בסעיף 4, והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 5 להלן.

### 4.4 תנאי רביעי – חברות פעילה בלשכת עורכי הדין

- 4.4.1 על המציע (כל בעלי התאגיד או כל השותפים בשותפות) וכל אחד מחמשת אנשי הצוות המוצע להיות עורכי דין פעילים בלשכת עורכי הדין.
- 4.4.1.1 לצורך כך, המציע יצרף העתק רישיון עורך-דין תקף מאת לשכת עורכי הדין של כל בעליו/שותפיו וכל אחד מחמשת (5) אנשי הצוות המקצועי המוצע – הרישיונות יסומנו כנספח י"ב.

### 4.5 תנאי חמישי – היעדר הליכים פליליים/הרשעות פליליות/משמעתיות

- 4.5.1 על המציע (כל בעלי התאגיד או כל השותפים בשותפות) וכל אחד מחמשת חברי הצוות המוצע להיות נעדר הרשעות משמעותיות על-פי **חוק לשכת עורכי הדין-התשכ"א-1961**, התקנות והכללים על-פיו וחברותם בלשכת עורכי הדין בישראל, לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת. כמו כן, לא תלויים ועומדים כנגדם הליכים משמעותיים.
- לענין תצהיר זה – "ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו"עבירה משמעותית" כמשמעותם **בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961**.
- 4.5.2 לצורך קבלת אישור היעדר הרשעות משמעותיות **יש לפנות אל הגב' לימור יחזקאל – בלשכת עורכי הדין בישראל**, באמצעות דוא"ל : [limor@israelbar.org.il](mailto:limor@israelbar.org.il).
- 4.5.3 המציע (כל שותפיו או בעלי מניותיו), והצוות המקצועי המוצע שיועמד לביצוע השירותים **לא הורשעו** בביצוע עבירה פלילית, המנויה בתוספת השניה לחוק **המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981** (להלן: "החוק"), ואשר לא חלפו לגביהן תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 14 לחוק, או תקופה המחיקה כאמור בסעיף 16 לחוק, וכן לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין עבירות אלה.
- 4.5.4 לשם הוכחת עמידה בסעיף זה, על מציע לצרף להצעתו :
- 4.5.4.1 אישור מאת לשכת עורכי הדין כאמור בסעיף 4.5.2 לעיל – יצורף כנספח י"ג.
- 4.5.4.2 תצהיר בדבר היעדר הליכים פליליים או הרשעות פליליות/משמעותיות בנוסח המצורף כנספח י"ד להזמנה.
- 4.5.4.3 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בהתאם לסעיפים 8 ו-12(ב)(3) לחוק לגבי עבירות המנויות בתוספת השניה לחוק, בנוסח המצורף כנספח ט"ו להזמנה

#### 4.6 תנאי שישי – קיומה של תוכנת ניהול שעות

- 4.6.1 באחריותו הבלעדית של המציע הזוכה ועל חשבונו, לנהל את רישומי השעות בתיקים שיימסרו מהאפ"כ לטיפולו, ואשר יתומחרו על פי מנגנון שעותי, בעזרת תוכנה לניהול שעות מקורית ומורשית, אשר מחשבת את השעות ביחידות דקות או ביחידות של 10 דקות לכל היותר, ולהגיש לאפ"כ באמצעותה את דרישת התשלום.
- 4.6.2 על תוכנת ניהול שעות העבודה לתיקים שיימסרו לטיפול הזוכה, להכיל תבנית לפירוט הפעולות שבוצעו בעבור הזמן המדווח.
- 4.6.3 על מציע שאין לו תוכנת ניהול שעות בעת הגשת הצעה, להתחייב להתקין תוכנה כזו בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, ולהמציא לאפ"כ אישור על התקנת התוכנה במשרדו. ככל שהמציע הזוכה לא יציג במועד אישור כאמור רשאי יהיה האפוטרופוס הכללי לגרוע אותו מרשימת הזוכים.

- 4.6.4 **מובהר** כי ההוצאה הכספית בעבור אחזקת תוכנת ניהול השעות היא באחריות המציע הזוכה בלבד, והאפי"כ לא ישלם לזוכה כל תמורה נוספת בגין כך.
- 4.6.5 תצהיר המציע כי יש לו/תהיה לו תוכנת ניהול השעות, תצורף בנוסח המופיע כנספח ט"ז.

#### 4.7 תנאי שביעי – ניסיון מקצועי רלוונטי

הערה: ניסיון מקצועי לצורך סעיף זה ייחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות).

הערה: לצורך בחינת תנאי זה, יילקחו בחשבון גם המסמכים שצורפו לפי סעיף 4.3 לעיל.

4.7.1 **וּתְקָה מְקָצוּעִי לְחִבְרֵי הַצּוּת הַמוּצָע** – על איש הקשר המוצע (אשר יהיה שותף/אחד הבעלים במציע), להיות בעל ניסיון מקצועי מעשי של **חמש (5) שנים** לפחות (לא כולל התמחות) בחלק מהותי או בכל תחומי העיסוק המפורטים בסעיף 2.4 לעיל, ולשאר עורכי הדין ניסיון מקצועי מעשי בעריכת דין של **3 שנים לפחות** (לא כולל התמחות).

4.7.2 **ניסיון מקצועי למציע** - המציע ניהל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה, לפחות 15 (חמישה עשר) תיקים העוסקים בשניים או יותר מהתחומים הבאים: פירוק שיתוף; תביעות להשבת חזקה, פינוי או סילוק יד במקרקעין, תביעות לפי חוק הגנת הדייר, כינוס נכסי נדל"ן; תביעה לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965; הפקעות; עסקאות קומבינציה או עסקאות נדל"ן מורכבות; תמ"א 38; ליווי פרויקט בניה; מכירת מיטלטלין.

##### 4.7.2.1 לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו:

א. רשימה של 15 (חמישה עשר) הליכים/ תיקים, בהם יפורטו: מספר תיק בית משפט, מהות ההליך/התיק, מספרי גוש/ חלקה ושם עו"ד מטפל.

ב. דוגמאות של 3 (שלושה) כתבי בי- דין, ולא יותר, שהוכנו והוגשו על ידי מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע לבית משפט בישראל ו/או הסכמים שהוכנו על ידי מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע, בתחומי המשפט האמורים לעיל בסעיף זה או בהתאם לדרישת הניסיון המקצועי כמפורט לעיל. לפחות אחד מהם הוא כתב הגנה, ואחד מהם סיכומים בכתב, יודגש כי יש לציין על גבי כל מסמך מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע ערך את המסמך.

ג. דוגמאות של 3 (שלושה) פסקי דין, ולא יותר, שניתנו בתיקים בו ייצג המציע, באמצעות מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע, בתחומי המשפט האמורים בסעיף זה או בהתאם לדרישת הניסיון המקצועי

כמפורט לעיל. יודגש כי יש לציין על גבי פסק הדין מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע ייצג בתיק.

4.7.2.2 המסמכים הנדרשים לעיל: רשימה של 15 (חמישה עשר) הליכים/ תיקים הכוללים תיק בית משפט, מהות ההליך/התיק, מספרי גוש/ חלקה ושם עו"ד מטפל; דוגמאות של 3 (שלושה) כתבי בי-דין; דוגמאות של 3 (שלושה) פסקי דין כאמור בסעיף זה - יצורפו כ"נספח י"ז".

4.7.2.3 המציע רשאי למחוק מן הדוגמאות רק פרטים מזהים של בעלי הדין [שם, ת"ז/ח"פ, כתובת וטלפון]. מובהר כי על כל המסמכים להכיל מספר תיק בית משפט. האפ"כ יוכל לפנות למציע, ולבקש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לעיין בכתבי בי-דין נוספים או מסמכים נוספים, ככל שהאפ"כ ימצא לנכון.

4.7.3 בנוסף, המציע ניהל בבתי המשפט בישראל, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי מכרז זה, לפחות 15 (חמש עשרה) תביעות כספיות או תביעות למתן פסק דין הצהרתי.

4.7.3.1 לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו:

א. רשימה של 15 (חמישה עשר) הליכים/ תיקים, בהם יפורטו מספר תיק בית משפט, מהות התביעה, מספרי גוש/ חלקה ושם עו"ד המטפל.  
ב. דוגמאות של 3 (שלושה) כתבי בי-דין ולא יותר, שהוכנו והוגשו על ידי מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע לבית המשפט בישראל, בתחומי המשפט האמורים בסעיף זה או בהתאם לדרישת הניסיון המקצועי כמפורט לעיל. יש לציין על גבי כל מסמך מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע ערך את המסמך.

ג. דוגמאות של 3 (שלושה) פסקי דין, ולא יותר, שניתנו בתיקים בו ייצג המציע, באמצעות מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע, בתחומי המשפט האמורים בסעיף זה או בהתאם לדרישת הניסיון המקצועי כמפורט לעיל. יש לציין על גבי פסק הדין מי מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע ייצג בתיק.

4.7.3.2 המסמכים הנדרשים לעיל: רשימה של 15 (חמישה עשר) הליכים/ תיקים הכוללים מספר תיק בית משפט, מהות ההליך/התיק, מספרי גוש/חלקה ושם עו"ד מטפל; דוגמאות של 3 (שלושה) כתבי בי-דין; דוגמאות של 3 (שלושה) פסקי דין כאמור בסעיף זה - יצורפו כ"נספח י"ח".

4.7.3.3 המציע רשאי למחוק מן הדוגמאות רק פרטים מזהים של בעלי הדין [שם, ת"ז/ח"פ, כתובת וטלפון]. ואולם על כל המסמכים לכלול מספר תיק בית משפט האפ"כ יוכל לפנות למציע, ולבקש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לעיין בכתבי בי-דין נוספים או מסמכים נוספים, ככל שהאפ"כ ימצא לנכון.

#### 4.8 תנאי שמיני – חתימה על כל מסמכי מכרז זה וכן על הסכם המסגרת

4.8.1 להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף להזמנה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש על-ידי המציע ומאומת על-ידי עורך דין.

4.8.2 בנוסף, על המציע באמצעות מורשי החתימה במציע, לחתום על כל מסמכי מכרז זה, על נספחיו, **כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה ו/או תיקונים שיפרסם האפ"כ**. יש לחתום **בראשי תיבות** בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, לרבות הסכם המסגרת, וכן למלא ולחתום **בחתימה מלאה** כנדרש את כל הטפסים/ הנספחים, ולאמתם על ידי עורך דין, ככל שנדרש. יש להוסיף ליד החתימות את חותמת המציע, ככל שזה נדרש בהתאם לאישור מורשה החתימה.

#### **4.9 תנאי תשיעי – התחייבות להעדר ניגוד עניינים וסודיות**

4.9.1 המציע (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו), כל אחד מיחידיו הצוות המקצועי המוצע על ידו, וכן עורכי דין ו/או עובדים אחרים, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירותים, יתחייבו להימנע, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים או אחריה, מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, לרבות קשרים עסקיים ו/או קשרים אישיים ו/או אחרים עם גורמים הקשורים למתן השירותים לאפ"כ.

4.9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה, ללא הגבלת זמן, המציע וכל אדם שיפעל מטעמו, לא יהא רשאי לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד האפ"כ, מטעם כל גורם אשר עבודת המציע במסגרת מכרז זה עם האפ"כ עשויה להיות רלוונטית לגביו.

4.9.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהוראות לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות המציע, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק משפטי מסוים שיועבר לטיפולו.

4.9.4 המציע (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו), כל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע על ידו, וכן כל עורכי דין ו/או עובדים אחרים אשר ייטלו חלק במתן השירותים, יחתמו על כתב התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספח י"ט** להזמנה זו, ועל המציע לצרף את כתב ההתחייבות החתום להצעתו. כמו כן, ככל שהמציע ייבחר כזוכה במכרז, ויצטרפו עורכי דין נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו. חתימת עורכי הדין כאמור מהווה תנאי למתן השירותים באמצעות אותם עורכי דין.

4.9.5 המציע יפרט בתצהיר על עיסוקים/ תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם יבחר כזוכה במכרז. האפ"כ רשאי לדרוש בכל עת- לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו- השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים על פי העניין.

4.9.6 המציע יתחייב לדווח לאפ"כ בכתב ובאופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שהוא או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים, תוך פירוט התיקים הנמצאים בטיפולו

בגינם נמצא או עלול להימצא המציע במצב כאמור. בהקשר זה, האפ"כ ייבחן את מכלול נסיבות העניין ויודיע למציע כיצד לנהוג על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש למצב זה. המציע יפעל בהתאם להוראות האפ"כ.

4.9.7 המציע (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו), כל עורכי הדין המועסקים על ידו בכל דרך שהיא, וכל עובדיו האחרים ו/או מי מטעמו, יתחייבו לשמור סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם האפ"כ, ואינו קשור למתן השירותים עבור האפ"כ, ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן שירותים משפטיים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה, ללא הגבלת זמן.

4.9.8 להצעה תצורף **התחייבות לשמירת סודיות** בנוסח המופיע כנספח כ', חתומה על ידי המציע (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו), כל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע על ידו, וכן כל עורכי הדין ו/או עובדים אחרים אשר ייטלו חלק במתן השירותים. כמו כן, ככל שהמציע ייבחר כזוכה במכרז, ויצטרפו עורכי דין נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו. חתימת עורכי הדין כאמור מהווה תנאי למתן השירותים באמצעות אותם עורכי דין.

4.9.9 המגבלות על פי סעיף 4.9 זה, תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד המציע, או כל השותפים במשרד המציע, וביחס לכל תאגיד אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד המציע. בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1969.

#### **4.10 תנאי עשירי – התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד**

4.10.1 על המציע להיות בעל רישיונות כדין לשימוש בכל התוכנות המופעלות על ידו, ביחס לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה, ועליו לפעול בהתאם לתנאי הרישיונות הללו.

4.10.2 להצעה תצורף התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף **כנספח כ"א**.

#### **4.11 תנאי אחד עשר – המצאת רשימת ממליצים לצורך בדיקת אמות המידה**

4.11.1 על המציע לצרף להצעתו רשימה של 5 (חמישה) לקוחות ממליצים (קיימים וקודמים), בהיקף עבודה של לפחות 3 הליכים שונים (הליכים משפטיים) בעבור כל לקוח. היכולים להמליץ ביחס לחלק או לכל אחד מעורכי הדין בצוות המקצועי המוצע, להם נתן המציע שירותים דומים לנדרש במכרז. ביחס לכל לקוח יש לציין את שם הלקוח, כתובת הלקוח, איש הקשר הממליץ מטעם לקוח ודרכי ההתקשרות עימו (כתובת, טלפון, טלפון נייד, פקס ודואר אלקטרוני), מועד תחילת וסיום ביצוע השירות, שם עורכי הדין נותני

השירות, מהות השירות שניתן ותפקידו של עורך הדין במסגרת מתן השירותים ללקוח.

את פירוט הממליצים ימלא המציע בנוסח המצורף **כנספח כ"ב** להזמנה.

4.11.2 על-פי פניית האפ"כ, שלושה ממליצים יתבקשו להשיב על שאלון שביעות רצון לקוחות המצורף **כנספח כ"ב 1** להזמנה זו [אין צורך למלא את נספח כ"ב 1 להצעה אך יש לחתום עליו].

4.11.3 האפ"כ שומר לעצמו את הזכות להחליט למי מהלקוחות לפנות. יודגש כי האפ"כ שומר לעצמו את הזכות לפנות גם ללקוחות אחרים שלא צוינו ברשימה.

4.11.4 המציע יפרט ברשימה אך ורק שמות של לקוחות שאין לו ולהם מניעה לחשוף את שמותיהם במסגרת הליך זה, לרבות בבקשות לעיון במסמכים שיכול ויוגשו במסגרתו.

## 5. הליך הבחירה ואמות המידה במכרז זה

### 5.1 כללי

היה ויחול שינוי בפרט מפרטי הצעתו של המציע, החל ממועד הגשתה ועד למועד פרסום תוצאות ההליך, יודיע המציע לאפ"כ, בכתב לכתובת הדואר האלקטרוני המופיעה בסעיף 1.7, מיד עם קרות השינוי האמור. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לאפשר למציע לערוך שינוי בהצעה לאחר מועד הגשתה, בהתאם להוראות כל דין.

הערכת ההצעות במכרז תתבצע בארבעה שלבים כדלקמן:

### 5.2 השלב הראשון – בחינת עמידה בתנאי הסף

5.2.1 בשלב זה, תיבדקנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב הבא.

5.2.2 האפ"כ רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בתנאי הסף (אחד מהם, חלקם או כולם), ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים, ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

### 5.3 השלב השני – בחינת איכות ההצעות : 55% מהניקוד הסופי

5.3.1 כל המציעים שיימצאו בשלב הראשון ככאלו העומדים בתנאי הסף - ייבחנו וידורגו בהתאם לפרמטרי האיכות הבאים ולמשקלות שבצידם, ובהתייחס למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש :

קריטריון	ניקוד	אופן מתן הניקוד
א. <b>הניסיון המקצועי של הצוות המקצועי המוצע</b> - על המציע לפרט את ניסיונו של כל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע במתן שירותים משפטיים בתחומי המשפט המבוקשים במכרז זה מעבר לנדרש בתנאי הסף. הנסיון יפורט בקו"ח כאמור בסעיף 4.3.4.2	25 נק'	בגין כל שנת ניסיון של כל אחד מחברי הצוות המוצע בחלק מהותי או בכל תחומי העיסוק הרלוונטיים למכרז זה (מעבר לנדרש בתנאי הסף), תינתן 1 נק'. ככל שהניסיון אינו בתחומי העיסוק הרלוונטיים למכרז זה, תינתן בגין כל שנה 0.5 נק' עד ל- 5 נק' בעבור כל אחד מחברי הצוות המוצע, ועד לצבירה מקסימלית של 25 נק'.
ב. <b>יכולת ניסוח</b> - הבדיקה תיעשה באמצעות המסמכים שיגיש המציע, עם הגשת הצעתו, או מסמכים שיגיעו לידי האפ"כ בכל דרך, לרבות מידי הממליצים או חיפוש באינטרנט. האפ"כ יבחר ויבחן 2 דוגמאות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ.	15 נק'	כל דוגמא שתבחן תנוקד עד 7.5 נקודות לפי החלוקה הבאה: 2 נק' עבור כושר ניסוח; 2 נק' עבור לוגיקה ומבנה הטיעון; 3.5 נק' עבור עומק משפטי ושליטה בדין. בסה"כ עד 15 נקודות מצטברות.
ג. <b>שביעות רצון הממליצים</b> - האפוטרופוס הכללי יפנה על פי בחירתו ל- 3 מתוך הלקוחות המפורטים לקוחות המציע, אשר ייבחרו על ידו מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו ( <b>נספח כב'</b> ). את פירוט הלקוחות ימלא המציע בנוסח המצורף כנספח כ"ב. <b>על פי פניית האפ"כ, הממליצים יידרשו למלא שאלון שביעות רצון המצורף כנספח כ"ב 1 להזמנה - יודגש כי האפ"כ שומר לעצמו את הזכות לפנות גם ללקוחות שלא צוינו בהצעה.</b>	15 נק'	המשרד יפנה ל-3 מתוך הלקוחות המפורטים ברשימה המופיעה כנספח כ"ב, על פי בחירתו. עבור כל המלצה יידרשו הממליצים לענות על 10 שאלות בדרך של נתינת ציון שבין 1 ל-5 עבור הפרמטרים הנראים כנספח כ"ב 1 [כאשר ניקוד מלא (50 נקודות), מקנה ניקוד של 5 נקודות לציון הכולל לפי שלב זה בעבור כל ממליץ, ובסה"כ ניתן לצבור בסעיף זה עד 15 נקודות לכל שלושת הממליצים. שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה תנוקד באפס נקודות ביחס לשאלה הספציפית. ככל שהמשרד לא יצליח ליצור קשר עם הלקוחות שנבחרו כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, ההמלצה תנוקד באפס נקודות.

5.4 **השלב השלישי - ראיון : 25% מהניקוד הסופי**

- 5.4.1 רק 20 (עשרים) ההצעות שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר בציון שלב האיכות, יעברו לשלב השלישי, שלב הראיון. הצעות שידורגו במקומות שלאחר מכן יפסלו ולא יעברו לשלב הבא. – מובהר כי מציעים בעלי ניקוד שווה נספרים במסגרת רשימת 20 המציעים, ואילו במידה ויש שוויון בין המציע ה-20 למציעים נוספים החל ממיקום 21, יעברו לשלב השלישי כל המציעים עם שוויון הניקוד למציע שדורג במקום ה-20. יצוין כי באם לאחר בדיקת השלב השני יהיו פחות מ-20 מציעים, יעברו כולם לשלב השלישי, ובלבד שעמדו בתנאי הסף.
- 5.4.2 בשלב זה יזומנו לראיון 20 המציעים אשר קיבלו את הציונים הגבוהים ביותר בשלב האיכות – האפ"כ שומר על שיקול דעתו הבלעדי, לזמן מספר גבוה יותר או נמוך יותר של מציעים לראיון.
- 5.4.3 משקלו של הריאיון הוא 25% מהניקוד הסופי.
- 5.4.4 הראיונות יתקיימו במשרדי האפ"כ ברח' יפו 216, "בית שערי העיר" ירושלים – הודעה על מועד הריאיון תשלח בהמשך לזכאים [ייתכן כי בהתאם למגבלות הקורונה, הריאיון ייערך בהיוועדות חזותית מרחוק – הודעה תמסר בהתאם].
- 5.4.5 לראיון יתייצבו **איש הקשר המוצע וכל חברי הצוות המוצע**.
- 5.4.6 ניקוד הריאיון יינתן תוך **התחשבות** בקריטריונים הבאים ובמשקלות הבאות:
- 5.4.6.1 התרשמות אישית מרמתו המקצועית וניסיונו של המציע ושל הצוות המקצועי המוצע (כיחידים וכצוות) – **עד 7 נקודות**.
- באמת מידה זו ייבחנו הדוגמאות שהובאו על-ידי המציע. בין היתר ייבחנו, הסעד המבוקש, היקפו המשפטי של ההליך בגינו התבקש הסעד, מורכבות ההליך, מענה לשאלות מקצועיות שיעלו בראיון על ידי האפ"כ וכן המגוון והרלוונטיות לשירותים הנדרשים על-ידי האפ"כ.
- 5.4.6.2 התרשמות אישית מהמציע ומהצוות המקצועי המוצע, בין היתר, למתן כלל השירותים הנדרשים לאפ"כ על פי מכרז זה – **עד 6 נקודות**.
- באמת מידה זו ייבחנו השכלתו האקדמית [תואר שני ושלישי] של המציע והצוות המקצועי המוצע, קורסים רלוונטיים [בתחומי השירותים הנדרשים לאפ"כ], וניסיון קודם עם המציע, ככל ויש כזה.
- 5.4.6.3 התרשמות אישית מהתאמת פרופיל משרד המציע לצרכי האפ"כ – **עד 5 נקודות**.
- באמת מידה זו ייבחן בין היתר, פרופיל המשרד כפי שהוצג בנספח י', יכולתו הארגונית והיעדר חשש לניגוד עניינים.
- 5.4.6.4 התרשמות מהיכולת של המציע והצוות המקצועי המוצע להיות זמין למתן השירותים לאפ"כ ככל שיידרש – **עד 7 נקודות**.
- באמת מידה זו ייבחנו בין היתר, עומס עבודתו של המציע, מספר העובדים במציע, אפשרות קבלת עבודה באופן מיידי וללא כל סייג וניסיון קודם עם המציע, ככל ויש כזה.
- 5.4.6.5 האפ"כ יהיה רשאי לזמן את המציע/ים לראיונות נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## 5.5 השלב הרביעי – בחינת הצעות המחיר: 20% מהניקוד הסופי

5.5.1 בשלב זה יפתחו המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר של 10 המציעים, אשר קיבלו את הציונים הגבוהים ביותר בשלב האיכות + שלב הריאיון, וייבחנו הצעות המחיר של מציעים אלו. הצעת המחיר תקבל משקל כולל של 20% מהניקוד הסופי של כל מציע. הציון בגין המחיר ינתן כדלקמן: ההצעה שתכלול את אחוז ההנחה הגבוה ביותר תזכה לניקוד המירבי (20 נק'). מציעים שאחוז ההנחה המוצע על ידם יהיה נמוך יותר, יזכו לציון יחסי להצעה זו בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון ההצעה} = \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים}} \times 20$$

## 5.6 השלב החמישי – שקלול ציוני האיכות וציוני המחיר

- 5.6.1 לשם בחירת המציעים הזוכים ייערך שקלול בין ציון האיכות, הריאיון והצעת המחיר של 10 ההצעות שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר בשלב האיכות והריאיון.
- 5.6.2 מבלי ליצור כל התחייבות מצד האפ"כ, הזוכים במכרז יהיו חמשת המציעים שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על פי המנגנון המפורט לעיל.
- 5.6.3 מספר המציעים שייבחרו על ידי האפ"כ כאמור בסעיף 2.3.2 נתון לשיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ, אשר יהא רשאי לבחור מספר גדול או קטן יותר של זוכים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ואשר יהא רשאי גם שלא לבחור באף אחד מן המציעים.
- 5.6.4 הודעה על תוצאות ההליך תימסר בכתב לכל מציע על פי הכתובת או כתובת הדואר האלקטרוני, המצוינות בהצעה. לא יהיה כל תוקף לכל הודעה בדבר תוצאות ההליך, והיא לא תחייב את האפ"כ, אלא אם נמסרה בכתב, לפי הוראות סעיף זה.

## 6. חתימה על הסכם התקשרות

- 6.1 נבחר זוכה, יתקשר עמו האפ"כ בהסכם למתן שירותים משפטיים. ההסכם למתן שירותים משפטיים מהווה הסכם מסגרת, המסדיר את תנאי ההתקשרות בין הצדדים, ויחול על הצדדים בנוגע לכל ההליכים המשפטיים שיועברו לטיפולו של הזוכה, ככל שיועברו.
- 6.2 מובהר כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין האפ"כ לבין המציעים הזוכים. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כנספח ג' להזמנה זו על ידי הזוכים במכרז ומורשי החתימה של האפ"כ, והמצאת אישור עריכת ביטוחים כמפורט בסעיף 7 להלן. התנאים האמורים בהסכם המסגרת הם חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.3 המציע הזוכה מתחייב להמציא לאפ"כ את המסמכים האמורים לעיל (הסכם התקשרות חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה ומחייבת בעמוד האחרון, ובצירוף חותמת ככל הנדרש, ואישור עריכת ביטוחים) בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה. הצגת אישור עריכת הביטוחים, תהיה תנאי לחתימת ההסכם על ידי האפ"כ.

6.4 אין בהודעה על זכייה בתהליך הבחירה על פי הזמנה זו כדי ליצור יחסים חוזיים בין המציע לבין האפ"כ, ומובהר כי עד לחתימת מורשי החתימה מטעם האפ"כ על הסכם המסגרת-האפ"כ רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

## 7. ביטוח

### 7.1 דרישת ביטוח

7.1.1 מבלי לגרוע מאחריות הזוכים ומהתחייבויותיהם על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה, יידרש כל זוכה לקיים על חשבוננו- לטובתו ולטובת מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, לרבות תקופת ההארכות, במידה ותהיינה, כל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם המסגרת שייחתם עימו ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח המכילה את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפתחו מהמצוין להלן:

### 7.2 ביטוח אחריות מקצועית

- 7.2.1 הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 7.2.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה (ככל שמדובר בפעילות של משרד עורכי דין- הביטוח יכלול את הפעילות המקצועית של כל עובדי המשרד), עובדיו, ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים משפטיים, לרבות ייעוץ, לאפוטרופוס הכללי בהתאם למכרז זה ולהסכם ההתקשרות שייחתם מכוחו.
- 7.2.3 גבולות האחריות לא יפתחו מסך של 2,000,000 ₪ (שני מיליון ₪), למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 7.2.4 הכיסוי על-פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 (שישה) חודשים.
- 7.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 7.3 ביטוח חבות מעבידים

- 7.3.1 הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 7.3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון ₪) לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 7.3.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 7.3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 7.4 ביטוח אחריות צד שלישי

- 7.4.1 הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על-פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 7.4.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) למקרה ולתקופת הביטוח (שנה)
- 7.4.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 7.4.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

### 7.5 ביטוח – כללי

- 7.5.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 7.5.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 7.5.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לאפוטרופוס הכללי – המחלקה המשפטית, ברח' יפו 216 בית שערי העיר ירושלים.
- 7.5.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 7.5.1.4 הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 7.5.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.

- 7.5.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7.5.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 7.5.2. הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, בתוקף.
- 7.5.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הזוכה לאפוטרופוס הכללי עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לאפוטרופוס הכללי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 7.5.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 7.5.5. מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הזוכה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל.
- 7.5.6. הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – האפוטרופוס הכללי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 7.5.7. למען הסר ספק יובהר כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 7.5.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל –

האפוטרופוס הכללי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם ההתקשרות.

## 8. פרשנות

- 8.1 מילים וביטויים ככל שלא הוגדרו במסמך זה, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, תשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 8.2 ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- 8.3 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 8.4 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז (ההזמנה) לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין שני הנוסחים כאמור, כי אז יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כמחייב את המציע.
- 8.5 מסמכי מכרז זה מופנים לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.
- 8.6 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

## 9. סמכות שיפוט

- 9.1 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה, וכן להסכם המצורף לו שייחתם בעקבותיו, תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד – וזאת לאור ישיבתה וכינוסה של ועדת המכרזים של האפ"כ בעיר ירושלים.

## 10. עסק בשליטת אישה

- 10.1 על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר", ראו חוק חובת המכרזים).
- 10.2 על-פי חוק חובת המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר (בהתאמה, המזכה בזכייה), ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר".
- 10.3 אישור ותצהיר כאמור בסעיף זה יצורף בנוסח המופיע כנספח כ"ג.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

## הצהרת המציע

10.4 אנו מצהירים ומאשרים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו והובנו על ידנו, לרבות הסכם המסגרת והנספחים לו, וכל האמור בהם מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ללא סייג ומתחייבים לפעול על פיהם לשביעות רצונכם המלא. זאת ועוד ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

תאריך	שם המציע	ח.פ.
נציג/ת המציע המוסמך/ת	מס' זהות	חתימה וחותמת

# נספחים

## נספח א': טופס הצעה

לכבוד,

האפוטרופוס הכללי

אנו \_\_\_\_\_ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז מס' 01/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי;

### 1. כללי:

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים. אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע, בהתאם לאישור מורשה החתימה.
- 1.4 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

### 2. פרטי המציע:

שם המציע	מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי)	המעמד המשפטי של המציע (חברה/ שותפות/ עוסק מורשה)	תאריך הרישום
טלפון	פקס	דואר אלקטרוני	
שמות הבעלים/ שותפים במציע ומספרי ת.ז שלהם			
תחומי העיסוק המשפטיים וציון השנים בהם הינך עוסק בכל תחום			

### 3. וותק של הגוף המציע:

מס' שנות וותק של הגוף המציע \_\_\_\_\_

### 4. מורשי החתימה אצל המציע (על פי אישור מורשי החתימה כדיון) ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

			1.
			2.
			3.
			4.

**5. מען משרד המציע ממנו יינתנו השירותים:**

מיקוד	תא דואר	מס' בית	רחוב	ישוב
פקס	טלפון נוסף		טלפון	
דואר אלקטרוני				

**6. הצוות המקצועי המוצע (סעיף 4.3 להזמנה):**

**6.1 איש הקשר המוצע:**

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין(ז/נ)	תפקיד אצל המציע
טלפון	טלפון נייד	פקס	דואר אלקטרוני	
שנת קבלת הרישיון		מספר הרישיון		

**6.2 אנשי הצוות הנוספים המוצעים:**

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין(ז/נ)	תפקיד אצל המציע
טלפון	טלפון נייד	פקס	דואר אלקטרוני	
שנת קבלת הרישיון		מספר הרישיון		

--	--

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין(ז/נ)	תפקיד אצל המציע
טלפון	טלפון נייד	פקס	דואר אלקטרוני	
שנת קבלת הרישיון			מספר הרישיון	

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין(ז/נ)	תפקיד אצל המציע
טלפון	טלפון נייד	פקס	דואר אלקטרוני	
שנת קבלת הרישיון			מספר הרישיון	

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין(ז/נ)	תפקיד אצל המציע
טלפון	טלפון נייד	פקס	דואר אלקטרוני	
שנת קבלת הרישיון			מספר הרישיון	

**7. מסמכים שיש לצרף להצעה**

**נספח א':** טופס ההצעה.

**נספח ב':** הצעת המחיר.

**נספח ג':** הסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים.

**נספח ד':** נוהל עבודה ופיקוח.

- נספח ה':** מסמכי התאגדות, תעודת עוסק מורשה/תעודת איחוד עוסקים, נסח רישום ואישור מרשי החתימה.
- נספח ו':** אישור ניהול ספרים עדכני מפקיד שומה/רו"ח/יועץ מס.
- נספח ז':** תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום.
- נספח ח':** תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- נספח ט':** אישור רו"ח בדבר עמידה בחוקי עבודה.
- נספח ט"ו:** התחייבות לשמירה על חוקי עבודה
- נספח י':** פרופיל המשרד.
- נספח י"א:** קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המוצע על נספחיו.
- נספח י"ב:** רישיונות עריכת דין בתוקף.
- נספח י"ג:** אישור מאת לשכת עורכי הדין על העדר הרשעות משמעת.
- נספח י"ד:** תצהיר על העדר הליכים פליליים או הרשעות פליליות/ משמעתיות/חדל"פ.
- נספח ט"ו:** הסכמה למסירת מידע מן המרשם הפלילי.
- נספח ט"ז:** התחייבות לשימוש בתוכנת ניהול שעות.
- נספח י"ז:** רשימה של 15 הליכים.
- נספח י"ח:** רשימה של 15 הליכים.
- נספח י"ט:** התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- נספח כ':** התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח כ"א:** אישור בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
- נספח כ"ב:** פרטי ממליצים של המציע.
- נספח כ"ב.1:** שאלון שביעות רצון לקוחות [לא למילוי].
- נספח כ"ג:** אישור על עסק בשליטת אישה.

אני החתום מטה, מורשה חתימה מטעם המציע, ומוסמך לחייב את המציע בחתימתו זו, מציע בזה את שירותי המציע לביצוע העבודה נשוא המכרז ובהתאם לתנאי המכרז ואני מצהיר כי הפרטים שמסרנו בטופס זה הינם נכונים.

אני מצהיר ומאשר בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, לרבות ההסכם והנספחים לו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ללא סייג ומתחייבים לפעול על פיהם לשביעות רצונכם המלא.

אני מצהיר בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים לו, וקיבלנו מנציגי האפ"כ את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו, ואין לנו כל טענה כלפי האפ"כ בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

אנו מתחייבים למסור לאפ"כ, מייד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, אישור מחברת הביטוח בדבר קיומן של פוליסות ביטוח, ואת הסכם ההתקשרות חתום, כמפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם ההתקשרות.

שם המציע+ת.ז.ח.פ	שם מלא של בעל זכות החתימה	תעודת זהות

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרים לי אישית /  
אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם \_\_\_\_\_ על טופס הצעה זה, וכי  
הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את \_\_\_\_\_ בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב': הצעת המחיר

לכבוד, ועדת המכרזים

### הנדון: מכרז מס' 01/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי

- יש להגיש את טופס הצעה הכספית במעטפה סגורה, ונפרדת מיתר חלקי ההצעה.
- על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "מעטפה 2 – הצעת מחיר", וכן שם המציע.

אני החתום מטה, מורשה חתימה מטעם המציע ומוסמך לחייב את המציע בחתימתי זו, מציע בזה את שירותי המציע לביצוע העבודה נשוא המכרז ובהתאם לתנאי המכרז.

הנני מצהיר ומאשר כי יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו ומובנים לנו היטב. הצעתנו זו בוצעה לאחר ששקלנו היטב את כל האמור במסמכי המכרז על כל השלכותיו.

אנו מקבלים על עצמנו את מתן השירות בהתאם למסמכי המכרז ומאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כד"ן) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו כל תקופת ההתקשרות, למעט הוצאות המפורטות במפורש במסמכי המכרז ככאלה שישולם לגביהן תשלום נפרד.

ידוע לנו כי התמורה תהיה לפי האמור בסעיף 3 להזמנה זו, בניכוי שיעור ההנחה המוצע על ידינו, ובתוספת מע"מ. ידוע לנו כי ההנחה המוצעת על ידינו תהיה תקפה הן לחלופת התשלום לפי שעות עבודה והן לחלופת התשלום לפי אחוזים/סכום גלובאלי.

ידוע לנו כי לא ישולמו תשלומים בגין: ניסוח מסמכים משפטיים, השתתפות בישיבות, הגשת דיווחים לאפ"כ, הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות, טלפון, פקס, נסיעות, ביטול זמן עקב נסיעות, הוצאות אש"ל וכיבוד וכיוצא ב.

ידוע לנו כי הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שיפסקו לטובת האפ"כ על ידי בית המשפט, יהיו שייכות לאפ"כ.

**שיעור ההנחה המוצע על ידינו לתעריפים המרביים הינו \_\_\_\_\_ אחוזים**  
**ובמילים: \_\_\_\_\_ (אחוזים)**  
**(שעור ההנחה לא יעלה על 30%).**

ידוע לנו כי התמורה תשולם בהתאם לדיווח על פעולות/שעות עבודה שבוצעו בפועל.

שם המציע+ת.ז.ח.פ	שם מלא של בעל זכות החתימה	תעודת זהות

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ג': הסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין:

האפוטרופוס הכללי ח.פ. 500102165  
מרח' יפו 216 בית שערי העיר ירושלים 9438307  
(להלן גם: "האפ"כ")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ./מס' שותפות/ מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
על ידי מורשי החתימה מטעמו  
כולם ביחד ולחוד  
(להלן גם: "עורך הדין")

מצד שני

**הואיל** והאפ"כ ערך מכרז פומבי מס' 01/21 לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים עבור האפ"כ, כמפורט בהזמנה להציע הצעות (להלן בהתאמה: "המכרז", "השירותים" ו-"ההזמנה");

ההזמנה, על כל נספחיה, תסומן **נספח 1** להסכם. ההפניות בהסכם זה לנספחי ההזמנה תעשינה בהתאם לסימון הנספחים בהזמנה.

**והואיל** ועורך הדין הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים אישרה את ההתקשרות עם עורך הדין בהסתמך על נכונות הצהרותיו של עורך הדין במכרז ובהסתמך על הנתונים בהצעתו;

**והואיל** ועורך הדין מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף שפורטו בהזמנה, ואשר על התקיימותם הצהיר בהצעתו;

**והואיל** ועורך הדין מצהיר כי הוא בעל הכישורים, המומחיות, הניסיון, האמצעים והידע בביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו וכן בעל כוח אדם מתאים כדי לאפשר לו ביצוע השירותים לאפ"כ ברמה גבוהה, באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה על נספחיו;

**והואיל** ועורך הדין מסכים לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בתנאים המפורטים כדלקמן, כקבלן עצמאי, והוא מצהיר כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה על פי כל דין ו/או הסכם;

**והואיל** ועורך הדין מודע לכך, כי אין בחתימת האפ"כ על הסכם זה משום התחייבות של האפ"כ להעביר תיקים לטיפולו של עורך הדין, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו, וכן כי השירותים המשפטיים יסופקו לאפ"כ גם על ידי זוכים נוספים במכרז; לאפ"כ שיקול דעת מוחלט

באשר לדרך חלוקת העבודה בין הזוכים השונים, ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודות או אי חלוקתן ו/או אופן חלוקתן בין הזוכים.

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, באופן שהסכם זה יהווה **הסכם מסגרת**, ויחול על הצדדים בנוגע לכל ההליכים המשפטיים שיועברו לטיפולו של עורך הדין;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. פרשנות**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן ההזמנה ונספחיה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הסכם זה, מסמכי המכרז ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
- 1.3 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4 ככלל, הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההזמנה. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות ההזמנה, והאמור בהסכם זה לא ייחשב כויתור על הוראה מהוראות ההזמנה. במקרה של סתירה בין הוראות ההזמנה לבין הוראות ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין שני הנוסחים כאמור, יגברו הוראות ההסכם. במקרה של סתירה, בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה - יגברו הוראות הנספחים.
- 1.5 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.
- 1.6 הכותרות בהסכם זה נרשמו מטעמי נוחות לשם התמצאות בלבד, ולא תהא להן משמעות פרשנית כלשהי.
- 1.7 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

#### **2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1 הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (בתום 36 חודשים מתחילת ההתקשרות) (להלן: "ההתקשרות המקורית"), ובכפוף לזכויותיו של האפ"כ להביא את ההתקשרות לידי גמר כמפורט להלן בתנאי הסכם זה.
- 2.2 על אף האמור בסעיף 2.1 לעיל, לאפ"כ עומדת אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בפרקי זמן נוספים, מעת לעת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעת האפ"כ בכתב שתישלח לעורך הדין לפחות 30 (שלושים) יום מראש. משך תקופת ההתקשרות כולל ההארכות לא יעלה על 60 (ששים) חודשים. על התקופות הנוספות יחולו כל מסמכי המכרז וההסכם ללא כל שינוי

בתנאים.

יובהר, כי ככל שיבחר האפ"כ להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית כאמור לעיל, יהיה רשאי לעשות זאת עם כל הזוכים במכרז או עם חלקם בלבד, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ.

2.3. חרף האמור, ההסכם ישאר בתוקפו, כל עוד לא הסתיים הטיפול בתיק בגינו נשלחה לזוכה הזמנת עבודה, אלא אם הטיפול בהזמנת העבודה הופסק או הסתיים על פי הוראות הסכם זה על נספחיו.

2.4. סעיף 14, סעיף 15 וסעיף 16 להסכם זה יישארו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות או ביטול הסכם זה מכל סיבה שהיא.

### 3. הזמנת השירותים וזכויות האפ"כ

3.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה התקשרות בהסכם מסגרת, אשר במסגרתה ייתן עורך הדין את השירותים עפ"י דרישות האפ"כ ובהתאם לצרכיו.

3.2. בכל מקרה שהאפ"כ יידרש לשירותי עורך הדין, תשלח הזמנת עבודה (להלן: "הזמנת עבודה" או "תיק") בכתב לעורך הדין בה יוגדרו השירותים הנדרשים והיקף שעות העבודה המקסימאלי, במקרים המתאימים. השירותים המשפטיים יוזמנו בהתאם לנוהל העבודה והפיקוח המצורף כנספח ד' להזמנה, וכפי שישונה מעת לעת בהתאם להוראות האפ"כ.

3.3. על אף האמור לעיל, האפ"כ אינו מתחייב להזמין מעורך הדין שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, ולא יהיה חייב לקבל מעורך הדין שירותים כלשהם. העברת תיק לטיפולו של עורך הדין תעשה בהתאם לצרכי האפ"כ ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. לאפ"כ שיקול דעת מוחלט באשר לדרך חלוקת העבודה בין הזוכים השונים, ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודות או אי חלוקתן ו/או אופן חלוקתן כאמור לעיל.

3.4. עורך הדין מודע לכך כי השירותים יסופקו לאפ"כ גם על ידי זוכים נוספים במכרז, וכי האפ"כ יהיה רשאי להזמין את השירותים ממשד עורך דין אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי. עורך הדין מצהיר שאין ולא יהיו לו טענות או תביעות כלפי האפ"כ או משרד עורך הדין האחר בגין מסירת העבודה כאמור וכמו כן מתחייב עורך הדין לשתף פעולה עם המשרד האחר, ככל שיידרש הדבר לשם מילוי תפקידו.

3.5. האפ"כ רשאי לפצל את השירותים שיינתן לגבי הליך משפטי אחד, או קבוצת הליכים משפטיים, תוך שיתוף פעולה בין מספר משרדי עורכי דין עימם נחתם הסכם זה, או בין משרדים עימם נחתם הסכם זה ועורכי דין אחרים שלא הציעו הצעותיהם במסגרת ההליך, או בין מספר משרדי עורכי דין עימם נחתם הסכם זה ופרקליט מפרקליטי אגף האפ"כ או פרקליטות המדינה, כפי שיימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובהתאם לצרכיו.

3.6. במקרים חריגים ובשל צרכים חריגים של האפ"כ הנעוצים במומחיות הנדרשת או בגודלו או היקפו או מורכבותו או רגישות ענינו של התיק, או בשל כל טעם ראוי

אחר, יהא האפ"כ רשאי למסור תיק משפטי לטיפולו של זוכה במכרז גם בחלוף תוקפו של הסכם זה.

3.7. זאת ועוד, האפ"כ רשאי, בכל עת, להתקשר כדין עם עורכי דין שלא הציגו הצעותיהם במסגרת ההליך; או ליטול תיק מטיפולו של משרד עורך הדין עימו נחתם הסכם זה ולהעביר את הטיפול בתיק לטיפול משרד אחר או לטיפול עורך דין שלא הציג הצעה במסגרת ההליך זה או לטיפול פרקליט מפרקליטי אגף האפ"כ או פרקליטות המדינה, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ ובהתאם לצרכיו.

3.8. יודגש, כי אין בהתקשרות בהסכם מסגרת זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של האפ"כ עם משרדי עורכי דין.

3.9. עוד יובהר כי אין בהתקשרות בהסכם זה כדי למנוע התקשרות של האפ"כ עם חברות המעניקות שרותי ניהול נכסים, שמירה ומעקב תכנוני וכיוצ"ב או חברות ביטוח, והעברת תיקים למיקור חוץ באמצעותם.

#### 4. הצהרות עורך הדין

עורך הדין מצהיר ומאשר בזאת כי:

4.1. הוא הבין את צרכי ודרישות האפ"כ הקשורים בביצוע הסכם זה, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.2. הוא מורשה על פי כל דין ו/או הסכם לבצע את השירותים מושא הסכם זה.

4.3. יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא בעל כושר יכולת וכי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, לרבות האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים, המתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.

4.4. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי האפ"כ את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו טענה כלפי האפ"כ בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4.5. ידוע לו שההתקשרות הנה התקשרות שיש בה יחסי אמון מיוחדים בין הצדדים.

4.6. ידוע לו שהאפ"כ התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה על נספחיו, לעיל ולהלן.

4.7. כל הפרטים שמסר לאפ"כ בהצעתו ובכלל זה פרטים על ניסיונו ועל הצוות המוצע על ידו, ויכולתו לבצע את השירותים, הנם מלאים ונכונים.

4.8. הוא ישתף פעולה עם האפ"כ בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות

הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון. שיפור והחלפה יתבצעו מייד עם קבלת הודעת האפ"כ בדבר הצורך בכך.

4.9. סעיף 4 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 5. התחייבויות עורך הדין

5.1. עורך הדין מקבל על עצמו ומתחייב לבצע עבור האפ"כ את העבודה והשירותים שהוזמנו, לשביעות רצונו של האפ"כ, בהתאם למפורט בהזמנה על נספחיה, הוראות הסכם זה ונוהל העבודה והפיקוח כפי שישונה מעת לעת, והוראות האפ"כ כפי שתימסרנה לו מעת מעת, ובהתאם להצעתו שהוגשה בתגובה למכרז והפירוט הנלווה אליה.

5.2. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת עורכי הדין בישראל.

5.3. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים וההתחייבויות מושא הסכם זה בנאמנות, במקצועיות, ביעילות, בהגינות, במסירות ובדייקנות, לפי השיטות המקצועיות המקובלות, על פי דרישותיו והנחיותיו של האפ"כ ו/או מי מטעמו ובתיאום עימו. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת עורכי הדין בישראל.

עורך הדין יהא כפוף, כאמור, להנחיות מקצועיות מטעם האפ"כ, הניתנות, בין היתר, בשים לב לאופיו המיוחד של ייצוג האפ"כ כגוף ממלכתי, שלעתים אף חורגות מענייניו של התיק הנדון.

5.4. עורך הדין מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם האפ"כ ו/או מי מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האפ"כ באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה וזאת בהתאם לצרכי האפ"כ ככל שיידרש, מאת האפ"כ ו/או מי מטעמו.

5.5. עורך הדין מתחייב לא לסרב לקבל תיקים לטיפולו ללא כל תלות בהיקפם הכספי ו/או המקצועי, למעט תיקים שיעמידו אותו במצב של ניגוד עניינים וסירוב כאמור יותנה באישור האפ"כ.

## 5.6. דיווח:

5.6.1. עורך הדין מתחייב לדווח לאפ"כ באופן שוטף על הטיפול בתיקים, ולעדכנו בקשר להתקדמות ביצוע השירותים, כמפורט בנוהל העבודה והפיקוח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, וכפי שישונה מעת לעת.

5.6.2. דיווח חצי שנתי: אחת לחצי שנה, יעביר עורך הדין דו"ח מרוכז ביחס לכל

התיקים שבטיפולו, בו יפרט, בין היתר, את סטטוס הטיפול בתיק, הליכים שננקטו בתיק בחצי השנה שחלפה, הליכים מתוכננים בתיק; הערכת סיכוי/סיכון תמציתי עדכנית; התייחסות תמציתית להיתכנות פשרה; וכן הערות נוספות ככל שיהיו.

5.6.3. יובהר כי עבור מי מהדיווחים הנדרשים על פי הסכם זה ועל פי נוהל העבודה הפיקוח עורך הדין לא יהיה זכאי לתשלום נוסף.

5.7. עורך הדין מתחייב למסור לאפ"כ מסמכים, הסברים וכל מידע נוסף שיידרש בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי האפ"כ, לרבות בדרך של השתתפות בישיבות במשרדי האפ"כ במחוזות השונים, לרבות תוך התראה קצרה במקרים דחופים וחריגים. יצוין כי רוב המפגשים יתקיימו בירושלים.

5.8. עורך הדין מתחייב לעשות את כל הנחוץ לביצוע השירותים באופן הטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של האפ"כ.

5.9. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים רק באמצעות הצוות המקצועי, כמפורט בסעיף 6 להלן, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב של האפ"כ.

5.10. עורך הדין מתחייב להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות לשירותים המשפטיים הנדרשים ממנו.

5.11. עורך הדין לא יתחייב ו/או יתפשר בשם האפ"כ ללא קבלת אישור לכך מראש ובכתב של האפ"כ או מי מטעמו.

5.12. עורך הדין מתחייב לא לבצע כל פעולה שיש או שעלולה להיות בניגוד עניינים בהקשר לשירותים, ובמקרה בו עולה חשש כאמור - לדווח על כך מיידית לאפ"כ.

5.13. עורך הדין מתחייב לא למסור לאדם שאינו חתום על הצהרה למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספחים י"ט' ו- כ' להזמנה) כל מידע או מסמך הקשור במתן השירותים או שנמסר לו מהאפ"כ או מי מטעמו, במהלך מתן השירותים או לאחר סיומם.

5.14. עורך הדין מתחייב להקפיד על כך שברשותו, במהלך כל תקופת ההסכם, כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא, לרבות האמצעים המינהליים, הארגונים והמשרדיים, האישורים והרישיונות, הנדרשים על פי כל דין.

5.15. עורך הדין מתחייב להודיע לאפ"כ, בכתב, מיד ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל שינוי שחל בפרטי ההתקשרות ו/או על כל שינוי שחל בפרט מפרטי ההצעה ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

5.16. סעיף 5 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין

תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**6. הצוות המקצועי המועסק על ידי עורך הדין**

- 6.1. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים מושא הסכם זה באמצעות אנשי הצוות המקצועי המוצע מטעמו (להלן: "הצוות המקצועי"), כמפורט בהצעתו שהוגשה בתגובה למכרז, אשר אחד מהם יוגדר כאיש הקשר המקצועי מטעם עורך הדין (להלן: "איש הקשר מטעם עורך הדין").
- 6.2. הצוות המקצועי מטעם עורך הדין יופיע בעצמו בפני הערכאות המשפטיות בכל דיון שיתקיים, ויחתום בעצמו על כל כתבי בית דין המוגשים במסגרת מתן השירותים המשפטיים במסגרת ביצועו של הסכם זה. מובהר בזאת, כי אין בכך כדי למנוע מהצוות המקצועי להיעזר בצוות משרדם, עורכי דין, מתמחים ואנשי מנהלה, כמקובל בין עורכי דין, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית ולשם קידום הטיפול היעיל בתיק והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 6.3. איש הקשר מטעם עורך הדין יהיה אחראי למילוי מלוא התחייבויות עורך הדין כלפי האפ"כ, המפורטות במסמכי המכרז, בתנאי הסכם זה ובנוהל העבודה והפיקוח, וכן יהיה אחראי לביצוע הוראות והנחיות האפ"כ, על ידי עורך הדין.
- 6.4. איש הקשר מטעם עורך הדין יהיה זמין לאפ"כ טלפונית בכל יום עבודה בין השעות 09:00-19:00; בימי שישי ובערבי חג עד השעה 13:00, ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בטווח של עד 3 שעות למענה טלפונית. כמו כן, איש הקשר מטעם עורך הדין יהיה זמין בטלפון נייד.
- 6.5. לא יוכל עורך הדין או מי מאנשי הצוות המקצועי לבצע את השירותים בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בעורך הדין ושאינה לאל ידו למנוע, עורך הדין יודיע על כך מיידי לאפ"כ ויציע ללא דיחוי, עובד חלופי מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי הסכם זה (להלן: "עובד מחליף").
- 6.6. מינוי עובד מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של האפ"כ. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עבר בהצלחה ראיון שערך לו נציג האפ"כ, ככל שהאפ"כ יחליט לעשות כן. לא אישר האפ"כ את המועמד, יציע עורך הדין ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו, עד אשר יוצע מועמד המקובל על האפ"כ.
- 6.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה האפ"כ זכאי לפסול כל אחד מאנשי הצוות המקצועי מטעם עורך הדין או לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד צוות כאמור, לרבות איש הקשר מטעם עורך הדין, אם ראה זאת האפ"כ מטעמי ביטחון ו/או במידה שמצא האפ"כ לפי שיקול דעתו כי העובד אינו עומד בדרישות האפ"כ לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. במתן הוראה כאמור אין כדי לשחרר את עורך הדין ממכלול חובותיו על פי המכרז וההסכם, ואין בה כדי להטיל על האפ"כ כל אחריות שהיא.
- 6.8. האפ"כ לא יהיה חייב לפצות את עורך הדין בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים

העשויים להיגרם לו, אם האפ"כ סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת האפ"כ.

6.9. בכל מקרה שהאפ"כ ידרוש פסילה או הפסקת מי מעובדי הצוות המקצועי כאמור, עורך הדין יפעל באופן מיידי בהתאם לאמור בסעיפים 6.5 ו-6.6 לעיל.

6.10. יובהר כי במקרה שבו יפחת מספר הצוות המקצועי מחמישה מכל סיבה שהיא, ולא ימצאו עורכי דין חלופים להנחת דעתו של האפ"כ, יהא בכך כדי להוות עילה לביטול ההסכם, לאלתר, ללא הודעה מוקדמת ו/או לביטול הזמנות עבודה, בהתאם לנסיבות העניין.

6.11. סעיף 6 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 7. העדר יחסי עובד מעביד

7.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין- קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש הסכם זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין האפ"כ לבין עורך הדין ו/או למי מעובדיו לרבות לבין אנשי הצוות המקצועי שיעניק את השירותים ו/או מי מטעמו של עורך הדין.

7.2. עורך הדין מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, לרבות אנשי הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם, ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

7.3. עורך הדין מתחייב למלא בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו, שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אחר כל חובותיו כמעביד, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר.

7.4. עורך הדין יהיה אחראי כלפי עובדיו, וכל מי שמועסק מטעמו בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת העבודה או בקשר אליה, או בהגעה לעבודה או בחזרה ממנה.

7.5. עורך הדין יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

7.6. אין לראות בכל זכות הניתנת לאפ"כ או למי מטעמו, לפקח או להנחות את עורך הדין או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעביד. כל הנחיה או הדרכה או הוראה כאמור לא תשחרר את עורך הדין ממילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

7.7. למעט תשלום התמורה כמפורט בהסכם זה לא יהיה האפ"כ חייב בכל תשלום, או

הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא, ולעורך הדין או למי מאנשי הצוות המקצועי או למי מטעם עורך הדין לא יהיו זכויות של עובד של האפ"כ.

7.8. מוצהר ומוסכם כי אם ייקבע מסיבה כלשהי, למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי

שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין האפ"כ לבין עורך הדין ו/או אנשי הצוות ו/או מי מטעמו של עורך הדין, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יערך למפרע מיום תחילתו של הסכם זה.

7.9. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לעורך הדין בגין השירותים, ועורך הדין מתחייב להשיב לאפ"כ כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש. האפ"כ יהיה רשאי לקזז סכומים כאמור מכל סכום שהוא חייב לעורך הדין.

7.10. במקרה שתוגש כנגד האפ"כ תביעה שעניינה יחסי עובד מעביד, ישפה עורך הדין את האפ"כ בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד האפ"כ, אם ייפסקו, מייד עם דרישת האפ"כ והצגת הפסק המחייב, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו. האפ"כ יהיה רשאי לקזז סכומים כאמור מכל סכום שהוא חייב לעורך הדין.

7.11. סעיף 7 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 8. התמורה

8.1. תמורת ביצוע השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של האפ"כ ומילוי יתר התחייבויות עורך הדין על פי הסכם זה על נספחיו, ישלם האפ"כ לעורך הדין תמורה לפי התעריפים המרביים המוגדרים בסעיף 3 להזמנה, בניכוי ההנחה שנקבה בהצעת המחיר של עורך הדין, ובתוספת מע"מ כדין.

8.2. יודגש, כי בכל מקרה עורך הדין לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין הזמנת עבודה מסוימת מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 8.1 לעיל.

8.3. מוסכם, כי על אף האמור לעיל, במקרים חריגים בלבד, בעבודה המתומחרת על פי תעריף שעותי, במקרה שיידרשו שעות עבודה נוספות מעבר לתקרת שעות העבודה המקסימאלי אשר נקבע על ידי האפ"כ מראש במסגרת הזמנת העבודה, יפנה עורך הדין מראש ובכתב לאפ"כ, בבקשה מנומקת להגדלת תקרת שעות העבודה המקסימאלי. ככל שהאפ"כ יאשרה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, תשולם התמורה בגין החריגה המאושרת רק בסיום הטיפול בתיק ומילוי כל דרישות הסכם המסגרת על נספחיו ונוהל העבודה והפיקוח, ובלבד שהאפ"כ יאשר את דרישת התשלום. היה ועורך הדין יחרוג מתקרת השעות המקסימאלי כפי שהוגדר

- על ידי האפי"כ, ללא אישור כנדרש לעיל, לא תשולם לעורך הדין כל תמורה בגין שעות אלה.
- 8.4. האפי"כ לא יישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה על נספחיו, ושלא ניתן עליו אישור מראש ובכתב.
- 8.5. התמורה המפורטת בסעיף 8.1 תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 8.6. מוסכם על הצדדים כי התמורה תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות: ניסוח מסמכים משפטיים, השתתפות בישיבות, הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הגשת דיווחים לאפי"כ, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות, טלפון, פקס, נסיעות, ביטול זמן עקב נסיעות, אש"ל וכיבוד וכיוצ"ב, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.
- 8.7. עם זאת, האפי"כ יישא בנפרד בתשלומים של אגרות, הוצאות משפט, הוצאות דואר שליחים, מומחים, ו/או פעולות מיוחדות, ככל שיהיו כאלה, תוך 30 ימים מיום שתומצא הדרישה לאפי"כ. יודגש בזאת כי בחירת מומחים, חוקרים וכיוצ"ב והתקשרות עימם תעשה על ידי האפי"כ. כמו כן, התשלום למומחים, חוקרים וכיוצ"ב והתשלום לעדים ששכרם נפסק על ידי בית המשפט, ישולם להם ישירות על ידי האפי"כ.
- 8.8. כמו כן מובהר, כי הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייפסקו לטובת האפי"כ על ידי בתי המשפט בערכאות השונות, יהיו שייכות לאפי"כ.
- 8.9. עורך הדין ישלח לאפי"כ דרישת תשלום באופן ובמועדים המפורטים בסעיף 3.4.2 או 3.6.5 להזמנה. האפי"כ יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה. התמורה תשולם לעורך הדין באמצעות העברה בנקאית לחשבון עורך הדין תוך 45 ימים ממועד הגשת דרישת התשלום לאפי"כ, ובלבד שדרישת התשלום אשר תוצג על ידי עורך הדין תאושר על ידי האפי"כ ו/או מי מטעמו.
- 8.10. מוסכם כי לא תשולם תמורה לעורך הדין, אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של האפי"כ.
- 8.11. עורך הדין לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעמו שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 8.12. עורך הדין לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור האפי"כ לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בהזמנה ובהסכם זה.
- 8.13. לעורך הדין לא תהיינה כל דרישות או טענות לאפי"כ בגין עיכובים בתשלומים הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים וכיוצ"ב או משדרישת התשלום לא אושרה.

- 8.14. עורך הדין לא יישמע בטענה- בין היתר לענין התמורה המגיעה לו- כי נמנעה ממנו האפשרות לטעון טענה כלשהי או לנקוט הליך כלשהו או לייצג בהליך כלשהו, באופן שמנע ממנו לזכות בתיק שבטיפולו, בשל הנחיה זו או אחרת של האפ"כ.
- 8.15. עורך הדין ימציא לאפ"כ חשבונית מס מקורית כחוק עם קבלת התמורה לפי הסכם זה, וזאת תוך 15 (חמשה עשר) ימים לאחר קבלת התמורה.
- 8.16. תשלום התמורה מותנה בהצגת אישורים תקפים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** וכן כל אישור שיידרש על פי כל דין ועל פי נהלי האפ"כ, כפי שיהיו מעת לעת.
- 8.17. למען הסר ספק, התמורה הנ"ל הינה סכום ברוטו סופי, האפ"כ ינכה במקור מכל תשלום לעורך הדין כל מס, היטל או תשלום חובה אחר אשר יש לנכותו במקור על פי כל דין, אלא אם ימציא עורך הדין, זמן סביר לפני ביצוע התשלום, אישור תקף כי הוא פטור מניכוי מס או חייב בניכוי מס לפי שיעור אחר.
- 8.18. בכל מקרה של ביטול ההסכם ו/או במקרה של ביטול הזמנות עבודה על ידי האפ"כ, כולן או חלקן, מכל סיבה שהיא, לא תהיה חובה על האפ"כ לפצות את עורך הדין או לשלם לו כל תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל עד למועד ההודעה בדבר הביטול, ובכפוף למילוי מלוא התחייבויות עורך הדין המפורטות בהסכם זה על נספחיו לשיעור רצונו המלאה של האפ"כ. מבלי לפגוע בכל זכויות האפ"כ על פי הוראות כל דין, האפ"כ רשאי להפחית מכל תשלום שישולם לעורך הדין בגין טיפולו בתיק עד לאותו מועד את סכום הנזקים שהסב עורך הדין לאפ"כ, ככל שהסב כאלה, בהתאם לסכום שייקבע על ידי האפ"כ או כל חוב שחב לאפ"כ. הפחתה כאמור יכולה להיעשות בדרך של קיזוז. לא ביצע האפ"כ קיזוז כאמור, יחויב עורך הדין בהשבת הכספים ששולמו לו וכן ישפה עורך הדין את האפ"כ בגין נזקים שנגרמו עקב ביטול ההסכם או הזמנת העבודה, ככל שנגרמו כאלה, מיד עם דרישת האפ"כ, ובהתאם לסכום שיקבע על ידו.

#### 9. איסור המחאה

- 9.1. עורך הדין אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה כולם או חלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור האפ"כ מראש ובכתב. האפ"כ יהיה רשאי לסרב ליתן את הסכמתו כאמור, מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתו, או להסכים בתנאים שימצא לנכון. ניתנה הסכמת האפ"כ כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את עורך הדין מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין והסכם.
- 9.2. זכויות עורך הדין לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה גם בדרך של מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת, ללא הסכמה בכתב ומראש של האפ"כ.
- 9.3. המחאה, שיעבוד או משכון או מיזוג כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והאפ"כ לא יכבדם ולא ישלם כל תמורה בגין שירות שסופק על פיהם.

במידה ועורך הדין הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

העברת השליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב- 50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

9.3 היה ואצל עורך הדין התרחש שינוי ארגוני, לרבות מיזוג ו/או פירוד ו/או פירוק משרד עורך הדין לרבות מצב עניינים בו עוזב ו/או פורש עוה"ד המוצע ו/או אחד מחברי הצוות המקצועי את משרד עורך הדין, ומספר הצוות המקצועי יפחת מחמישה, ולא ימצאו עורכי דין חלופיים להנחת דעתו של האפ"כ, רשאי האפ"כ להפסיק את ההתקשרות עם עורך הדין, לאלתר, ללא הודעה מוקדמת ו/או לבטל הזמנות עבודה, בהתאם לנסיבות העניין, ולעורך הדין לא תהא כל טענה כלפי האפ"כ וכל זאת ללא תלות בהסכמות אליהם הגיעו הצדדים במשרד המציע לעניין הטיפול בתיקי האפ"כ. **לאפ"כ שיקול הדעת הבלעדי, להחליט באם להפסיק את השירות כאמור, ו/או לבחור להמשיך להתקשר עם עו"ד אחד או יותר, אשר זהותו תקבע על-ידי האפ"כ, והכל לפי שיקול דעתו ובחירתו הבלעדית.**

9.4 סעיף 9 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 10 אחריות לנזקים ושיפוי

10.1 עורך הדין יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל פגיעה ו/או נזק ו/או אובדן מכל מין וסוג שהוא שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי שפועל מטעמו, לכל אדם ו/או לרכושו ובכלל זה לאפ"כ, למשרד עורך הדין ועובדיו, לאורחי המשרד, כל גורם עימו המשרד יתקשר בשל מתן השירותים, וכל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות (כהגדרתה לפי סעיף 35 לפקודת הנזיקין [נוסח חדש] וכן לפי סעיף 21 לחוק העונשין, תשל"ז-1977). או בדרך אחרת.

10.2 עורך הדין ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.

10.3 האפ"כ, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לגופו או לרכושו של עורך הדין ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מכוחו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על עורך הדין בלבד, למעט אם חובה כאמור מוטלת על האפ"כ בהסכם זה במפורש.

10.4 מבלי לגרוע מהמפורט לעיל, עורך הדין מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב האפ"כ בקשר למתן השירותים, לרבות תוך הפרת הסכם זה, בין אם נעשו על ידי עורך הדין ובין אם על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לאפ"כ עקב כך.

- 10.5. עורך הדין מתחייב לשפות את האפ"כ וכל מי מטעמו בגין כל סכום בו ישא או עלול האפ"כ לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע עורך הדין ו/או העובדים מטעמו ו/או כל מי שבו שבא מכוחו- כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, לרבות ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת האפ"כ.
- 10.6. עורך הדין מתחייב לשפות את האפ"כ בגין כל סכום בו יצטרך האפ"כ לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין האפ"כ ובן מי מעובדי עורך הדין.
- 10.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- 10.7.1. האפ"כ יהיה רשאי לצרף את עורך הדין כצד לכל תביעה שתוגש כנגדו ו/או מי מטעמו בגין פגיעה, אובדן או נזק שעורך הדין אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח עורך הדין לייצג בתביעה האמורה את האפ"כ.
- 10.7.2. עורך הדין ישתף פעולה עם האפ"כ בקשר לכל תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בגין פגיעה, אובדן או נזק שעורך הדין אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא לאפ"כ כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו ע"י האפ"כ.
- 10.7.3. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של עורך הדין, יוצא כנגד האפ"כ ו/או מי מטעמו צו כלשהו מבית המשפט, ינקוט עורך הדין את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו מוקדם ככל האפשר.
- 10.8 סעיף 10 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **11 ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

- 11.1. עורך הדין מצהיר שהינו משרד עצמאי והוא משלם כדן כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות החלים עליו.
- 11.2. עורך הדין מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי **חוק ביטוח לאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995** ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא לאפ"כ, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 11.3. עורך הדין מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 11.4. עורך הדין מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי המכרז, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.
- 11.5. סעיף 11 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 12 שמירה על הוראות החוק

- 12.1. עורך הדין מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.
- 12.2. עורך הדין מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את האפ"כ מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.
- 12.3. סעיף 12 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 13 ביטוח

עורך הדין מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - האפ"כ, ולהציג בפני האפ"כ את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 13.1 ביטוח חבות מעבידים

- 13.1.1. עורך הדין יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 (עשרים מיליון) ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 13.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 13.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - האפ"כ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי עורך הדין, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 13.2.1. עורך הדין יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 13.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ- 1,000,000 (מיליון) ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 13.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי, בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - האפ"כ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 13.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 13.3.1. עורך הדין יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

13.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של עורך הדין (ככל שמדובר בפעילות של משרד עורכי הדין- הביטוח יכלול את הפעילות המקצועית של כל עובדי המשרד), עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים משפטיים, לרבות ייעוץ, עבור האפ"כ בהתאם למכרז 01/21 למתן שירותים משפטיים והסכם המסגרת עם מדינת ישראל-האפ"כ.

13.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 (שני מיליון) ₪, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

13.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

13.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

13.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

13.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות עורך הדין כנגד מדינת ישראל- האפ"כ;

13.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

13.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - האפ"כ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי עורך הדין והפועלים מטעמו.

#### 13.4. כללי

13.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

13.4.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- האפוטרופוס הכללי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

13.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לאפוטרופוס הכללי.

13.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - האפ"כ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.4.1.4. הספק לבדו אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

13.4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.

13.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - האפ"כ, והביטוח הוא בחזקת

ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות  
הביטוח.

13.4.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

13.4.2. עורך הדין מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל-  
האפ"כ, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.  
עורך הדין מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת  
ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- האפ"כ בתוקף (לרבות  
בתקופות הארכה, במידה ותהיינה).

13.4.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי עורך הדין  
לאפ"כ, בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה על זכיה במכרז. עורך הדין  
מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש  
הפוליסות לאפ"כ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את  
התחייבויות עורך הדין לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל,  
ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי  
לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח  
המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על עורך הדין יהיה ללמוד דרישות אלה  
ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות  
וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

13.4.4. מדינת ישראל – האפ"כ, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מעורך הדין בכל  
עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות  
העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת  
עורך הדין בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ועורך הדין יעביר את  
העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. עורך  
הדין מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את  
הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף זה לעיל.

עורך הדין מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – האפ"כ, לעריכת  
הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל  
– האפ"כ, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות  
הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם,  
ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על עורך הדין לפי ההסכם,  
וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

13.4.5. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו,  
גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על  
הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל  
הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף

ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

13.4.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את עורך הדין מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- האפ"כ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

13.4.7. סעיף 13 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 14 ניגוד עניינים

14.1. עורך הדין (בעלי השליטה בו, לרבות שותפיו), כל אחד מיחידיו הצוות המקצועי, וכן עורכי-דין ו/או עובדים אחרים, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירותים, מצהירים ומתחייבים להימנע, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים או אחריה, מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, לרבות קשרים עסקיים ו/או קשרים אישיים ו/או אחרים עם גורמים הקשורים למתן השירותים לאפ"כ.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה, ללא הגבלת זמן, עורך הדין וכל אדם שיפעל מטעמו, לא יהא רשאי לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד האפ"כ, מטעם כל גורם אשר עבודת עורך הדין עם האפ"כ עשויה להיות רלוונטית לגביו.

14.3. המגבלות על פי סעיפים 14.1-14.2 לעיל, תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד עורך הדין, או כל השותפים במשרד עורך הדין, וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר עורך הדין, לרבות עורכי הדין מטעמו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד עורך הדין. בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

14.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהתחייבויות אלה לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות עורך הדין, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק משפטי מסוים שיועבר לטיפולו.

14.5. עורך הדין (בעלי השליטה בו לרבות שותפיו), כל אחד מחברי הצוות המקצועי, וכן כל עורכי דין ו/או עובדים אחרים אשר ייטלו חלק במתן השירותים, יחתמו על כתב התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח י"ט להזמנה. כמו כן, שיצטרפו עורכי דין/עובדים נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו. חתימת עורכי הדין כאמור מהווה תנאי למתן השירותים באמצעות אותם עורכי דין.

14.6. כמו כן, על עורך הדין לדווח לאפ"כ בכתב ובאופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שהוא או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו

הנתון או המצב האמורים, תוך פירוט התיקים הנמצאים בטיפולו בגינם נמצא או עלול להימצא המציע במצב כאמור.

האפ"כ יבחן את מכלול נסיבות העניין ויודיע לעורך הדין כיצד לנהוג על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש למצב זה. עורך הדין יפעל בהתאם להוראות האפ"כ.

14.7. אם לדעת האפ"כ נתון עורך הדין או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור עורך הדין, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי האפ"כ על פי שיקול דעתו הבלעדי להורות על הפסקת עבודתו של עורך הדין ועל סיום ההתקשרות עם עורך הדין או על ביטול הזמנות עבודה, מטעם זה בלבד.

14.8. הוראות סעיפים 14.1-14.6 הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 15 סודיות

### 15.1 הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות האפ"כ אשר יגיע לידי עורך הדין או מי מטעמו או מי מעובדיו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות באמור לעיל; מידע אשר יימסר ע"י האפ"כ ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

15.2. עורך הדין מצהיר בזה שידוע לו כי מידע ו/או סודות מקצועיים שיימסר לו ולמי מעובדיו ע"י האפ"כ ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו, וכן מידע ו/או סודות מקצועיים של האפ"כ, של ועל הרכוש המנוהל ובעלי הרכוש, שיגיע אליו במהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן, הינו סודי, אין לפרסמו או לגלותו ועליו להחזירו לאפ"כ בתום ביצוע השירותים, מידע מכל סוג שהוא אשר ניתן להחזרה.

15.3. עורך הדין מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל מי מעובדיו, הוא בעל רגישות מיוחדת, הינו בגדר סודות מקצועיים, והינו חסוי לפי **חוק האפוטרופוס הכללי, תשל"ח-1978** והתקנות על פיו ולפי **חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981**; ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר

אינו נמנה על העובדים מטעם עורך הדין שיעניקו את השירותים לאפ"כ ולצורכי השירותים בלבד, ולנציגי האפ"כ. עורך הדין מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב לאפ"כ, למדינה ולבעלי הרכוש המנוהל ע"י האפ"כ נזקים משמעותיים במישורים שונים.

15.4. עורך הדין מתחייב לעשות שימוש במידע שיגיע אליו בקשר לביצוע הסכם זה רק לצורך ביצוע ההסכם. עורך הדין מתחייב לשמור על סודיות מלאה של כל המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו לידי או לידיעתו במסגרת העבודה על פי ההסכם, לרבות פרטים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, לשמור בסוד ולא להעתיק או להעביר מסמכים ומידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לא לפרסם, לא לגלות, לא למסור, או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, כל מידע ו/או סודות מקצועיים שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים, או בתוקף מימושם - והכל תוך תקופת ההסכם, לפנייה, או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, ולא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים כאמור, אלא בגבולות התפקיד והשירותים שהוגדרו לו בהסכם המסגרת ובנספחיו.

15.5. עורך הדין מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ו/או סודות מקצועיים שיגיעו אליו, בקשר עם השירותים עפ"י ההסכם, לא לטובתו ולא לטובת כל צד שלישי, ומתחייב להחזיר לאפ"כ בתום מתן השירותים ועל פי דרישת האפ"כ, מסמכים ומידע מכל סוג שהוא.

15.6. עורך הדין מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, מיחשובית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיו לשמירה על סודיות לפי הסכם זה.

15.7. האפ"כ ו/או קצין הביטחון של משרד המשפטים רשאי להורות לעורך הדין הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים ונוהלי עבודה מיוחדים. עורך הדין מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של משרד המשפטים ו/או האפ"כ, כדי לקיים את התחייבויותיו לשמירה על סודיות לפי הסכם זה.

15.8. טיפול ממוכן במידע השייך לאפ"כ יעשה במחשבים המוגנים ע"י מערכת סיסמאות אישיות. סיסמתו של עובד שעזב את עבודתו או שנחשפה לאדם שאינו מורשה או שלא חתם על הצהרת סודיות, תבוטל על ידי עורך הדין מידית ועורך הדין ימסור על כך עדכון באופן מידי לאפ"כ.

15.9. עורך הדין מתחייב לבצע גיבוי שוטף של כל החומר הממוכן השייך לאפ"כ על גבי מדיה מגנטית. גיבוי שבועי יוחזק מחוץ למשרד עורך הדין.

15.10. האפ"כ או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע על פי שיקול דעתם ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע על ידי עורך הדין, לרבות ביקורת פתע ועורך הדין יהיה חייב לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשותם כל נתון, קובץ, מסמך, תוכנה מידע או דבר עפ"י דרישתם.

15.11. עורך הדין מתחייב להביא לידיעת כל אחד מעורכי הדין המועסקים על ידו בכל דרך שהיא, לרבות הצוות המקצועי, וכל עובדיו האחרים ו/או מי מטעמו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירותים, ו/או כל עורך דין/עובד אשר עתיד להצטרף למשרד עורך הדין ו/או כל אדם אחר שיהיה בעל נגישות למידע את האמור בסעיף זה ולא לאפשר לו נגישות כלשהי למידע או חלקו מבלי שחתם על הצהרת סודיות, בנוסח המצורף כנספח כ' להזמנה, ובהתאם להוראות הביטחון. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד.

15.12. עורך הדין מצהיר בזה כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עפ"י האמור לעיל מהוות עבירה מהוות עבירה לפי פרק ז' סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

15.13. עורך הדין מתחייב לעדכן את האפ"כ באופן מיידי ומלא על כל הפרה בעניין הוראות הסודיות על פי הסכם זה, אם וככל שתהיה, בין אם ההפרה נעשתה על ידו ו/או מי מטעמו ו/או אדם אחר, בין אם עקב תקלה, רשלנות (כהגדרתה לפי סעיף 35 לפקודת הנזיקין [נוסח חדש] וכן לפי סעיף 21 לחוק העונשין, תשל"ז-1977), או מכל מסיבה אחרת, למסור לאפ"כ את כל המידע הידוע לו ולסייע לו בביצוע חקירה ככל שיידרש.

15.14. סעיף 15 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 16 קניין

16.1. האפ"כ הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותים בין אם הועברו לעורך הדין בידי האפ"כ או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של עורך הדין. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על ידי עורך הדין בקשר להסכם זה (להלן: "החומר") הינו קניינו של האפ"כ והוא מוחזק על ידי עורך הדין בנאמנות עבור האפ"כ, אשר רשאי לעשות במידע זה כרצונו, במגבלות הדין, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, ולא תהיה לעורך הדין או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

16.2. לעורך הדין או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על פי הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב של האפ"כ.

16.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לעורך הדין להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם אחר שאינו קשור ישירות בביצוע הסכם זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתו המפורשת והכתובה של האפ"כ.

16.4. מודגש בזאת, כי החומר הינו רכושו של האפ"כ ועורך הדין לא יהא רשאי לעכבו תחת ידיו, אף אם יגיעו לו לטענתו תשלומים מאת האפ"כ, והוא מוותר על כל זכות עיכבון זו.

16.5. מיד בסיום מתן השירותים ו/או בכל מקרה של ביטול ההסכם ו/או הזמנות עבודה,

ימסור עורך הדין לאפ"כ או לגורם אחר על פי הנחיותיו של האפ"כ את כלל התיקים, המסמכים והחומר מכל סוג ומין שהוא, הנמצאים ברשותו וברשות מי מטעמו, והנוגעים לשירותים המשפטיים, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, וימחק את הנ"ל מכל מדיה מגנטית או דיגיטאלית, אלא אם כן ניתן על כך אישור מראש ובכתב של האפ"כ. ביטל האפ"כ רק חלק מההזמנות העבודה שנמסרו לטיפולו של משרד עורך הדין, ישיב עורך הדין, מיד עם הביטול, את אותם התיקים, לידי האפ"כ או לגורם אחר על פי הנחיותיו של האפ"כ. משרד עורך הדין מתחייב לסייע לאפ"כ ככל שניתן, בהעברתו המסודרת של התיק או התיקים לידי עורך דין חלופי.

16.6. סעיף 16 זה, על תת סעיפיו, הינו תנאי יסודי בהסכם, והפרתו על ידי עורך הדין תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 17 סיום ההתקשרות

17.1. על אף האמור בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל, האפ"כ רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא צורך בהנמקת החלטתו, ובלבד שיוודיע על כך 30 (שלושים) יום מראש, בכתב לעורך הדין.

17.2. זאת ועוד, האפ"כ רשאי לבטל מיד בהודעה בכתב וללא התראה מוקדמת הזמנות עבודה, כולן או חלקן, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ללא צורך בהנמקת החלטתו. אין באמור בהודעה על הפסקת טיפול בהזמנת עבודה כדי להוות הפסקת התקשרות עם עורך הדין לגבי תיקים אחרים שבטיפולו אלא אם כן הודיע האפ"כ אחרת.

17.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 ו- 17.2 לעיל, יודגש כי במקרה שהאפ"כ ישחרר את הנכסים המנוהלים על ידו או חלקם לבעליהם (בעלי הזכויות או יורשיהם או הבאים בנעליהם) או יעבירם לקניין המדינה על פי הוראות חוק האפוטרופוס הכללי, תשל"ח-1978 ותקנותיו, תהא בידי הבעלים/המדינה הבחירה האם להמשיך לקבל את השירותים המשפטיים מעורך הדין אם לאו, ובאלו תנאים. החליטו הבעלים/המדינה שלא להמשיך את ההתקשרות - יחול האמור בסעיף 8.18 לעיל. עורך הדין מוותר בזאת על טענה כלשהי כלפי האפ"כ ביחס לבחירת היורשים / הבעלים / המדינה שלא להמשיך ולשכור את שירותיו.

17.4. על אף האמור לעיל, האפ"כ רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את ההסכם ו/או לבטל הזמנות עבודה כולן או חלקן בהודעה בכתב ובלא הודעה מוקדמת בהתקיים אחת הנסיבות הבאות:

17.4.1. עורך הדין הפר הסכם זה בהפרה יסודית, או הפר הסכם זה בהפרה שאינה יסודית, ולא תיקן אותה בפרק הזמן שניתן לו לשם כך על ידי האפ"כ, ואם לא הוקצב זמן- לאחר שחלפו 14 יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה, לרבות חוסר שביעות רצון של האפ"כ מן השירות שניתן על ידי עורך הדין,

כמפורט בסעיף 18 להלן.

17.4.2. אם יתברר שהצהרה כלשהי של עורך הדין שניתנה בהצעתו שהוגשה במסגרת המכרז ו/או בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או אינה מדויקת או מטעה או מוטעית או כוזבת או שעורך הדין לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת האפ"כ להתקשר עימו בהסכם, ו/או שהסתבר לאפ"כ כי חל שינוי נסיבות ביחס להצהרה כלשהי של עורך הדין שניתנה במכרז ו/או בקשר עם חתימת הסכם זה (לרבות, מבלי לפגוע בכלליות, בנושא ניגוד עניינים) והוא לא הודיע עליו לאפ"כ מיד עם קרות השינוי (ולכל המאוחר תוך 48 שעות) או חל שינוי מהותי בפרט מפרטי הצעתו, אשר לפי שיקול דעתו המוחלט של האפ"כ הינו מהותי למילוי תפקידי עורך הדין על פי הסכם זה. יובהר בזאת כי במקרה שבו פחת מספר הצוות המקצועי מחמישה הדבר יהווה שינוי מהותי.

17.4.3. ארע אחד מן האירועים המפורטים להלן:

17.4.3.1. נגד עורך הדין או מי מיחידי הצוות המקצועי נפתחו הליכי הליכי חדלות פירעון, או ניתן צו לכינוס נכסים.

17.4.3.2. נגד עורך הדין המאוגד כתאגיד נפתחו הליכי חדלות פירעון, הוגשה בקשה לצו שיקום כלכלי, או נפתחו הליכי כינוס נכסים.

17.4.3.3. נגד עורך הדין או מי מיחידי הצוות המקצועי נפתחו הליכי חקירה פלילית או משמעתית, או הוגש נגדם כתב אישום או קובלנה משמעתית.

17.4.3.4. עורך דין או מי מיחידי הצוות המקצועי נמצא חייב בהליך אזרחי בעילה של רשלנות מקצועית.

17.4.3.5. עורך הדין או מי מיחידי הצוות המקצועי הורשע בעבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירת תעבורה.

17.4.3.6. עורך הדין או מי מיחידי הצוות המקצועי נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מכל סיבה שהיא, או נפטר (חו"ח).

17.4.3.7. היה ואצל עורך הדין התרחש שינוי ארגוני, לרבות מיזוג ו/או פירוד ו/או פירוק משרד עורך הדין לרבות מצב עניינים בו עוזב ו/או פורש עוה"ד המוצע ו/או אחד מחברי הצוות המקצועי את משרד עורך הדין, ו/או מספר הצוות המקצועי פחת מחמישה, ולא נמצאו עורכי דין חלופיים להנחת דעתו של האפ"כ.

17.5. יודגש, כי בכל מקרה של ביטול ההסכם ו/או ביטול הזמנות עבודה, כולן או חלקן,

מכל סיבה שהיא, התמורה בגין טיפולו של עורך הדין בתיק עד למועד ההודעה בדבר הביטול, תהא בהתאם להוראות סעיף 8.18 לעיל.

17.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי האפ"כ ו/או ביטול הזמנות עבודה, יהיה רשאי האפ"כ להעביר את התיק או התיקים לטיפולו של עורך דין אחר ככל שימצא לנכון. כמו כן, האפ"כ שומר על זכותו בכל עת במהלך ההתקשרות לפנות למציע שהשתתף במכרז שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/ים במכרז ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי הסכם זה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

17.7. ביטל האפ"כ את ההסכם ואת כל הזמנות העבודה שנמסרו לטיפולו של עורך הדין, ישיב עורך הדין, מיד עם ביטול ההסכם, את כלל התיקים, המסמכים והחומר מכל סוג ומין שהוא, הנמצאים ברשותו וברשות מי מטעמו, לרבות באמצעות מדיה מגנטית ודיגיטאלית וכיוצ"ב, הקשורים להזמנות העבודה שבידו לידי האפ"כ או לגורם אחר על פי הנחיותיו של האפ"כ, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, וימחק את הנ"ל מכל מדיה מגנטית או דיגיטאלית, אלא אם כן ניתן על כך אישור מראש ובכתב של האפ"כ. ביטל האפ"כ רק חלק מההזמנות העבודה שנמסרו לטיפולו של משרד עורך הדין, ישיב עורך הדין, מיד עם הביטול, את אותם התיקים, לידי האפ"כ או לגורם אחר על פי הנחיותיו של האפ"כ. משרד עורך הדין מתחייב לסייע לאפ"כ ככל שניתן, בהעברתו המסודרת של התיק או התיקים לידי עורך דין חלופי.

17.8. במקרה של ביטול ההסכם ו/או ביטול הזמנות העבודה כולן או חלקן יפעל עורך הדין בהתאם להוראות שיקבל מהאפ"כ.

## 18 הפרות

18.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל, מוסכם על הצדדים כי הסעיפים המפורטים להלן הינם סעיפים יסודיים בהסכם, אשר הפרתם מזכה את האפ"כ בזכות לבטל את ההסכם, ללא כל התראה מוקדמת, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לעורך הדין שלא כדיון, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ, וכן לתבוע מעורך הדין כל זכות וסעד המגיעים לאפ"כ בגין הפרה בהתאם להסכם ועל פי כל דין. הסעיפים הבאים מהווים תנאים יסודיים בהסכם: 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14.6-14.1, 15, 16.

18.2 הפר עורך הדין את ההסכם הפרה כלשהי שאינה יסודית רשאי האפ"כ לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.

18.3 כשל עורך הדין בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן- לאחר שחלפו 14 יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה- תהפוך הפרת ההסכם להפרה יסודית, המזכה את האפ"כ במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

18.4 היה ולא מילא עורך הדין חיוב מחויביו, רשאי האפ"כ מבלי לגרוע מכל זכות אחרת

הקיימת לו לפי חוק או לפי ההסכם, לבצע במקום עורך הדין את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לעורך הדין לפי הסכם זה או לדרוש אותן מעורך הדין.

18.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך הדין מתחייב להחזיר לאפ"כ את כל ההוצאות והנזקים הישירים והעקיפים שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי עורך הדין, ולשפות את האפ"כ בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם ו/או הזמנות עבודה.

18.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לאפ"כ על פי כל דין או הסכם.

### 19. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד האפ"כ לא יחשבו כוויתור של האפ"כ לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

### 20. זכות קיזוז ועיכון

20.1 מבלי לגרוע מזכויות האפ"כ לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי האפ"כ לקזז ו/או לעכב מהתמורה שעליו לשלם לעורך הדין על פי הסכם זה כל סכום המגיע לו מעורך הדין על פי הסכם זה או על פי דין וכל שירות שלא סופק לו.

20.2 בכל מקרה של גרימת נזק לאפ"כ על ידי עורך הדין או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לאפ"כ הזכות לקזז ו/או לעכב מתוך הכספים שיגיעו לעורך הדין את כל הסכומים שהאפ"כ עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של האפ"כ.

20.3 הודעה על סכומים שקיזז ו/או עיכב האפ"כ, תינתן לעורך הדין לאחר מועד הקיזוז ו/או העיכוב ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז ו/או העיכוב.

20.4 עורך הדין יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני האפ"כ על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.

20.5 השגה כאמור תעבור לאפ"כ לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין. אי העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של עורך הדין לביצוע הקיזוז.

20.6 עורך הדין מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכון כלפי האפ"כ.

### 21. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי הסכם זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד, וזאת לאור ישיבתה של ועדת המכרזים בירושלים.

### 22. כללי

22.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו, אם היו, בין האפ"כ מחד ומשרד עורך הדין או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

22.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

### 23. הודעות

23.1. כל הודעה שיש לתתה מצד אחד למשנהו על פי הוראות הסכם זה או על פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על פי כתובות הצדדים המופיעות בראש הסכם זה.

23.2. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

23.3. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם זה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת משרד עורך הדין

\_\_\_\_\_

האפוטרופוס הכללי

### אישור עו"ד

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרים לי אישית /  
אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם \_\_\_\_\_ על הסכם זה, וכי הם  
מוסמכים לעשות כן ולחייב את \_\_\_\_\_ בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ד': נוהל עבודה ופיקוח

### א. מבוא

1. מטרת נוהל עבודה ופיקוח זה, להסדיר את נהלי העבודה של האפוטרופוס הכללי (להלן: "האפ"כ"), היחידה לאיתור נכסים עזובים ולהשבתם (להלן: "היחידה"), היחידה הכלכלית, יחידת החילוט (להלן: יחידת החילוט") ויחידת עזבונות לטובת המדינה (להלן: "עזבונות לטובת המדינה") באמצעות המחלקה המשפטית של האפ"כ (להלן: "המחלקה המשפטית") או פרקליט מהיחידה הרלוונטית, עם משרדי עורכי הדין הזוכים במכרז 1/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי. (להלן: "הזוכה/ים"). נהלי עבודה אלו יאפשרו, בין היתר, פיקוח של האפ"כ על משרדי עורכי הדין אשר יזכו במכרז.
2. נוהל עבודה ופיקוח זה יעודכן מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות המחלקה המשפטית ו/או מי מטעמה. הנוהל אינו ממצה את חובות הזוכים בייצוג האפ"כ, בהתאם להוראות כל דין ונוהג ובהתאם להוראות המכרז וההסכם למתן שירותים משפטיים שצורף למכרז (להלן: "ההסכם"), ואינו בא לגרוע מהן. הזוכים במכרז נדרשים למלא בקפדנות אחר הוראותיו, כמו גם אחר הוראות כל דין ונוהג ויתר הוראות המכרז וההסכם.

### ב. כללי

3. הזוכים מייצגים את האפ"כ ונתונים לפיקוחו המקצועי. כפועל יוצא, חלים על הזוכים, בין היתר, חובות עדכון ודיווח, התייעצות וקבלת אישורים מהאפ"כ, כמפורט בין היתר, בנוהל זה.
4. כפועל יוצא, הזוכה לא יישמע בכל טענה- בין היתר, לעניין התמורה המגיעה לו- כי נמנעה ממנו האפשרות לטעון טענה כלשהי או לנקוט הליך כלשהו או לייצג בהליך כלשהו, באופן שמנע ממנו לזכות בתיק שבטיפולו, בשל הנחייה, כזו או אחרת מטעם האפ"כ.
5. נוהלי העבודה שיפורטו להלן אינם באים לגרוע מכלליות האמור לעיל, ואינם ממצים את אופן התנהלות הזוכים מול האפ"כ, כנובעים מהאמור לעיל.
6. נוהלי העבודה שיפורטו להלן, יתייחסו לניהול תיק "סטנדרטי" המועבר על ידי האפ"כ באופן שגרתי והנתון לפיקוח סטנדרטי של האפ"כ. האפ"כ, לפי שיקול דעתו, יקבע נהלי עבודה מיוחדים ויתן הוראות מתאימות במקרים קונקרטיים. בנוסף, האפ"כ, לפי שיקול דעתו, יקיים באופן מדגמי פיקוח פרטני גם על ניהול תיקים סטנדרטיים על ידי הזוכים.

### ג. נהלי עבודה במהלך הטיפול בתיק

#### העברת התיק והטיפול הראשוני

7. בכל מקרה שהאפ"כ יידרש לשירותי הזוכים תשלח למי מהזוכים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של האפ"כ, "הזמנת עבודה" בכתב, המפרטת את פרטי התיק המועבר לטיפולו של הזוכה,

חתומה על ידי פרקליט המחלקה המשפטית באפ"כ או פרקליט מהיחידה הרלוונטית, והכל בטופס המצורף **כנספח 1** לנוהל זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

8. הזמנת העבודה תישלח לאיש הקשר מטעם הזוכה, בפקס ו/או בהודעת דוא"ל, והיא תכלול את פרטי ההתקשרות עם אנשי הקשר ביחידה הרלוונטית באפ"כ והפרקליט המפקח במחלקה המשפטית: כתובות דואר אלקטרוני, מספרי טלפון ופקס.

9. ככלל, הקשר עם האפ"כ יעשה באמצעות **הפרקליט המפקח במחלקה המשפטית ו/או פרקליט המפקח ביחידה הרלוונטית בעבורה הונפקה הזמנת העבודה**, ובהתאם להנחיותיו.

10. איש הקשר מטעם הזוכה יהיה אחראי למילוי מלוא התחייבויות הזוכה כלפי האפ"כ, המפורטות במסמכי המכרז, וכן אחראי לביצוע הוראות והנחיות האפ"כ, על ידי הזוכה.

איש הקשר מטעם הזוכה יהיה זמין לאפ"כ טלפונית בכל יום עבודה בין השעות 09:00-19:00; בימי שישי ובערבי חג עד השעה 13:00, ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בטווח של עד 3 שעות למענה טלפוני. כמו כן, איש הקשר מטעם הזוכה יהיה מצויד בטלפון סלולארי. מובהר כי לא יהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות של מנהל המחלקה המשפטית או מי מטעמו ו/או היחידה ו/או היחידה הכלכלית ו/או יחידת החילוט ו/או יחידת עזבונות לטובת המדינה ו/או מי מטעמם לפנות באופן ישיר לעורך דין בצוות המקצועי מטעם הזוכה המבצע בפועל את השירותים עבור האפ"כ.

כמו כן, הזוכה יעמיד לרשות המחלקה המשפטית, היחידה, היחידה הכלכלית, יחידת החילוט ויחידת עזבונות לטובת המדינה מספרי טלפון נייד של כל אחד מעורכי הדין המבצעים את השירותים המשפטיים עבור האפ"כ, אשר יהיו זמינים לאפ"כ טלפונית כמפורט לעיל.

11. עם קבלת הזמנת העבודה, כפי שתשלח על ידי מנהל המחלקה המשפטית באפ"כ או הפרקליט ביחידה הרלוונטית **(להלן: "יום קבלת התיק")**, לזוכה, ישלח איש הקשר מטעם הזוכה, לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית באפ"כ או ביחידה הרלוונטית, **בתוך 3 ימים** מיום קבלת התיק, אלא אם צויינה בהזמנת העבודה דחיפות יתרה, את המסמכים הבאים:

11.1 אישור על קבלת התיק לטיפול ולאחריותו המקצועית של הזוכה, ופרטי עורך הדין שיטפל בתיק מטעם הזוכה.

11.2 תצהיר חתום על ידי הזוכה בדבר העדר ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בטיפול בתיק.

11.3 תצהיר חתום על ידי הזוכה, על כך שלא חל כל שינוי בפרט מפרטי ההצעה, לרבות בנושא העדר הרשעות או הליכים פליליים או משמעתיים; עמידה בדרישות כל דין ונוהג, לרבות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**; וכיוצא ב.

והכל בטופס המצורף **כנספח 2** לנוהל זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

12. לאחר קבלת המסמכים האמורים, יעביר האפ"כ לזוכה ייפוי כוח חתום. קבלת ייפוי כוח כאמור היא תנאי הכרחי לייצוג האפ"כ על ידי הזוכה ועל הזוכה לוודא קבלת ייפוי כוח בטרם יחל בייצוג.

13. מיד עם שליחת אישור קבלת התיק לטיפול ולאחריותו וקבלת ייפוי כוח חתום מהאפוטרופוס הכללי לטיפול בתיק, יצור הזוכה קשר עם האפ"כ באמצעות הפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או הפרקליט המפקח ביחידה הרלוונטית, וידאג לקבל את כל החומר הדרוש לשם יצוג האפ"כ בתיק, בנוסף על החומר שנשלח לו במסגרת העברת התיק, וידאג לקבל את כל המסמכים ואת פרטיהם של כל העדים והגורמים הרלוונטיים הדרושים באפ"כ וככל שהטיפול בתיק דורש זאת ייפגש עימם כבר בשלב זה.
14. במקרה הצורך, ועל פי שיקול דעתו של האפ"כ, הזוכה ידאג, להגיע למשרדי האפ"כ לעיין בתיקים הרלבנטיים להזמנת העבודה. חלק מהתיקים נסרקו סריקה אופטית והם יועברו למשרד עורך הדין באמצעות מדיה מגנטית- על משרד עורך הדין להיות ערוך לקלוט את התיקים הסרוקים באמצעים מקוונים ובמדיה מגנטית וליתן את השירות גם בתיקים אלו.
15. בתביעות המוגשות על ידי האפ"כ, יבחן הזוכה, לצד בדיקת העילה להגשת התביעה, את הצורך בהגשת בקשות לסעדים זמניים, לרבות בקשות לעיקול זמני, במקרה הצורך במעמד צד אחד, לפני או במקביל להגשת כתב התביעה.
16. בתביעות המוגשות על ידי האפ"כ, וככל שאין בכך כדי לפגוע בהגשת התביעה או בבקשות המוגשות במקביל לכתב התביעה, יוודא הזוכה בתוך 14 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה, באם נשלח מכתב התראה מנומק לצד שכנגד מטעם האפ"כ לפני הגשת התביעה, ובאם לא נשלח, הזוכה ישלח מכתב התראה מטעם האפ"כ.
17. התביעה תוגש לבית המשפט המוסמך בהקדם האפשרי בנסיבות העניין, וככלל לא יאוחר מ- 60 ימים מיום קבלת התיק, אלא אם כן נתקיימו נסיבות חריגות ובאישור המחלקה המשפטית של האפ"כ או ביחידה הרלוונטית.
18. במסגרת הכנת כתב הגנה מטעם האפ"כ, יבחן הזוכה, בין היתר, גם את הצורך בהגשת תביעה שכנגד, הודעות לצד שלישי, וכיוצ"ב.
19. לא יאוחר מ- 10 ימים לפני מועד הגשת כתב הטענות הראשון בתיק מטעם האפ"כ (כתב תביעה/ הגנה/ כתב ערעור וכיוצ"ב) ישלח הזוכה **טיוטה-סופית** [טיוטה סופית = כתב בי-דין המוכן להגשה לערכאה המוסכמת] [להלן: "**טיוטה סופית**"] של כתב הטענות הראשון, בדואר אלקטרוני בפורמט וורד פתוח (לא מוצפן/מוגן) או בכל פורמט אחר, ככל שיתבקש, לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית לאישורו. באחריות הזוכה לוודא כי כתב הטענות התקבל. אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר. באם יידרש, הפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית יעביר את הערותיו או אישורו בתוך 7 ימים נוספים, ולא יאוחר מ- 3 ימים לפני מועד ההגשה של כתב הטענות. ככל ונדרש, הזוכה יתקן את כתב הטענות עפ"י הערות הפרקליט המפקח כנדרש. הזוכה יוודא כי אכן כל התיקונים, ככל והתבקשו, בוצעו על ידו כנדרש. מודגש ומובהר כי לא יוגש כל כתב בי דין לבית המשפט ללא קבלת אישור מהפרקליט המפקח במחלקה המשפטית.

20. בצמוד לטייטה-סופית של כתב הטענות הראשון, יעביר הזוכה לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, הערכת סיכוי/סיכון מנומקת ראשונה בתיק, וייתחס גם לפשרה אפשרית וגבולותיה.

הערכת סיכון/סיכוי תתייחס, בין היתר, לפרמטרים הבאים (להלן: "הערכת סיכון/סיכוי"): התייחסות עובדתית לתיק ובכלל זה ניתוח עובדתי, קשיים ראיתיים, חוסר בעדים או במסמכים וכיוצ"ב; ניתוח משפטי של הסוגיה שבמחלוקת, לרבות התייחסות לחומר משפטי רלוונטי ולתקדימים משפטיים; בעיות פרוצדורליות בניהול התיק, לרבות איתור בעלי דין, קשיי המצאה וכיוצ"ב; והערכה של הסיכוי/סיכון הריאלי בהשוואה לסעדים הנתבעים בכתבי הטענות. למעלה מן הדרוש יודגש, כי הערכת סיכוי/סיכון תיוותר חסויה ותועבר ליד האפ"כ והיחידה הרלוונטית בלבד.

21. עם הגשת כתב הטענות הראשון לבית המשפט המוסמך ישלח הזוכה העתק סרוק ממנו, הנושא חותמת נתקבל או אישור על הגשת כתב הטענות, לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, וזאת מבלי לגרוע מיתר חובותיו ביחס להמצאת מסמכים כמפורט בנוהל זה.

22. יצוין, כי נכון לעת הזו האפוטרופוס הכללי פטור על פי דין מתשלום אגרות, הפקדת פקדון/ערובה/בטוחה זאת לאור הוראת ס' 19 לחוק האפ"כ, המחילה על האפוטרופוס הכללי את הוראת ס' 8 לחוק לתיקון סדר הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), תשי"ח-1958. עם זאת, ייתכנו מצבים בהם יחולו אגרות על הליכים בהם נוקט האפוטרופוס הכללי, ועל הזוכה להיערך לכך.

### ניהול התיק

23. הזוכה יעמוד בקשר שוטף עם הפרקליט המפקח במחלקה המשפטית באפ"כ או ביחידה הרלוונטית, ידווח לו באופן שוטף על ההתפתחויות בתיק, וימציא לו העתק מכל מסמך בתיק, לרבות החלטות, פרוטוקולים, כתבי בי-דין, תכתובות וכיוצ"ב,

24. הזוכה ידאג לקבל מהאפ"כ את כל החומר הדרוש לו, בכל שלב של ניהול התיק, וידאג להיפגש עם כל העדים והגורמים הרלוונטים הדרושים, בין היתר, לשם הכנת תצהירים והכנתם לעדות.

25. במידת הצורך במומחים, חוקרים וכיוצ"ב (להלן: "מומחים") יפנה הזוכה מבעוד מועד לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, וידאג כי יועמדו לרשותו מומחים כאמור. בחירת המומחים וההתקשרות עימם, תעשה על ידי האפ"כ ולפי שיקול דעתו הבלעדית.

26. הזוכה ימציא לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, העתק מכל החלטה שניתנה בתיק, בסמוך להמצאתה לזוכה; וכן ישלח לפרקליט המפקח כל מסמך (פרוטוקול, כתבי בי-דין, תכתובת וכיוצ"ב) בעל משמעות מהותית או חריגה במהלך ניהולו השוטף של התיק. בענין בעל חשיבות מיוחדת- העברה כאמור תבצע מיידית.

27. בנוסף להמצאת המסמכים כאמור, הזוכה יעביר לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, התייחסות כתובה ביחס לכל החלטה מהותית או חריגה או הערה שניתנה על ידי בית המשפט, לרבות בדבר אופן התנהלות האפ"כ ו/או באי כוחו; כל החלטה בדבר הטלת הוצאות או הוצאות אישיות נגד האפ"כ או באי כוחו; ליקויים בסדרי מינהל תקינים, הצורך בתיקוני חקיקה וכיוצ"ב. בנוסף, הזוכה ידווח למחלקה המשפטית או לפרקליט ביחידה הרלוונטית על כל אירוע מהותי חריג שארע במסגרת ניהול התיק. בכלל זה, הזוכה ידווח למחלקה המשפטית או ליחידה הרלוונטית על כל מקרה בו מתקיים לכאורה ניגוד אינטרסים בין כמה משרדי ממשלה, וכן על כל מקרה בו נפתחה חזית בין האפ"כ לבין רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ציבורי אחר וכיוצ"ב.

28. עם סיום שלב ההוכחות, ישלח הזוכה לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, דיווח על ניהול התיק עד לשלב זה והערכת סיכוי/סיכון מנומקת מעודכנת, ותייחס גם להצעות ומגעי פשרה שנוהלו.

29. לא יאוחר מ- 10 ימים לפני מועד הגשת סיכומים או עיקרי טיעון מטעם האפ"כ, או לפני מועד דיון שקבע בית המשפט לסיכומים בע"פ, ישלח הזוכה **טיוטה-סופית** של הסיכומים לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, לאישורו, בדואר אלקטרוני בפורמט וורד פתוח (לא מוצפן/מוגן) או בכל פורמט אחר, ככל שיתבקש. באחריות הזוכה לוודא כי הסיכומים התקבלו. אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר. הפרקליט המפקח, יעביר את הערותיו או אישורו בתוך 7 ימים נוספים, ולא יאוחר מ- 3 ימים לפני מועד הגשת הסיכומים או מועד הדיון כאמור. באם הועברו הערות על ידי הפרקליט המפקח, הזוכה יתקן את הסיכומים עפ"י הערות הפרקליט המפקח כנדרש. הזוכה יודא כי אכן כל התיקונים שהתבקשו, בוצעו על ידו כנדרש.

### **צמתים במהלך ניהול התיק**

30. ב"צמתים" הבאים במהלך ניהול התיק יידרש הזוכה לפנות בכתב בצורה מנומקת לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, זמן מספיק מראש בהתאם להוראות כל דין ולנסיבות העניין, ולקבל את אישורו מראש לנקיטת הצעדים הבאים:

30.1 נקיטת הליך עצמאי במסגרת התיק או בהקשר לתיק, כגון: הגשת תובענה נוספת קשורה; הגשת תביעה שכנגד; הגשת הודעות צד ג'; בקשות לפי פקודת ביזיון בית המשפט; בקשות לפסלות שופט וכיוצ"ב.

30.2 אישור פשרות; מתן הסכמה להכרעת בית המשפט על דרך הפשרה (לפי סעיף 79א' לחוק בתי המשפט, התשמ"ד-1984); הפנית תיק לגישור; הפנית תיק לבוררות.

30.3 פניות בנושא פשרה, לאחר ניהול מגעים עם הצד שכנגד, ילוו בנייתו ובהערכת סיכוי/סיכון מעודכנת ומנומקת. יודגש כי הזוכה לא יקבל בשם האפ"כ כל החלטה או התחייבות שהיא, לרבות הסכמות והסכמי פשרה, ללא אישור היחידה הרלוונטית. עמדת היחידה הרלוונטית תימסר לזוכה באמצעות המחלקה המשפטית או פרקליט מטעם היחידה הרלוונטית בכתב ומראש.

- 30.4 הסכמה וויתור על זכויות מהותיות ודיוניות (כגון: סעדים; מחיקת צדדים; הוצאות ושכר טרחה שנפסקו; אגרות בית משפט; אי העלאת טענת התיישנות; הסכמה כללית לאי שמיעת עדים או לאי חקירת מצהירים וכיוצ"ב).
- 30.5 המלצה להגשת בקשת רשות ערעור על החלטת ביניים במקרים המתאימים.
- 30.6 כל צעד בעל משמעות מהותית חריגה או מיוחדת במהלך ניהולו השוטף של התיק.

### סיום הטיפול בתיק וביצוע החלטות

31. מיד עם מתן פסק הדין, ולא יאוחר מ- 5 ימים לאחר המצאת פסק הדין לזוכה, ימציא הזוכה לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, עותק חתום ומאושר בחותמת בית המשפט של פסק הדין ובנוסף יעביר לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, עותק סרוק בדואר אלקטרוני של פסק הדין.
32. בנוסף, הזוכה ימציא למחלקה המשפטית העתק מכל החלטה שניתנה לאחר פסק הדין, במסגרת טיפולו בתיק (כגון: במסגרת בקשות לתיקון או בההרת פסק הדין; בקשות לאישור צווים זמניים; בקשות לעיכוב ביצוע פסק הדין וכיוצ"ב).
33. ביחד עם המצאת פסק הדין, ככל שנדחתה בו עמדת האפ"כ, במלואה או בחלקה, ישלח הזוכה לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, התייחסות והמלצה מנומקת, חיובית או שלילית, ביחס להגשת ערעור (או בקשת רשות ערעור) על ידי האפ"כ, בצירוף כל החומר הרלוונטי הנדרש, וזאת כאמור לא יאוחר מ- 5 ימים לאחר המצאת פסק הדין. אם יוחלט על ידי המחלקה משפטית ו/או היחידה ו/או הכלכלית ו/או יחידת החילוט ו/או יחידת עזבונות לטובת המדינה להגיש ערעור על פסק הדין, תימסר הודעה בכתב לזוכה ע"י המחלקה המשפטית או פרקליט ביחידה הרלוונטית. האפ"כ יהיה רשאי להעביר את הטיפול בערעור לגורם אחר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה יעביר הזוכה את התיק כולו לגורם שיטפל בערעור, והכל בהתאם להנחיות האפ"כ. למען הסר ספק, בקשות לעיכוב ביצוע מטעם האפ"כ בערכאה שבה טופל התיק, יטופלו על ידי הזוכה במסגרת הטיפול בתיק, והעתק מהן ומהתגובות להם יומצאו לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית. על הזוכה לוודא קבלת ייפוי כוח מאת האפ"כ בטרם יחל בייצוג בערעור.
34. בתיקים שבהם ניתנו פסקי דין או החלטות ביניים לטובת האפ"כ, ובהם נפסקו לטובת האפ"כ סעדים כספיים או סעדים בעלי משמעות אופרטיבית, וכן הוצאות ושכ"ט עו"ד; ישלח הזוכה בתוך 5 ימים מיום המצאת פסק הדין או ההחלטה, מכתב דרישה לצד שכנגד עם העתק לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, לביצוע בתוך 14 ימים או בהתאם למועד שנקבע בפסק הדין, והכל בכפוף לפרטי הביצוע שתמסור המחלקה המשפטית או היחידה הרלוונטית לזוכה.
- למען הסר ספק, תשלומים כספיים מכוח פסקי דין והחלטות יבוצעו ישירות לאפ"כ בהפקדה ישירה לחשבון הבנק של האפ"כ (תוך עדכון האפ"כ על ביצוע ההפקדה), והזוכה מתחייב לדאוג לכך, לדרוש זאת מהצד שכנגד וככל שמסיבה כלשהי לא נעשה כן והתשלום בוצע לידי, להעבירו מיידית לאפ"כ.

35. בתוך 30 יום מהמועד לביצוע פסק הדין או ההחלטה, ישלח הזוכה לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, דיווח על ביצועו או אי ביצועו של פסק הדין או ההחלטה. במקרה של אי ביצוע פסק הדין או ההחלטה, יעביר הזוכה את המלצתו לפעול לביצועם, תוך פירוט כל הנתונים הרלוונטים, הישירים והעקיפים העולים מהתיק (כגון: קיומם של שעבודים, עיקולים, המחאות זכות וכיוצ"ב; מסמכים ועדויות רלוונטיות וכיוצ"ב).
36. ככלל, היה וביצועו של פסק הדין או ההחלטה מחייב פתיחת תיק בהוצאה לפועל, ינקוט הזוכה בהליכי הוצאה לפועל אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב בלבד - של הפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית. האפ"כ רשאי שלא לאשר פתיחת הליכי הוצאה לפועל על ידי הזוכה, ובמקרה זה יעביר הזוכה את התיק כולו לגורם שיטפל בהליכי הוצאה לפועל, בהתאם להנחיות המחלקה המשפטית או היחידה הרלוונטית.
37. במקרים שבהם הגיש הצד שכנגד ערעור או בקשת רשות ערעור על פסק הדין או החלטה שניתנו לטובת האפ"כ, אשר נודעו או הומצאו לזוכה, ידווח הזוכה על כך לפרקליט המטפל במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, וימציא להם באופן מיידי את הודעת הערעור או בקשת רשות הערעור. למען הסר ספק, בקשות לעיכוב ביצוע באותה ערכאה, ככל שהוגשו נגד האפ"כ, יטופלו על ידי הזוכה במסגרת הטיפול בתיק, והעתק מהן ומהתגובות להן יומצא לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית. ככלל, הזוכה שטיפל בתיק יטפל גם בערעור או בקשת רשות הערעור בהתאם לדרישה פרטנית בכתב מאת המחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית. על הזוכה לוודא קבלת יפוי כוח מאת האפ"כ בטרם יחל בייצוג בערעור. האפ"כ יהיה רשאי להעביר את הטיפול בערעור או בקשת רשות ערעור לגורם אחר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה יעביר הזוכה את התיק כולו לגורם שיטפל בערעור, בהתאם להנחיות המחלקה המשפטית או היחידה הרלוונטית.
38. בנוסף, ומבלי לגרוע מכל חובותיו המפורטות לעיל, בתוך 14 ימים מיום המצאת פסק הדין לזוכה, בין אם ניתן לטובת האפ"כ ובין אם ניתן לחובתו, או מיום הפסקת טיפול הזוכה בתיק מכל סיבה שהיא, ישלח הזוכה לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, דיווח מסכם של הטיפול בתיק. מעבר לסיכום ניהול התיק וכל ההליכים שננקטו, יתייחס הזוכה, בין היתר, גם להערכת סיכון/סיכוי ביחס לתוצאה הסופית; להפקת לקחים נדרשת, הן במישור התנהלות האפ"כ בזמן אמת, והן במישור התנהלות המחלקה המשפטית או היחידה הרלוונטית והזוכה יחד ולחוד בניהול התיק וכיוצ"ב.
- הדיווח ישלח בטופס המצורף **כנספח 3** לנוהל זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
39. עם הפסקת טיפול הזוכה בתיק מכל סיבה שהיא, יעביר הזוכה את התיק כולו לאפ"כ או לגורם אחר על-פי הנחייתו של האפ"כ – ובכל מקרה, מועד העברת התיק כולו לא יעלה על 10 ימים מעת הפסקת הטיפול.
40. המחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, תבדוק את חשבון שכר הטרחה שגיש הזוכה, בכל אחד משלבי התשלום שנקבעו בהסכם המסגרת על נספחיו, לרבות ביחס לביצוע החובות

המפורטות בנוהל עבודה זה, וככל שתאשרו, כולו או חלקו, תעבירו ליחידה הרלוונטית להכנת הוראת תשלום, והכל בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

**דו"חות שוטפים וקשר שוטף בין עורכי הדין והמחלקה המשפטית או היחידה הרלוונטית**

41. ככלל, ואלא אם יתבקש אחרת, הזוכה ישלח לפרקליט המפקח במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, מסמכים בדואר אלקטרוני בלבד. זאת, תוך ציון פרטי התיק (מספר התיק אצל האפ"כ ובבית המשפט, פרטי בית המשפט, שמות הצדדים וכיוצ"ב) ונושא התכתובת, בכותרת המייל; מסמכים שנערכו על ידי הזוכה לקבלת הערות יועברו כקובץ Word ומסמכים אחרים בקבצים סרוקים, כל מסמך בקובץ נפרד עם שם נפרד. באחריות הזוכה לוודא כי המייל פניה התקבלה – אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר. ככל שהזוכה מבקש התייחסות חוזרת של המחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית, יש לציין זאת בכותרת הדואר האלקטרוני, ולהדגיש זאת בפתח הדואר האלקטרוני, תוך פירוט לוחות הזמנים הרלוונטי.

42. הזוכה ינהל מעקב ורישום שוטפים של כל התיקים שהועברו לטיפולו, בגיליון אלקטרוני שיכלול את הפרטים המנויים להלן, ויגיש לאפ"כ דו"ח חצי שנתי, במועד שיקבע על ידי המחלקה המשפטית או היחידה הרלוונטית פלט של הגיליון בקובץ Excel ביחס לכל התיקים שבטיפולו. ביחס לכל תיק ותיק ימולאו השדות הבאים:

מס' סידורי ומספר תיק אצל האפ"כ; היחידה הרלוונטית; שם המשרד ושם עורך הדין המטפל; תיק תביעה/הגנה; תחום משפטי; הפרקליט המפקח באפ"כ; תאריך פתיחת הליך; תיאור תמציתי של ההליך; מס' התיק; הערכאה ואזור השיפוט; שמות ומספרי זיהוי התובעים; שמות ומספרי זיהוי הנתבעים; סוג הסעד; סכום התביעה או הסעד המבוקש; סטאטוס התיק; הליכים שננקטו בתיק; הליכים מתוכננים בתיק; הערכת סיכוי/סיכון תמציתי עדכנית; התייחסות תמציתית להיתכנות פשרה; מספר שעות עבודה עד כה (במקרים המתאימים); הערות מיוחדות, והכל כדוגמת הטבלה המצורפת כנספח 4 לנוהל זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

המחלקה המשפטית ו/או היחידה ו/או היחידה הכלכלית ו/או יחידת החילוט ו/או יחידת עזבונות לטובת המדינה יהיו רשאים לבקש הבהרות לעניין הדו"חות שיומצאו להן על ידי הזוכים.

43. המחלקה המשפטית ו/או היחידה ו/או היחידה הכלכלית ו/או יחידת החילוט ו/או יחידת עזבונות לטובת המדינה תקיים פגישות עיתיות עם הזוכים, על מנת לדון בתיקים שבטיפולם. הזוכים נדרשים לשתף פעולה עם המחלקה המשפטית או היחידה הרלוונטית בנושא זה, להגיע לפגישות האמורות, ולהעביר למחלקה המשפטית ו/או ליחידה ו/או היחידה הכלכלית ו/או יחידת החילוט ו/או יחידת עזבונות לטובת המדינה כל מסמך נוסף שיידרש על ידם, לרבות עובר לקיום הפגישות, לצורך הכנת וייעול הדיון שיתקיים בהן.

**נספח 1 לנוהל עבודה ופיקוח: טופס הזמנת עבודה**

לכבוד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

(להלן: "משרד עורכי הדין")

**הנדון: הזמנת עבודה**

בצירוף למכתבנו זה מועבר התיק שלהלן לטיפולכם ולאחריותכם המקצועית:

1. מס' תיק באפ"כ: \_\_\_\_\_

2. שם התיק באפ"כ: \_\_\_\_\_

3. מס' תיק בביהמ"ש: \_\_\_\_\_

4. צדדים: \_\_\_\_\_ נ' \_\_\_\_\_

5. מועד מתן צו ניהול/צו החילוט: \_\_\_\_\_

6. פרטי הרכוש נשוא הזמנת העבודה: \_\_\_\_\_

7. פרטי היחידה באפ"כ: \_\_\_\_\_

8. פרטי המפקח על התיק ביחידה/היחידה הכלכלית / יחידת החילוט/יחידת עזבונות  
לטובת המדינה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

9. פרטי הפרקליט המטפל במחלקה המשפטית או ביחידה הרלוונטית:

שם: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

10. רקע קצר רלוונטי על התיק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. הטיפול הנדרש:

---

---

---

---

12. שכר הטרחה בתיק זה יחושב על-פי:

---

---

בניכוי אחוז ההנחה אותו רשם המציע בהצעת המחיר, ובתוספת מע"מ.

בכבוד רב,

עו"ד, \_\_\_\_\_

המחלקה המשפטית/היחידה הרלוונטית

האפוטרופוס הכללי והממונה על הליכי חדלות פירעון

ושיקום כלכלי

**נספח 2 לנוהל עבודה ופיקוח: טופס אישור קבלת תיק לטיפול**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

האפוטרופוס הכללי

לידי הפרקליט \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: טיפול בתיק /תביעה/הגנה/ערעור בנושא \_\_\_\_\_

מספר תיק באפ"כ \_\_\_\_\_ מספר תיק בביהמ"ש \_\_\_\_\_

צדדים: \_\_\_\_\_ נ' \_\_\_\_\_

סימוכין: פנייתכם מיום \_\_\_\_\_

1. אנו מאשרים את קבלת התיק שבנדון לטיפולנו ולאחריותנו המקצועית.
2. מצורף בזאת תצהיר בדבר העדר כל שינוי בפרט מפרטי ההצעה שהוגשה במסגרת ההליך, לרבות בנושא העדר הרשעות או הליכים פליליים או משמעתיים; עמידה בדרישות כל דין ונוהג, לרבות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976; וכיוצ"ב.
3. אני מתחייב להודיעכם מיידית על כל שינוי באמור לעיל.

בכבוד רב,

עורך דין \_\_\_\_\_

משרד עורכי דין \_\_\_\_\_

### תצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי אין לי או למי ממשרדי או למי מטעמי כל ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בטיפול בתיק \_\_\_\_\_, לרבות בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות ההליך וההסכם.

2. אני מצהיר בזאת שלא חל כל שינוי בפרט מפרטי ההצעה שהוגשה במסגרת מכרז 01/21 למתן שירותים משפטיים לאפוטרופוס הכללי על נספחיה, לרבות בנושא העדר הרשעות או הליכים פליליים או משמעתיים; עמידה בדרישות כל דין ונוהג, לרבות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**; וכיוצ"ב.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_   
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_   
חתימה וחתימת עורך הדין

**נספח 3 - לנוהל עבודה ופיקוח: דו"ח סיום טיפול בתיק**

**א. פרטי התיק**

שם המשרד ושם עורך הדין המטפל : \_\_\_\_\_

מס' ושם התיק באפ"כ : \_\_\_\_\_

תיק תביעה/ הגנה/אחר : \_\_\_\_\_

תחום משפטי : \_\_\_\_\_

תאריך פתיחת הליך : \_\_\_\_\_

תיאור תמציתי של ההליך : \_\_\_\_\_

מספר התיק, שם בית המשפט, ומקום השיפוט : \_\_\_\_\_

שמות ומספרי זיהוי תובעים : \_\_\_\_\_

שמות ומספרי זיהוי נתבעים : \_\_\_\_\_

סוג הסעד, סכום התביעה או הסעד המבוקש : \_\_\_\_\_

**ב. תיאור כל ההליכים שננקטו בתיק**

כתבי טענות : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הליכים מקדמיים, לרבות בקשות לסעדים זמניים, לסילוק על הסף וכו' : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הוכחות, לרבות תצהירים, חקירות, חוות דעת מומחה : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

**ג. סיום התיק**

אופן סיום התיק (פסק דין מנומק, מחיקה בהסכמה, פשרה, הסכם גישור וכיוצ"ב): \_\_\_\_\_

---

---

---

הסכום או הסעד בפסק הדין בהשוואה לכתב התביעה ולהערכות הסיכון השוטפות וההתייחסות לפער ככל שקיים: \_\_\_\_\_

---

---

---

**ד. ניהול התיק מול גורמים שונים - תיאור, הערכה, קשיים, לקחים וכיוצ"ב**

קשרי העבודה מול האפ"כ (המחלקה המשפטית והיחידה הרלוונטית): \_\_\_\_\_

---

---

---

קשרי העבודה מול גורמים חיצוניים (חוקרים, מומחים וכיוצ"ב): \_\_\_\_\_

---

---

---

הערכת הליכים חיצוניים ככל שנוהלו (בוררות, גישור וכיוצ"ב): \_\_\_\_\_

---

---

---

**ה. הערות מיוחדות**

הפקת לקחים ביחס להתנהלות בזמן אמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הצורך בתיקון סדרי מינהל, תיקוני חקיקה וכיוצ"ב: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

השלכות רוחב של פסק הדין והצורך בהפצתו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הערות מיוחדות נוספות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ו. נושאים נוספים**

\_\_\_\_\_

**נספח 4 - לנוהל עבודה ופיקוח: דיווח חצי שנתי**

עבור כל תיק ותיק ימולאו הפרטים הבאים בטבלת EXCEL בדו"ח שיוגש כל חצי שנה :

	שם היחידה
	מס' התיק אצל האפ"כ
	שם המשרד ושם עוה"ד המטפל בתיק
	תיק תביעה/הגנה/אחר
	תחום משפטי
	הפרקליט המפקח באפ"כ
	תאריך פתיחת ההליך
	תיאור תמציתי של ההליך
	מס' ההליך
	הערכאה ואזור השיפוט
	שמות ות.ז. התובעים
	שמות ות.ז. הנתבעים
	סוג הסעד
	סכום התביעה / הסעד המבוקש
	סטטוס התיק
	הליכים שננקטו בתיק
	הליכים מתוכננים בתיק
	הערכת סיכון/סיכוי תמציתית עדכנית
	התייחסות תמציתית להיתכנות פשרה
	מספר שעות עבודה עד כה (במקרים המתאימים)
	הערות מיוחדות

## נספח ה': מסמכי התאגדות

[עוסק מורשה/איחוד עוסקים/נסח רישום ואישור מורשי חתימה  
חברה/שותפות – לצרף אישור בדבר העדר חוב לרשם]

## נספח ו': אישור ניהול ספרים עדכני מרו"ח/יועץ מס

## נספח ז': תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חותמת

חתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך הדין

\_\_\_\_\_ מספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ח': תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת שירותים משפטיים \_\_\_\_\_ עבור האפוטרופוס הכללי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על  
ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_

שם עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ט': אישור רו"ח בדבר עמידה בחוקי עבודה

לכבוד

האפוטרופוס הכללי

הנדון: פניה מס' 01/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי

הריני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ עומד בדרישות  
התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדיו וכן מקיים את כל חוקי העבודה ו/או צווי  
הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים לגבי העובדים המועסקים על ידו.

\_\_\_\_\_

טלפון

\_\_\_\_\_

כתובת

\_\_\_\_\_

שם רו"ח

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רשיון

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ט' : התחייבות לשמירה על חוקי עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. הריני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ . אני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה, לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, ולרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת. וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם ובכלל זה :

חוק שירות תעסוקה, תשי"ט – 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953, חוק החניכות, תשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"ט – 1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ .1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .2. \_\_\_\_\_ שזיהה/ו עצמם על ידי ת.ז. / המוכרים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/יו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, חתם/ו בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון עורך דין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	----------------------	------------------------

## נספח י': פרופיל המשרד

## נספח י"א: קורות חיים

[בגין כל אחד מהצוות המוצע]

## נספח י"ב: רישיון עריכת דין בתוקף

[בגין המציע (כל בעלי התאגיד או כל השותפים בשותפות וכל אחד מהצוות המוצע)]

## נספח י"ג: אישור מאת לשכת עורכי הדין על העדר הרשעות משמעת

[ביחד למציע (כל בעליו ושותפיו) וכן בגין כל אחד מהצוות המוצע]

## נספח י"ד: תצהיר על העדר הליכים פליליים, הרשעות פליליות

[המציע (כל שותפיו ובעליו) וכן כל אחד מהצוות המוצע]

(סמן/י x בריבוע המתאים)

### 1. פרטים אישיים

שם המועמד/ת	שם האב	מס' זהות
<b>כתובת</b>		
<b>רחוב</b>	<b>מספר</b>	<b>יישוב</b>
		<b>מיקוד</b>

### 2. הצהרה בדבר הרשעות קודמות

הורשעתי בעבירה פלילית לפי חוק העונשין, תשל"ז-1977, עבירה פלילית לעניין זה: פרטי הרישום<sup>1</sup> המפורטים בתוספת השניה 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן - "חוק המרשם הפלילי") והרשעה- היא שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי או שטרם התיישנה לפי סעיף 14 לחוק האמור ;

כן (עליך לצרף פס"ד- (הכרעת דין + גזר דין)       לא

### 3. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים

הוגש נגדי כתב אישום או קובלנה משמעתית בשל חשד לביצוע עבירות כאמור בסעיף 2 (אם כן, יש לצרף).

לא       כן       הוגש כתב אישום       גושה קובלנה משמעתית

### 4. הצהרה והתחייבות

(1) אני מתחייב להודיע באופן מיידי לאיש הקשר מטעם האפוטרופוס הכללי במשרד המשפטים על כל שינוי בפרטים שנמסרו לעיל.

(2) הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומלאים.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

<sup>1</sup> ואלה פרטי הרישום:

(א) חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952;

(ב) פקודת מס הכנסה;

(ג) פקודת המכס;

(ד) חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;

(ה) חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978;

(ו) סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

## נספח ט"ו: הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

[המציע (כל שותפיו ובעליו) וכן בגין כל אחד מהצוות המוצע]

לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

(על המציע וכל איש צוות מטעמו למלא נספח זה בנפרד)

אני החתום /ה מטה \_\_\_\_\_, מס' זהות \_\_\_\_\_, מועמד לשמש כנותן שירותים משפטיים לאפוטרופוס הכללי במשרד המשפטים וכתנאי מוקדם להשתתפות במכרז מס' 01/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי **בהתאם לתנאי הסף במכרז, מי שהורשע בעבירה המנויה בתוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק")**, לא זכאי להשתתף במכרז.

הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12(ב)(3) לחוק המרשם ובהתאם לסעיף 8 לחוק, כי יימסר לנציג האפוטרופוס הכללי במשרד המשפטים המוסמך, כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי **אודות העבירות המנויות בתוספת השניה לחוק**.

חתימה

תאריך

שם מלא

## נספח ט"ז: התחייבות לשימוש בתוכנת ניהול שעות

אני הח"מ 1. \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. 2. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה מטעם המציע (להלן: "המציע"),  
ח.פ. \_\_\_\_\_ מתחייב בזאת בכתב, כלפי האפוטרופוס הכללי, כדלקמן:

1. לעמוד בדרישה לעשות שימוש בתוכנת ניהול שעות מקורית ומורשת ביחידות של דקות או ביחידות של 10 דקות לכל היותר, שתכלול תבנית לפירוט בכתב בדבר הפעולות שבוצעו, ואשר באמצעותה אנהל את רישומי השעות בתיקים שיימסרו לטיפול ע"י האפוטרופוס הכללי ויתומחרו על פי המנגנון השעתי וכן אגיש דרישות תשלום לאפ"כ.
2. היה ואין למציע תוכנת ניהול שעות בעת הגשת ההצעה, הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז, ירכוש המציע על חשבונו תוכנת ניהול שעות, בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, וימציא לאפוטרופוס הכללי אישור על התקנת התוכנה במשרדו.
3. ידוע למציע כי ככל ולא יציג אישור זה, רשאי יהיה האפוטרופוס הכללי לגרוע אותו מרשימת הזוכים.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ שזיהה/ו עצמם על ידי ת.ז. / המוכר/ים לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיו/יו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/ו כן, חתם/ו בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון עורך דין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	----------------------	------------------------

**נספח י"ז: רשימה של 15 הליכים, דוגמה של 3 כתבי בי-**

**דין וכן דוגמה של 3 פסקי דין**

**[כנדרש בסעיף 4.7.2.1]**

**נספח י"ח: רשימה של 15 הליכים, דוגמה של 3 כתבי בי-**

**דין וכן דוגמה של 3 פסקי דין**

**[כנדרש בסעיף 4.7.3.1]**

## נספח י"ט: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ 2021

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזה, כלפי האפוטרופוס הכללי (להלן: "האפ"כ") כדלקמן:

- הואיל** ולפי מכרז 1/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפ"כ עשוי להיחתם הסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים בין האפ"כ לבין המציע \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם המסגרת");
- והואיל** ולפי הסכם המסגרת שעשוי להיחתם בין האפ"כ לבין המציע אדרש ליתן שירותים משפטיים לאפ"כ, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");
- והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

### לפיכך הנני מתחייב כלפי האפ"כ כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים או לאחריה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים ו/או קשרים אישיים ו/או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים לאפ"כ בהתאם להסכם.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה שעלולה לגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת מתן השירותים לאפ"כ בהתאם להסכם או לאחריה.
3. הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות או לאחריה, ללא הגבלת זמן, לא אייצג או אתן שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד האפ"כ, מטעם כל גורם אשר עבודת המציע עם האפ"כ עשויה להיות רלוונטית לגביו.
4. למען הסר ספק, הנני מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק משפטי מסוים שיועבר לטיפול ו/או לטיפול המציע.
5. הנני מתחייב להודיע לאפ"כ באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. האפ"כ רשאי לתת הוראות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו בהקשר זה.
6. התחייבות זו תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין ועובדים אחרים מטעם המציע או כל השותפים/בעלי המניות במציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/שותפות המציע. בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.
7. להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע/של עובדי המציע, שעשויים להעמיד את המציע/את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם האפ"כ נשוא הפניה שבנדון:

---

---

---

---

---

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע (שותפיו/ בעלי המניות):

שם מלא	ת.ז.	חתימה וחותמת

### אישור עורך דין

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעו בפני 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_, 3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות ולאחר שהזהרתי  
אותם כי עליהם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך הדין

### חתימת הצוות המקצועי המוצע:

שם מלא	ת.ז.	חתימה וחותמת
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### אישור עורך דין

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעו בפני 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_,  
ת.ז. \_\_\_\_\_, 3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות ולאחר שהזהרתי  
אותם כי עליהם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך הדין

**חתימת יתר עורכי הדין והעובדים המועסקים ע"י המציע אשר ייטלו חלק במתן השירותים:**

שם מלא	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	חתימה וחותמת
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעו בפני 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_,  
ת.ז. \_\_\_\_\_, 3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות ולאחר שהזהרתי  
אותם כי עליהם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך הדין

## נספח כ': התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזה, כלפי האפוטרופוס הכללי (להלן: "האפ"כ") כדלקמן:

- הואיל** ולפי מכרז פומבי 1/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפ"כ עשוי להיחתם הסכם מסגרת למתן שירותים משפטיים בין האפ"כ לבין המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
; (להלן: "הסכם המסגרת")
- והואיל** ולפי הסכם המסגרת שעשוי להיחתם בין האפ"כ לבין המציע אדרש ליתן שירותים משפטיים לאפ"כ, הכל כאמור בהסכם (להלן: "השירותים")
- והואיל** וידוע לי כי במהלך עבודתי בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם המסגרת שעשוי להיחתם עם האפ"כ, יכול שתהיה לי, אם במכוון ואם באקראי, גישה למידע וסודות מקצועיים של האפ"כ
- והואיל** וידוע לי כי תיקי האפ"כ והמידע הכלול בהם הינם חסויים על פי חוק האפוטרופוס הכללי, תשל"ח - 1978 והתקנות על פיו ולפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981
- והואיל** והובהר לי כי העברת המידע האמור עלולה להסב לאפ"כ, למדינה ולבעלי הרכוש המנוהל ע"י האפ"כ נזקים משמעותיים במישורים שונים

לפיכך הנני מתחייב כלפי האפ"כ כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אודות האפ"כ אשר יגיע לידי עורך הדין או מי מטעמו או מי מעובדיו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות באמור לעיל; מידע אשר יימסר ע"י האפ"כ ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. אני מצהיר בזה כי ידוע לי כי מידע ו/או סודות מקצועיים שיימסר לי על ידי האפ"כ ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו, וכן מידע ו/או סודות מקצועיים של האפ"כ, של ועל הרכוש המנוהל ובעלי הרכוש אשר יגיע אלי במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, הינו סודי, אין לפרסמו או לגלותו למאן דהוא.

3. אני מתחייב לשמור על סודיות מלאה של כל המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו לידי או לידיעתי במסגרת העבודה על פי הסכם המסגרת, לרבות פרטים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, לשמור בסוד ולא להעתיק או להעביר מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לא לפרסם, לא לגלות, לא למסור, או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, כל מידע ו/או סודות מקצועיים שיגיע אלי בקשר עם ביצוע השירותים, או בתוקף מימושם - והכל תוך תקופת ההסכם, לפנייה, או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, ולא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים כאמור, אלא בגבולות התפקיד והשירותים שהוגדרו לי בהסכם המסגרת ובנספחיו.

4. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ו/או סודות מקצועיים שיגיעו אלי, בקשר עם השירותים עפ"י ההסכם, לא לטובתי ולא לטובת כל צד שלישי, ומתחייב להחזיר לאפ"כ בתום מתן השירותים ועל פי דרישת האפ"כ, מסמכים ומידע מכל סוג שהוא.
5. אני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, מיחשובית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי לשמירה על סודיות על פי התחייבות זו.
6. אני מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של משרד המשפטים ו/או האפ"כ, והמשרדים שבהם תיעשה פעולה כלשהי במתן השירותים, כדי לקיים את התחייבויותיי לשמירה על סודיות על פי התחייבות זו.
7. אני מתחייב לעדכן את האפ"כ באופן מיידי ומלא על כל הפרה בעניין הוראות הסודיות על פי התחייבות זו והסכם המסגרת, אם וככל שתהיה, בין אם ההפרה נעשתה על ידי ו/או מי מטעמי ו/או אדם אחר, בין אם עקב תקלה, רשלנות (כהגדרתה לפי סעיף 35 לפקודת הנזיקין [נוסח חדש] וכן לפי סעיף 21 לחוק העונשין, תשל"ז-1977), או מכל מסיבה אחרת, למסור לאפ"כ את כל המידע הידוע לי ולסייע לו בביצוע חקירה ככל שיידרש.
8. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי עפ"י האמור לעיל מהוות עבירה מהוות עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
9. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת הסכם המסגרת האמור לעיל.

**ולראיה באנו על החתום:**

**חתימת המציע (שותפיו/ בעלי המניות):**

שם מלא	ת.ז.	חתימה

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, 3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, 4. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, 5. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה.

חתימה וחותמת עורך הדין

מספר רישיון עורך דין

תאריך

**חתימת הצוות המקצועי המוצע:**

שם מלא	ת.ז.	חתימה וחותמת
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעו בפני 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_,  
ת.ז. \_\_\_\_\_, 3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות ולאחר שהזהרתי  
אותם כי עליהם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה.

חתימה וחותמת עורך הדין

מספר רישיון עורך דין

תאריך

**חתימת יתר עורכי הדין והעובדים המועסקים ע"י המציע:**

שם מלא	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	חתימה וחותמת
1.			

			2.
			3.
			4.
			5.

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיעו בפני 1. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_,  
 ת.ז. \_\_\_\_\_, 3. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
 4. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, 5. \_\_\_\_\_.  
 ת.ז. \_\_\_\_\_ הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות ולאחר שהזהרתי  
 אותם כי עליהם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים  
 בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך הדין

\_\_\_\_\_ מספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח כ"א: אישור בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האפוטרופוס הכללי במסגרת מכרז 1/21 למתן שירותים משפטיים עבור האפוטרופוס הכללי (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 1/21 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שזיהה/ו עצמם על ידי ת.ז. / המוכר/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/הם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/יו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, חתם/ו בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך	מספר רישיון עורך דין	חתימה וחותמת עורך הדין
-------	----------------------	------------------------

**נספח כ"ב: פרטי ממליצים של המציע**

תפקידו של עורך הדין במסגרת מתן השירותים ללקוח	מהות השירות שניתן	שמות עורכי הדין שנתנו את השירות	מועד תחילת וסיום מתן השירות	דרכי התקשרות עם איש הקשר (כתובת, טלפון רגיל ונייד, פקס, דוא"ל)	שם איש הקשר	כתובת הלקוח	שם הלקוח
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5

## נספח כ"ב: שאלון שביעות רצון לקוחות [לא למילוי]

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

3. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצרי העבודה של המציע?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

4. **מקצועיות:** האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

5. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

6. **זמינות השירות:** האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מיידיות במענה לפניית הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

7. **יחסי אנוש:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	כלל לא

8. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים השונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

9. **דיווח ועדכון הלקוח:** האם המציע דאג לדווח ולעדכן על מצב הטיפול לעיתים קרובות, באופן שלא נדרשת ליצור עימו קשר כדי לברר מצב העניינים?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

10. **כללי:** האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותים משפטיים?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד

## נספח כ"ג: אישור על עסק בשליטת אישה

[כאמור בסעיף 10]

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה בהתאם להגדרות "אישור" ו-"עסק בשליטת אישה" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

המחזיקה בשליטת התאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_  
הינה גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

### תצהיר בעלת השליטה

אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי התאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך הדין

\_\_\_\_\_ מספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך